

## 受講申込みの流れ

- 1 HPから申込み**  
中小企業大学校関西校ホームページの各研修ページよりお申込みください。  
<https://www.smrj.go.jp/institute/kansai/> 
- 2 確認メール** 申込みが完了しますと、「事務連絡先担当者」のメールアドレスに、確認メールが送信されます。
- 3 受講決定通知書送付** 開講のおおむね1か月前に「受講決定通知書」が送付されます。受講料のお振込みのご案内、カリキュラム等が同封されます。
- 4 受講料振込** 所定の期日までに受講料をお振込みください。
- 5 受講当日** 研修開始時間までに会場にお越しください。

# 中小企業大学校 関西校 研修コース案内

2025年 **5月** ▶ **9月**

## 周辺ホテルマップ・割引制度



## 割引制度のあるホテル

<b>1</b>	ダイワロイネットホテル 大阪堺筋本町 PREMIER TEL: 06-4256-0655	客室数 272室	当校より 徒歩3分
<b>2</b>	ホテルマイステイズ御堂筋本町 TEL: 06-7652-5370 TEL: 03-6866-4343 (法人問合)	客室数 108室	当校より 徒歩3分
<b>3</b>	ホテルマイステイズ堺筋本町 TEL: 06-7711-3939 TEL: 03-6866-4343 (法人問合)	客室数 190室	当校より 徒歩7分
<b>4</b>	アパホテル御堂筋本町駅東 TEL: 06-6203-8711	客室数 160室	当校より 徒歩3分
<b>5</b>	くれたけイン大阪堺筋本町 TEL: 06-6241-2511	客室数 110室	当校より 徒歩3分
<b>6</b>	くれたけイン大阪御堂筋本町 TEL: 06-6251-0311	客室数 141室	当校より 徒歩10分

<b>7</b>	大阪グランベルホテル TEL: 06-6563-7481	客室数 191室	当校より徒歩8分
<b>8</b>	東急ステイ本町 TEL: 06-6262-0109	客室数 256室	当校より徒歩6分
<b>9</b>	ABホテル大阪堺筋本町 TEL: 06-6271-0413	客室数 181室	当校より徒歩4分
<b>10</b>	ホテルリブマックス大阪淀屋橋 TEL: 06-6206-9500	客室数 184室	当校より徒歩5分
<b>11</b>	東横INN 大阪船場1 TEL: 06-6125-1045	客室数 95室	当校より徒歩7分
<b>12</b>	シティプラザ大阪 TEL: 06-6947-7702	客室数 198室	当校より徒歩7分
<b>13</b>	ホテルリブマックス大阪本町 TEL: 06-6243-0050	客室数 105室	当校より徒歩8分
<b>14</b>	東横INN大阪船場2 TEL: 06-7669-1045	客室数 153室	当校より徒歩9分
<b>15</b>	ザ・ワンファイブ大阪堺筋 TEL: 0570-001-615	客室数 104室	当校より徒歩9分

## 割引制度の詳細は受講決定時にお知らせします

※大阪・関西万博期間(2025/4/13~10/13)は、ホテルの混雑が予想されますので、お早めの宿泊予約をおすすめします。

### 〈中小企業大学校関西校〉

地下鉄をご利用の場合 Osaka Metro (大阪メトロ)  
堺筋線・中央線「堺筋本町」駅 出口(17番)徒歩2分  
御堂筋線・中央線「本町」駅 出口(3番又は7番)徒歩5分  
※駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

### 中小企業大学校関西校

〒541-0052 大阪市中央区安土町2-3-13 大阪国際ビルディング17階  
TEL: 06-6530-0029 FAX: 06-6530-0031  
URL: <https://www.smrj.go.jp/institute/kansai/>

中小企業を支える

人づくりから、

大阪城(大阪市中央区)

Be a Great Small.  
中小機構

独立行政法人中小企業基盤整備機構 近畿本部  
中小企業大学校 関西校

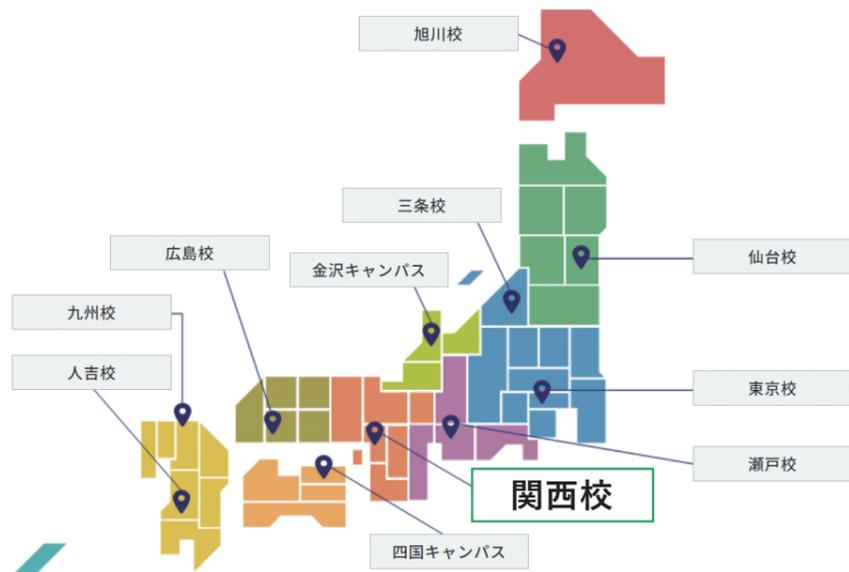
# 中小企業大学校とは

「中小企業大学校」は、  
独立行政法人 中小企業基盤整備機構(中小機構)<sup>※</sup>が運営する人材育成機関です。

全国9か所の中小企業大学校や地域本部、Webを通して  
経営者や後継者などの方々に多彩な研修メニューをご提供します。

自社の様々な課題の解決、  
経営革新をもたらす力を身につける実践的なカリキュラムで  
年間約2万人、これまでに延べ73万人の受講者の方に受講いただいています。  
参加しやすい受講料、かつ助成金制度も活用でき、  
快適な研修環境で受講できます。

※中小機構は、国の中小企業支援施策を総合的に実施する機関として、中小企業のための様々な支援事業を行っています。



## POINT. 1 実践的な カリキュラム!

関西校では経営戦略、組織マネジメント、財務管理、営業・マーケティング、生産管理など、テーマ別・階層別研修を年間70本以上実施。座学・グループワーク・ディスカッションを取り入れて実践的に学びます。

## POINT. 2 経験豊富な 一流講師陣!

現場経験を重視して選ばれた講師陣は、中小企業大学校の思い、人間力・哲学を共有した熱意のあるメンバー揃い。一人ひとりの成長を本気で目指す講師との出会いは人生の宝になります。

## POINT. 3 参加しやすい 受講料!

国の施策の一環として研修を開催しているため、参加しやすい受講料<sup>※</sup>も特徴。助成金制度の利用でさらにコストカットも可能です。

※受講料の一例

2日間(12時間)研修:22,000円  
3日間(21時間)研修:32,000円

ビジネス街のまん中で

ビジネスの王道を学ぶ

経営者だけでなく、次世代リーダーの育成にも最適!

- ✔ **眠くならない、刺激的な学び! 研修手法が良いと好評**  
グループワークや討論が中心。他業種の視点も学べるから、新たな発見と気づきが得られる。
- ✔ **コストを抑えつつ、実践的な学びを提供! 費用対効果が高いと好評**  
中小企業のリアルな課題に即した内容で、すぐに経営や業務に活かせる。
- ✔ **人材育成・組織力強化に直結! マネジメントの立場の方に好評**  
リーダーシップやチームマネジメント、部下との関係づくりまで、現場に必要なスキルを磨ける。

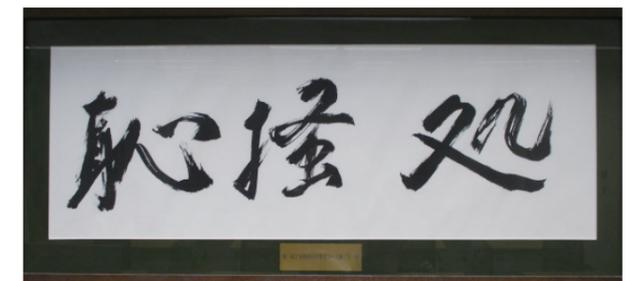


関西校には、学びの心得があります。

恥掻処 (はじかきどころ)

耳慣れない言葉ですが、開校当初指導にあたった先生が、研修生に発言を促すため繰り返し言われた言葉を揮毫してくださったものです。

「ここ(関西校)は恥を掻く処だから」  
大切なのは、解らないことを解らないままにしないこと。  
本当に恥ずかしいのは、解らないままにしてしまうこと。



研修の場で恥掻き、汗かきして、後日成長できたなぁと感じていただけると、私たちも嬉しいです。  
講師の先生、他の受講者との交流を通して、新たな気づきや学びがありますように…



## 7分野(カテゴリ)の紹介

### 階層別分野

“ ステージに応じたスキルを身につける!

社内でのステージが上がったとき必要となる知識・スキルを学び、実践につなげる力を育成します



### 組織マネジメント分野

“ 組織を活性化する知識・スキルを身につける!

対人間、対課題、対自己のそれぞれについて、“組織”を動かしていくための知識・スキル、考え方の向上を図ります



### 企業経営・経営戦略分野

“ 将来のビジョンづくりに取り組む!

経営全体を見渡し、成長する会社づくりをするため、情報をとり入れ、経営能力をより高めていきます



### 人事・組織分野

“ 社員の成長のための組織・仕組みをつくる!

法規制等の環境変化等から組織を守り、経営戦略を実現していくための知識を学び、仕組みの整備等に取り組めます



### 財務管理分野

“ 会計情報を現場・経営に活かす!

企業の安定的・戦略的な運営に役立てるために、財務・会計や計数マネジメントに関する知識・スキルを学びます



### 営業・マーケティング分野

“ 売上増に向け新たな仕掛けづくり・スキルに挑戦する!

顧客との関係づくり、売上げをあげる仕組みづくりのため、組織・個人の営業力を高める知識・スキルの向上を図ります



### 生産管理分野

“ 安全・安定した生産現場をつくる!

生産性の向上を図るため、現場で役立つ知識・スキルを学び、実践につなげます



## 2025年度研修(5月~9月)コース一覧

※9月以降の研修コースも、関西校ホームページでご確認いただけます。



分野	コースNo.	コース名	開催日程	研修期間	受講料(税込)	掲載ページ
階層別	6	上級管理者研修	2025/7/17(水)~2025/9/26(金)	6日	55,000円	5
	27	次世代トップリーダー養成講座	2025/9/2(水)~2025/9/4(金)	3日	32,000円	6
	31	新任管理者研修(9月)	2025/9/24(水)~2025/9/26(金)	3日	32,000円	7
組織マネジメント	20	ビジネスに役立つ思考力強化講座	2025/7/1(水)~2025/7/2(金)	2日	22,000円	8
	21	チームを率いるリーダーのための業務改善(7月)	2025/7/8(水)~2025/7/9(金)	2日	22,000円	9
	23	「実践編」部下指導のためのリーダーシップ研修(7月)	2025/7/30(水)~2025/9/9(水)	4日	36,000円	10
	28	ファシリテーション力強化講座	2025/9/4(水)~2025/9/5(金)	2日	22,000円	11
	30	コーチングの考え方・取り組み方	2025/9/17(水)~2025/9/18(金)	2日	22,000円	12
	25	「教え方でもう迷わない!」OJT指導者研修	2025/8/21(水)~2025/8/22(金)	2日	22,000円	13
企業経営・経営戦略	14	企業法務のリスクマネジメント講座	2025/6/3(水)~2025/6/4(金)	2日	22,000円	14
	24	ディスカッションで鍛える経営幹部の思考力	2025/8/6(水)~2025/8/8(金)	3日	32,000円	15
人事・組織	26	基礎から学ぶ人事制度・労務管理講座	2025/8/27(水)~2025/8/29(金)	3日	32,000円	16
財務管理	29	経営に生きる「会計情報活用」講座	2025/9/9(水)	1日	16,000円	17
営業・マーケティング	19	成約率を高める商談・交渉術講座	2025/6/23(水)~2025/6/24(水)	2日	22,000円	18
	22	販路開拓を実現するマーケティング戦略講座	2025/7/22(水)~2025/7/23(金)	2日	22,000円	19
生産管理	11	実践で学ぶ!5Sで進める現場改善	2025/5/20(水)~2025/6/18(水)	4日	39,000円	20

～経営資源を活用し、組織の業績を向上させるマネジメント～

# 上級管理者研修

階層別

## 研修のねらい

経営環境の変化が激しい中で企業が持続的に発展していくためには、経営資源を効果的に配分・活用することで事業の生産性を高め、利益を最大化させるための視点を持つことが必要です。

本研修は中期コース（2日間×3ヵ月）のプログラムとして、講師陣による解説や演習を通じて経営資源（ヒト・カネ）の最適な活用方法を学び、組織の業績を飛躍的に向上させるための実践的な知識と技術の修得を目指します。

## 研修のポイント

- 経営資源を効果的に活用し、組織の業績を向上させる高度なマネジメントスキルを磨きます。**
- 個々の企業規模に沿った人材戦略や財務分析におけるポイントを解説します。**
- 他社の参加者との意見交換や交流を通じて、経営幹部・管理者同士のネットワークを構築します。**

## 研修期間

2025年  
**7/17** 木 ～ **9/26** 金  
(6日間、39時間)

## 対象者

### 経営幹部・管理者

- ・部門の管理者として、業績向上のためのマネジメントを実践したい方
- ・自社（部門）に適した人材戦略の立案や財務分析の手法を身に着けたい方
- ・管理者として5年程度以上の経験があり、社の中核人材として更なるスキルアップを目指す方

※「新任管理者研修」「中堅管理者研修」が未受講の方もご受講いただけます。

**定員** ▶ 20名

**受講料** ▶ 55,000円(税込)

## 会場

### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

月日	時間	科目	内容
7/17 <small>木</small>	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	人手不足時代の 人財戦略 (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中小企業の採用・定着の現状と課題</li> <li>・採用・定着対策について</li> <li>・雇用方式の意識転換の必要性</li> <li>メンバーシップ型雇用からジョブ型雇用併用方式へ</li> </ul>
	13:40-17:40		<ul style="list-style-type: none"> <li>・デジタル化による人手不足の解消</li> <li>・副業兼業活用の現状</li> <li>・副業兼業活用事例の紹介</li> </ul>
受講者交流会 (参加費別途)			
7/18 <small>金</small>	9:30-12:30	人手不足時代の 人財戦略 (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自社（部門）のコア人材、コア業務の明確化</li> <li>・人財戦略の策定</li> </ul>
8/18 <small>月</small>	9:30-10:30	管理者の役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業経営の目的と本質</li> <li>・経営幹部、管理者の役割</li> </ul>
	10:30-12:30	財務分析の勘所 (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経営財務を学ぶ上での基礎</li> <li>・貸借対照表、損益計算書、資金繰り表と損益分岐点の基礎(安全性分析、労働分配率、損益分岐売上高とCVP)</li> <li>・事例で学ぶ財務分析</li> </ul>
13:30-17:30	財務分析の勘所 (2)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・戦略立案のための貢献利益分析</li> </ul>
8/19 <small>火</small>	9:30-12:30	戦略立案に向けた環境分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>・戦略はなぜ必要なのか</li> <li>・時流分析、SWOT分析、3C分析</li> <li>・戦略形成のための生成AIの活用法</li> </ul>
	13:30-16:30		

### インターバル課題 戦略環境の分析

9/25 <small>木</small>	9:30-12:30	中小企業の 戦略立案の要諦	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジョン形成のポイント</li> <li>・戦略的事業ドメインとポジショニング</li> <li>・事例で学ぶ中小企業の戦略の要諦</li> </ul>
	13:30-17:30	組織づくりの重要性と マネジメントのポイント (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織づくり、人材育成の重要性</li> <li>・組織の考え方の歴史的変遷と今後のあるべき組織像</li> <li>・ワークエンゲージメント、心理的安全性、キャリア安全性</li> <li>・戦略を実現させるためのOODAループマネジメント</li> <li>・若手が辞めずにイキイキ働く会社づくりのポイント</li> </ul>
9/26 <small>金</small>	9:30-12:30	組織づくりの重要性と マネジメントのポイント (2)	
	13:30-16:30	行動計画の作成、発表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者として組織の業績を向上させるための課題整理と、今後の行動計画の作成</li> </ul>
	16:30-16:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：39時間 20分

## 講師紹介 (敬称略)



テイクストーンズコンサルティング合同会社  
代表社員

### 武石 ゆかり (たけいし ゆかり)

(独) 中小企業基盤整備機構で26年勤務し、多種・多様な中小企業・小規模事業者の課題解決の支援を実施。2023年「経営をITと人の心で結ぶ」ことをコアビジョンとして、テイクストーンズコンサルティング合同会社を創業。主として、デジタル化・人的資本経営のコンサルティング、心理的安全性確保のためのカウンセリングを通じ、ユニークな価値を実現する人を増やす! 夢中になって試行錯誤する人を増やす! をビジョンに掲げ、中小企業の成長・成熟のための挑戦や実験を応援中。



溝井&パートナー経営コンサルティング事務所  
代表

### 溝井 伸彰 (みぞい のぶあき)

中小機構アドバイザー。中小企業診断士・公認心理師・日本人生理学心理学会監事。広告会社などを経て、株式会社ティビシーでコンサルティング事業部長に就任。1999年に独立。戦略経営、新規事業開発、ワークエンゲージメント開発を中心にした組織開発を中心に、製造業・卸売業・サービス業など幅広い業種の中小企業、起業家にコンサルテーションを行っている。

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。  
Webからもご覧いただけます。

中小企業大学校 関西校

検索

～人材を心底活かす経営をしていくために～

# 次世代トップリーダー養成講座

階層別

## 研修のねらい

次世代トップリーダーが信頼される経営者・経営幹部へと成長するためには、会社の歴史や理念を再確認し、経営の全体像を掴み引き継ぐことと変えていくことを理解することが重要です。

本研修では、後継者や経営幹部候補が環境変化に適應するための経営のあり方や求められる役割・心構えについて学びます。また、演習を交えて自社の将来のビジョンを描くとともに、今後の自身の成長へのシナリオや行動目標を検討していきます。

## 研修のポイント

- 時代に翻弄されず成果を出し続けている企業のトップリーダーの思考、行動を学びます。**
- 大局的な視野を持った決断力のあるリーダーになる方法を学びます。**
- 自社の将来ビジョンや自身の将来への行動目標を策定します。**

## 研修期間

2025年  
**9/2** 火 ～ **9/4** 木  
(3日間、21時間)

## 対象者

### 経営幹部・管理者

- ・経営後継者の方、後継者を支える方
- ・将来の経営幹部候補の方
- ・「経営後継者研修（東京校開催）」や「経営管理者研修」の受講を考えている方

**定員** ▶ 30名

**受講料** ▶ 32,000円(税込)

## 会場

### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

## 講師紹介 (敬称略)



株式会社アイムサプライ  
代表取締役

### 伊豆田 功 (いずたい さお)

後継者として13年間、商品企画・PB開発から営業、海外共同生産まで、アパレル会社の経営に従事し、2001年に社名と定款を変更、2003年に中小企業診断士を取得し、経営コンサルタント業務を開始する。経営学と経営経験を活かした独自のスタイルで、流通業のマーケティングや組織開発を中心としたコンサルティング業務と、後継者育成やリーダーシップ能力の向上、大学の講師に至るまで、次世代のリーダー的人材の育成業務を中心に幅広く活躍中。

独立行政法人 中小企業基盤整備機構

Be a Great Small.  
中小機構

中小企業大学校 関西校

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。  
Webからもご覧いただけます。

中小企業大学校 関西校

検索

～成果を上げるためのプロの仕事術～

# 新任管理者研修(9月)

## 関西校

階層別

### 研修のねらい

企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなります。それは単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、管理者には組織的かつ効率的な事業展開を推進する責任者という位置付けも期待され、その果たすべき責任は極めて大きいといえます。

本研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身のリーダーシップ(目標)を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。

### 研修のポイント

- ☑ **新任管理者として、「管理者に求められる役割と能力」について理解を深めます。**
- ☑ **日々の業務遂行上のマネジメント・スキルを実践的に学びます。**
- ☑ **部下との「コミュニケーション」を深め、管理者としての自己啓発の手掛かりを掴みます。**
- ☑ **自らのリーダーシップ(目標)を実現する「アクションプラン(行動計画)」をつくります。**

### 研修期間

2025年  
**9/24(水)～9/26(金)**  
(3日間、21時間)

### 対象者

#### 新任管理者層

- ・初めて部下を持つリーダー職を対象(管理者として1～2年程度の経験を積んだ者も対象とする)
- ・将来的に管理者/幹部候補として期待される者

定員 **30**名

受講料 **32,000**円(税込)

### 会場

#### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

月日	時間	科目	内容
9/24 水	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	組織として管理者に求められる役割と能力	新任管理者として求められる内容を理解し、組織運営に求められる職務と役割を学びます。 ・マネジメントとは ・マネジメントの機能 ・マネジメントサイクル ・管理者の役割 ・情報交換のポイント
	13:40-17:40	チームを円滑に運営するためのリーダーシップとコミュニケーション	チーム運営を円滑にし、組織の目標を達成に導くためのリーダーシップと部下のモチベーションを上げるコミュニケーションを学びます。 ・自己の理解 ・他者(部下)の理解 ・部下の育成法 ・部下のモチベーションを上げる ・二つの組織
9/25 木	9:30-12:30	部下の意欲・能力を引き出す「指導・育成」の手法	組織と人を活性化させ、成長させる部下指導・育成の進め方を、目標によるマネジメントを踏まえて、学びます。 ・目標の意味と管理の仕方 ・部下を見据えたチームマネジメント ・報告、連絡、相談
	13:30-15:30	職場で発生する問題への対処法	自社、自組織での問題を抽出し、その対処法をPDCAを通して学びます。問題の解決のアプローチを確認します。 ・問題の認識 ・問題とは ・問題と思えるもの ・PDCAによる問題へのアプローチ
	15:30-17:30		
9/26 金	9:30-12:30	自身にとって相応しいリーダーシップ(目標)の設定	事例演習を通して、マネジメントの有り方を学びます。またリーダーが供出すべきビジョンについて理解し、作成をします。 ・マネジメントにおける問題の捉え方 ・部下の能力の引き出し方 ・ビジョンの意味 ・ビジョンの作成 ・自己宣言
	13:30-17:30		
	17:30-17:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：21時間20分

### 講師紹介(敬称略)



有限会社P.S.コンサルティング  
代表取締役

#### 大元 相(おおもと つとむ)

1960年大阪府堺市生まれ。早稲田大学政治経済学部卒業後、大手広告代理店に入社。CMプロデューサー、メディアディレクターを経て、2004年、有限会社P.S.コンサルティングを設立。経営戦略、経営改善、売上拡大、マーケティング戦略、広告展開指導、営業強化などを専門に幅広く企業支援を手がける。同時に、企業研修の講師としても活躍し、階層別研修(新入社員、管理職研修)、問題解決、戦略策定、チームビルディング、コーチングほか幅広いテーマにおける実績を持つ。いかなるテーマでも参加型の研修スタイルを実践する方法は、実務と実践の多くの経験事例を踏まえたクリエイター仕込のユニークな語り口で、論理的かつ実感を伴ったものとして受講経験者の評価も高い。

独立行政法人 中小企業基盤整備機構  
中小企業大学校 関西校

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。Webからもご覧いただけます。

中小企業大学校 関西校

～物事の本質を捉え、成果を上げる思考法・発想法～

# ビジネスに役立つ 思考力強化講座

## 関西校

組織マネジメント

### 研修のねらい

価値観の多様化、情報技術の発展、働き方の変革や、グローバル化など取り巻くビジネス環境がより広く複雑になる中で、様々な課題に対して的確にその本質に迫り、解決する「考える力」「創造する力」のある人材が求められています。

本研修では、複雑な問題の解決に取り組むために必要な思考法を学ぶとともに、仕事における変革を実現するために必要な柔軟なアイデア発想法を学び、演習を通じて仕事に活かす実践力を身につけていただきます。

### 研修のポイント

- ☑ **様々な問題の本質的課題解決を実現する思考法が学べます。**
- ☑ **物事に対して、様々な角度からアイデアを生み出す発想法が学べます。**
- ☑ **演習を通じて、実際のビジネスに活用できる実践力を養います。**

### 研修期間

2025年  
**7/1(火)～7/2(水)**  
(2日間、14時間)

### 対象者

#### 管理者・新任管理者層

- ・創造・発想力などの思考の幅を広げたい方
- ・企画・提案する力を養いたい方
- ・思考力を高め、適切な意思決定や課題解決を行いたい方

※士業・経営コンサルタント・講師業の方は参加不可とさせていただきます。

定員 **30**名

受講料 **22,000**円(税込)

### 会場

#### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

月日	時間	科目	内容
7/1 火	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	思考法の基本と使い方	直面する様々なビジネス上の問題に対して、解決に導くための思考の重要性を学びます。 ・思考力強化による生産性向上と課題設定の重要性 ・論理的思考と水平思考の違い ・「原因」と「結果」の重要性 ・論理的思考の基礎
	13:40-17:40	論理的な思考プロセス	問題を論理的に構造化し、解決に導くための考え方を、演習を通して学びます。 ・「MECE」を意識する ・原因の要素整理・構造化を行う「ロジックツリー」と「マトリックス」 ・物事を論理的に考えるロジカルシンキング【演習】 ・本質的課題解決を実現するシステム思考【演習】
7/2 水	9:30-12:30	豊かなアイデアを生み出す発想法と思考法の活用【演習】	仕事における変革の重要性を理解した上で、企画や提案にも役立ち、変革を実現するために必要な柔軟な発想を生む思考法を、演習を通して学びます。また、学んだ思考法をビジネスで実践する方法を学びます。 ・ゼロベース・仮説思考を養う ・豊かなアイデアを生み出すラテラルシンキング ・ラテラルシンキングの11のポイントと実践法 ・現場と人に着目するデザイン思考 ・思考法を活用した自社・自身の課題解決に向けた具体策検討 ・社会的課題の解決策を考えるグループワーク
	13:30-17:30		
	17:30-17:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：14時間20分

### 講師紹介(敬称略)



株式会社BizPowerズ  
代表取締役・中小企業診断士

#### 柳瀬 智雄(やなせ としお)

大阪大学卒業後、トヨタ自動車、シャープを経て2008年独立。研修やコンサルティングを約1000回実践してきた組織開発と人材育成を得意とする経営コンサルタント。ポジティブな空気感を生みながらやる気を引き出し、徐々に熱い「場」を生み出す「行動に直結する研修」が好評。日本経済新聞社のビジネスフォーラムにも登壇。一般社団法人大阪府中小企業診断協会理事、同協会組織開発研究会代表、情報経営イノベーション専門職大学 客員教授、関西学院大学専門職大学院 非常勤講師

独立行政法人 中小企業基盤整備機構  
中小企業大学校 関西校

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。Webからもご覧いただけます。

中小企業大学校 関西校

# ～利益向上につながる業務プロセスの改善～ チームを率いる リーダーのための業務改善(7月)

## 関西校

組織マネジメント

### 研修のねらい

管理者はチームをまとめ、業務目標を迅速に成果へとつなげることが求められています。また、多くの企業では、問題を認識しながら、改善に向けて具体的な行動を起こしていない現状があります。

本研修では、業務上問題視されにくい、ムリ・ムラ・ムダについて考え、改善を効果・効率的に進めるノウハウや手法を学ぶとともに、業務のプロセスの改善方法について、具体的に行動計画を策定し、業務の効率向上につなげます。

### 研修のポイント

- 業務改善に必要な思考法を身につけます。**
- 社内業務の問題を見つけ、解決策を立案する視点や手法が学べます。**
- 業務目標達成のための業務改善方策に基づく行動計画作成を行います。**

### 研修期間

2025年  
**7/8火～7/9水**  
(2日間、14時間)

### 対象者

#### 管理者・新任管理者層

- ・業務改善に取り組みたい方
- ・問題解決力を高めたい方

定員 **30**名

受講料 **22,000**円(税込)

### 会場

#### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

月日	時間	科目	内容
7/8 火	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	業務改善の考え方・進め方	業務改善の必要性を学び、具体的に活動を推進するための考え方、視点や手順を学びます。 ・業務改善の基本とセルフチェック ・改善マインドを高めるための解決思考法【演習】 ・課題・問題発見トレーニング【演習】 ・業務改善のステップと手順 (問題発見→真因追求→対策立案→実行→評価・定着)
	13:40-17:40		
7/9 水	9:30-12:30	業務改善に向けた効果的手法と自社への展開方法	会社・チームの問題点を抽出し、業務全体の流れ、情報の流れなど改善のための着眼点を理解し、展開方法を学びます。 ・事例による改善ポイント【演習】 ・業務改善の浸透・継続のためのステップ
	13:30-17:30	業務改善を進める管理者としての行動計画立案(演習)	業務改善を社内へ浸透・継続させるための、リーダーとしての行動計画を作成します。 ・業務改善を活性化するための環境づくりと施策 ・改善リーダーとしてのアクションプラン作成【演習】
	17:30-17:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：14時間20分

### 講師紹介(敬称略)



有限会社 コンサルワークス  
代表取締役

#### 石田 敬二 (いしだ けいじ)

NTTで法人営業の黎明期を牽引、NTTドコモでは管理職としてFOMAの立ち上げに貢献。問題解決活動やプロジェクト活動で通算5度の社内表彰を受ける。その後、クリエイティブな経験を基に2003年に独立。常に「プラス思考」を自らマインドの中核に置き、営業革新、組織活性化、創業支援から人材育成にいたる、研修及びコンサルティングの実績を多数有し、エネルギーがサービスマインド溢れる内容で支援先から高い評価を得ている。中小企業診断士。

Be a Great Small.  
中小機構

独立行政法人 中小企業基盤整備機構

中小企業大学校 関西校

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。Webからもご覧いただけます。

中小企業大学校 関西校

検索

# ～その部下とのコミュニケーション、実は間違いかも…?～ 「実践編」部下指導のための リーダーシップ研修(7月)

## 関西校

組織マネジメント

### 研修のねらい

働き方の多様化に加え、若手社員の主体性やコミュニケーション能力の不足が指摘されている中、管理者には部下を理解し、コミュニケーションを十分に図りながら、適切な手法で指導していくことが求められています。

本研修では、部下指導の基本的な考え方を学んだ上で、現場で活用できる手法と計画的な部下育成の取り組み方について、演習を交えて学びます。またインターバルを活用して、現場での部下指導で学んだ内容の実践に取り組みます。

### 研修のポイント

- 部下指導の基本となるコミュニケーションやリーダーシップも併せて学べます。**
- 演習による実践の繰り返しによって、現場で活きる部下指導の手法を身につけられます。**
- 職場に戻って実践するインターバル課題が、より深い「学び」になります。**

### 研修期間

2025年  
**7/30水～7/31木**  
(2日間、13時間)

**9/8月～9/9火**  
(2日間、13時間)

### 対象者

#### 管理者・新任管理者層

- ・現場で活きる部下指導の手法を身につけたい方
- ・現在、部下指導に携わっている方(インターバル期間中に携わる予定の方も含む)

定員 **30**名

受講料 **36,000**円(税込)

### 会場

#### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

### 講師紹介(敬称略)



株式会社フェアウィンド  
代表取締役

#### 中井 嘉樹 (なかい よしき)

1959年生まれ。同志社大学卒業後、備内田洋行、備キーンズを経て、備日本ブレンセンター(現 エン・ジャパン(株))にてチーフコンサルタント・取締役を務めた後、現職。専門分野は、経営戦略、リーダー・管理者育成、営業力・販売力強化などの戦略的な組織力・人材強化を中心としたコンサルティング。豊富な現場実績と体系的な理論に基づいた実践的な指導で定評を得る。経済産業大臣認定中小企業診断士、経済産業大臣推奨ITコーディネータ。  
近著「自分で売るな!部下に売らせろ!」(PHP研究所)、「チーム力を高める魔法の力」(経営書院)、「はじめての部下指導の心得」(経営書院)、「会社を変える!40歳の仕事力」(共著 PHP研究所)、「はじめてのOJTリーダーの心得」(経営書院)、「新入社員基礎講座」(共著 経営書院)、「(イラスト)顧客満足[CS]の心得」(共著 経営書院)

Be a Great Small.  
中小機構

独立行政法人 中小企業基盤整備機構

中小企業大学校 関西校

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。Webからもご覧いただけます。

中小企業大学校 関西校

検索

# ～会議の空気を変える! チームの力を引き出し、まとめる力～ ファシリテーション力強化講座

## 関西校

組織マネジメント

### 研修のねらい

管理者はメンバーの自律と協働を促しながら、日々直面する複雑な問題について解決を図り、組織を活性化していくことが求められます。また、働き方改革の一環としてテレワーク化も進む中、チームのメンバーとのコミュニケーションの質を向上させ、会議やプロジェクトを効率的・効果的に進め、チームとしての生産性を高めることが重要になります。

本研修では、組織の力を最大限に引き出し、合理的で納得感のある意思決定や問題解決に導くファシリテーションの意義と効果を理解した上で、演習を交えてファシリテーションスキルの基本を習得し、職場で実践するためのポイントを学びます。

### 研修のポイント

- 会議やオンラインミーティングを円滑に進め、活発な議論を引き出すためのスキルが身につきます。
- 合理的で納得感のある意思決定や問題解決の進め方が理解できます。
- ファシリテーションスキルを職場で発揮していくための心構えやコツが学べます。

### 研修期間

2025年  
**9/4(木)～9/5(金)**  
(2日間、12時間)

### 対象者

#### 管理者・新任管理者層

- ・ 会議の進行役やチームをまとめる立場にある方
- ・ 会議やプロジェクトをもっと円滑に進めたい方
- ・ チームや組織の活性化を図りたい方

定員 **25**名

受講料 **22,000**円(税込)

### 会場

#### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

月日	時間	科目	内容
9/4 木	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-11:40	ファシリテーションの意義と効果	管理者の役割を改めて理解した上で、組織の力を引き出すファシリテーションの意義と効果について学びます。 ・ 組織活性化と管理者、ファシリテーター（議事進行役）の役割 ・ なぜ、会議がうまく進まないのか？ ・ リーダーシップとファシリテーション
	11:40-12:40 13:40-16:40	ファシリテーションの基本的スキル（演習）	ファシリテーションは様々な場面で活用され、求められるスキルも多岐にわたります。ここでは、ファシリテーターが意識すべきポイントや基本的スキルについて、講義と演習を交えて習得します。また、オンラインによるミーティングを進めるうえでのポイントや注意点について学びます。 ・ 話しやすい場づくりと事前準備 ・ 会議のセットアップ（会議の始め方） ・ 傾聴と共感による相互理解の深め方 ・ 状況に応じた質問と意見の引き出し方 ・ 議論の見える化と整理の仕方（ホワイトボードへの書き方） ・ 合理的で納得感のある合意形成の進め方 ・ データを活用した問題解決の進め方（論理的な会議の進め方） ・ オンラインミーティングにおけるファシリテーションのポイント
9/5 金	9:30-12:30 13:30-14:30		
	14:30-16:00	水平思考（ラテラル・シンキング）により閃きを生むファシリテーション	論理的に問題解決に導くファシリテーションだけではなく、閃きを引き出すファシリテーションの手法を身につけます。 ・ 閃きを生むために必要な水平思考（ラテラル・シンキング）とは ・ 閃きを生むためのファシリテーターの心得
	16:00-16:30	職場での実践に向けて	これまで学んだ内容を職場で実践していくための心構えやポイントを改めて整理・認識し、今後の行動計画を検討します。 ・ 社内ファシリテーターとしての心構え ・ 会議の生産性と成果を高めるコツ ・ 自社での実践と定着に向けて
	16:30-16:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：12時間20分

### 講師紹介（敬称略）



株式会社ナレッジ・プラクティス・コンサルティング  
代表取締役

#### 宇井 克己（うい かつみ）

製造業、コンサルティング会社の営業等を経て、平成14年独立。「人を強くする」をコンセプトに、一部上場企業から小規模企業まで幅広く、「会議活性化」「管理職育成」「営業力強化」「経営計画策定」のコンサルティング・研修を行っている。特に、会議変革支援及びコーチング導入支援において高い評価を得ている。中小企業診断士、事業承継士。

独立行政法人 中小企業基盤整備機構  
Be a Great Small.  
中小機構  
中小企業大学校 関西校

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。  
Webからもご覧いただけます。

中小企業大学校 関西校

# ～育てる技術を身につける～

## コーチングの考え方・取り組み方

## 関西校

組織マネジメント

### 研修のねらい

環境変化が激しい時代には、社員一人一人自ら考え、主体的に動くことが重要です。管理者には部下を理解し、コミュニケーションを図りながらやる気を引き出し、企業業績や部下育成に貢献していくことが求められています。

この研修では、部下指導の基本的な考え方と、部下のやる気を引き出すコーチングを演習を交えて学ぶとともに、部下育成プランの作成に取り組みます。

### 研修のポイント

- 上司として部下指導に臨む考え方や姿勢、指導の進め方を学びます。
- 部下の意欲を高める接し方・教え方を身につけます。
- 部下指導を計画的に取り組み際のポイントと計画の立て方を学びます。

### 研修期間

2025年  
**9/17(水)～9/18(木)**  
(2日間、12時間)

### 対象者

#### 管理者・新任管理者層

- ・ 部下指導の手法を勉強したい方
- ・ これから管理者になる職場のリーダーの方
- ・ 部下のやる気の引き出し方を学びたい方

定員 **30**名

受講料 **22,000**円(税込)

### 会場

#### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

月日	時間	科目	内容
9/17 水	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	部下指導の考え方と進め方	部下が能力を最大限発揮できるように、上司として部下指導に臨む考え方や姿勢、指導の進め方について、事例を交えて学びます。 ・ 部下の成長と上司の役割・影響 ・ コミュニケーションの基本 ・ リーダーシップスタイル
	13:40-16:40	コーチングによる部下指導の実践的な手法（演習）	効果的な部下指導を行うために、部下の意欲を高める接し方・教え方を演習を交えて学びます。 ・ 部下との効果的なコミュニケーションのとり方 ・ ティーチングとコーチングの考え方 ・ コーチングスキル（傾聴・質問・承認）の実践法 ・ 部下のやる気の引き出し方 ・ 教える技術 ・ コーチング演習
9/18 木	9:30-12:30		
	13:30-16:30	部下指導の計画的な取り組み方	部下指導を計画的に取り組み際のポイントと計画の立て方を学び、自身の部下育成プランの作成に取り組みます。 ・ 適切な目標設定と部下への期待の明確化 ・ 周囲の協力体制のあり方
	16:30-16:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：12時間20分

### 講師紹介（敬称略）



一般社団法人グローアップフォーラム 代表理事  
人財教育家・メンタルコーチ

#### 飯山 暁朗（いひやま じろう）

家電流通部門に勤務しトップセールスを記録。商工団体の経営指導員に転じ、11年間で5,000件以上の経営相談をこなす。2006年、経営コンサルタント・リーダー専門コーチとして起業し、講演・研修講師として述べ4,000時間、受講者15,000名を超え、「コーチング手法で教える」研修スタイルが好評を得ている。またメンタルコーチとして高校野球の古豪を復活させたりオリンピックで金メダルを獲得する選手も育成。中小企業診断士、金沢大学法学部非常勤講師、中小企業庁ビジネス創造等支援事業 専門家、商工会議所エキスパート、シニアアドバイザー。代表的な著書は「いまだきの子のやる気に火をつけるメンタルトレーニング」（秀和システム）「勝者のゴールデンメンタル」（大和書房）

独立行政法人 中小企業基盤整備機構  
Be a Great Small.  
中小機構  
中小企業大学校 関西校

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。  
Webからもご覧いただけます。

中小企業大学校 関西校

# ～できる後輩・部下を育てる職場教育の進め方～ 「教え方でもう迷わない！」 OJT 指導者研修

## 関西校

組織マネジメント

### 研修のねらい

社員一人ひとりの担う役割が大きい中小企業では、社員の成長が将来の業績に大きく影響するため、現場の第一線で働く「人」が目標を達成する上で求められる能力を習得するとともに、会社としての社員教育にも計画的に取り組むことが重要になります。

本研修では、中小企業が限られた人材を”戦力”に育てるための視点や手法を理解した上で、OJTを効果的に実践するためのアプローチを演習を交えて学び、自社のOJT改善策の検討に取り組みます。

### 研修のポイント

- 成果を上げる OJT の取り組み方を学びます。**
- 「教え方」のコツを演習を通して学びます。**
- 自社の OJT の改良ポイントを考えます。**

### 研修期間

2025 年  
**8/21** 木 ~ **8/22** 金  
(2日間、13時間)

### 対象者

#### 管理者・新任管理者

- ・部下指導で悩んでいる責任者・管理者・リーダーの方
- ・人材育成の基本を学びたい方
- ・自社の OJT を見直したい方

定員 **30** 名

受講料 **22,000** 円(税込)

### 会場

#### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

月日	時間	科目	内容
8/21 <small>木</small>	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	社員教育の基本	部下を育成することの重要性や中小企業における社員教育の考え方を教育フローの視点から体系的に学びます。 ・部下指導の基礎知識 ・人が育つ企業の共通点 ・社員のやる気を引き出す仕組み ・上司・教育担当者の役割と心構え
	13:40-17:40	やる気を高める OJT の実践術	部下を育成する手法のひとつであるOJTの考え方や進め方を、事例や演習を交えて学びます。 ・OJTの考え方・進め方 ・やる気を高めるOJTとは ・職場別に見たOJTの実践ポイント ・自社の仕事の棚卸とスキルチェック【演習】
8/22 <small>金</small>	9:30-12:30		
	13:30-16:30	効果的な「教え方」と OJT の見直し【演習】	成果を上げるOJTの進め方を事例を通して理解した上で、演習を交えて効果的な「教え方」を学びます。また、研修のまとめとして、自社のOJTの現状を振り返り、今後の取り組みについての改善点の検討に取り組みます。 ・上手くいくOJTと失敗するOJT ・上司と部下のコミュニケーション ・教え方の基礎トレーニング ・自社のOJTの現状と改善の方向性
	16:30-16:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：13時間20分

### 講師紹介(敬称略)



株式会社 B - GROOW  
代表取締役  
**空直美(そら なおみ)**

福岡県生まれ。一般企業勤務を経て人事コンサルティング業界で修行。1999年、会計事務所系コンサルティング会社に入社。独自の人事コンサルティングを展開し、事業部長として事業部を構築。2014年1月、業界経験と導入実績を持って(株)B-GROOWを設立、代表取締役に就任。中小・中堅企業の社外人事部として人事制度改革、組織風土改革の支援を行っている。中小企業診断士。人事コンサルタント。

独立行政法人 中小企業基盤整備機構  
中小企業大学校 関西校

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。  
Web からご覧いただけます。

中小企業大学校 関西校

# ～事例から学ぶ!経営・契約・労務管理等の法的トラブル対応～ 企業法務の リスクマネジメント講座

## 関西校

企業経営・経営戦略

### 研修のねらい

事業活動を行っていく上では、企業の存続に関わる予期しない法的トラブルが生じることがあります。また、インターネットやSNSの発達により企業の不祥事が一層注目されるようになり、コンプライアンスを重視した経営のあり方が改めて求められています。今や、トラブルは起きてから対応するものではなく、未然に防ぐための仕組みや体制を構築しておくことが重要です。

この研修では、中小企業が直面しやすい法的トラブルを未然に防ぐための企業法務の基礎知識や考え方を習得するとともに、多様で複雑なリスクに対応するリスクマネジメントのあり方について学びます。

### 研修のポイント

- 経営者や経営幹部が知っておくべき企業法務の基礎知識を学びます。**
- さまざまな事例を通して、経営リスクの対処法を学びます。**
- 企業経営に必要な「法的なものの見方や考え方」を身につけます。**

### 研修期間

2025 年  
**6/3** 火 ~ **6/4** 水  
(2日間、12時間)

### 対象者

#### 経営者・経営幹部

- ・企業法務の基礎知識を学びたい方
- ・法的思考センスを養いたい方
- ・自社のリスクマネジメントを強化したい方

定員 **20** 名

受講料 **22,000** 円(税込)

### 会場

#### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

月日	時間	科目	内容
6/3 <small>火</small>	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-11:10	中小企業を取り巻く法的環境と最近の動向	社会・経済環境の変化も踏まえ、企業法務の意義と役割、コンプライアンスの重要性について理解します。また、最近の法改正の動向についても学びます。 ・企業法務の意義と役割 ・内部統制とコンプライアンスのあり方 ・最近の法改正と動向
	11:10-12:40 13:40-16:40	企業法務の基礎知識とリスクマネジメントの考え方	企業法務の基礎知識と留意点について、中小企業が直面しやすいトラブル事例やケーススタディを交えて学びます。また、積極的にリスクに付き合い、コントロールするためのリスクマネジメントの考え方について理解します。 ・ビジネスパーソンに求められる「法務力」と視座 ・企業経営におけるリスクマネジメントの考え方 ・知っておきたい会社運営の基礎(取締役会、株主総会等の会社の機関運営) ・企業法務の基礎知識と留意点(契約、債権管理・回収、情報管理、労務管理、クレーム・紛争処理・弁護士との付き合い方など)
6/4 <small>水</small>	9:30-12:30 13:30-14:30		
	14:30-16:30	リスクマネジメントの実践に向けて	これまで学んだ内容を実践していくために、自社の法務リスクを洗い出し、今後の予防策立案や運用に向けた検討を行います。 ・自社の法務リスクの洗い出し ・予防策と体制構築、運用に向けた検討
	16:30-16:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：12時間20分

### 講師紹介(敬称略)



アイマン総合法律事務所  
弁護士  
**井上 圭吾(いのうえ けいご)**

1980年京都大学法学部卒。1984年弁護士登録。大阪弁護士会副会長、株式会社グンゼ社外監査役、株式会社近鉄百貨店社外監査役、国土交通省近畿地方整備局事業評価監視委員会委員、奈良県生駒市監査委員等を歴任し、企業法務の実務指導、各種研修講師として幅広く活動中。最新の訴訟事例にも明るく、講義は明快で好評を博している。主な著書として、「会社法務の実務が分かる辞典」「遺言と相続対策」「事例にみる遺言の効力」「Q&Aスポーツの法律問題〔第3版〕(いずれも共著)」「地方公共団体の第三者委員会」(「法の支配」での座談会) などがある。

独立行政法人 中小企業基盤整備機構  
中小企業大学校 関西校

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。  
Web からご覧いただけます。

中小企業大学校 関西校

# ～ケースメソッドで協働的に経営課題と向き合う～ ディスカッションで鍛える 経営幹部の思考力

## 関西校

企業経営・経営戦略

### 研修のねらい

本研修では、実際に企業が直面した経営課題をもとに作成された「ケース教材」を使用します。現場で経営幹部が直面する様々な場面を疑似体験しながら、どのように思考して判断を下すべきかディスカッションを中心に考えることにより、視野を広げ、経営幹部に求められる役割を学び、思考力を鍛えます。(前年度タイトル:『経営判断・意思決定力の強化講座』)

前回の研修風景をご覧ください!  
(Facebook)



### 研修のポイント

- ✓ 経営幹部に求められる思考力について、実際の事例を用いた参加者相互の討議を通して習得します。
- ✓ 経営幹部が企業活動で遭遇するケースを用いて、問題抽出とその解決策について検討します。
- ✓ ディスカッション主体の講義により、協働的な課題解決、思考法について理解することができます。

※ケース教材を用いたディスカッションで意思決定力を鍛える長期コースとして、「高度実践型経営力強化コース」(10月開講、全13日間)がございます。

### 研修期間

2025年  
**8/6水**～**8/8金**  
(3日間、21時間)

### 対象者

#### 経営幹部・管理者

- 分析・思考・戦略立案力など、ビジネスの意思決定に必要な力を磨きたい方
- ディスカッションを通して、協働的な課題解決・合意形成などの実践力を磨きたい方

定員 **20**名

受講料 **32,000**円(税込)

### 会場

#### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

### 講師紹介(敬称略)



名古屋商科大学大学院  
マネジメント研究科  
教授  
**竹内 伸一**  
(たけうち しんいち)

1988年早稲田大学教育学部卒業。マツダ株式会社を経て、2004年慶應義塾大学大学院経営管理研究科修士課程修了(修士(経営学))、2011年慶應義塾大学大学院商学研究科博士後期課程単位取得退学、2015年広島大学大学院教育学研究科博士課程後期修了(博士(教育学))。2004年筑波大学大学研究センター客員研究員、同年慶應義塾大学大学院経営管理研究科特別研究助手、2007年特別研究講師、2011年特任准教授。2016年徳島文理大学人間生活学部教授。2018年4月より現職。株式会社ケースメソッド教育研究所 代表取締役、日本ケースセンター所長。



金沢工業大学大学院  
イノベーションマネジメント研究科  
教授 博士(経営学)  
**村上 敏也**  
(むらかみ としや)

1997年慶應義塾大学環境情報学部卒業。学生時代より複数のITベンチャーにて奔走し、技術担当役員などを経て、慶應義塾大学大学院経営管理研究科修了(MBA) 博士(経営学)。東京工科大学・多摩大学・立教大学等での非常勤講師の後、県立広島大学大学院経営管理研究科准教授を経て2018年4月より現職。慶應ビジネス・スクール 訪問研究員。広島県主催「イノベーション道場」、広島県三原市主催「浮城塾」カリキュラム検討委員。



組織戦略コンサルタント  
**南 太郎**  
(みなみ たらう)

1994年一橋大学商学部卒業。株式会社電通を経て、現在は独立研究者、コンサルタント、エグゼクティブコーチ。「クリエイティブティのマネジメント」を主な専門領域とする。INSEAD経営学修士課程修了(MBA)、London School of Economics組織心理学修士課程修了(MSc)。MBTI認定ユーザー、ギャラップ認定ストレングスコーチ、(一財)認定マスターコーチ、ホフステードセンター認定組織文化診断士。共著書に「イノベーション5つの原則」(ダイヤモンド社)など。

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。Webからもご覧いただけます。

中小企業大学校 関西校

検索

# ～人事・労務の最新動向やトラブル対応がわかる!～ 基礎から学ぶ人事制度・ 労務管理講座

## 関西校

人事・組織

### 研修のねらい

職場の人事・労務に関するトラブルに適切に対応していくためには、関連法の改正も踏まえた最新の動向や、多様化するトラブル対応の知識・ポイントを押さえておくことが重要です。本研修では、労務管理者が習得しておくべき労務管理の基本知識や最新の動向、トラブル事例への対応策について演習を交えて学び、自社の労務管理の点検に取り組みます。(前年度タイトル:『実践的!人事・労務管理講座』)

### 研修期間

2025年  
**8/27水**～**8/29金**  
(3日間、21時間)

### 対象者

#### 管理者・新任管理者

- 人事労務担当者の方
- 労務管理の基礎知識を体系的に学びたい方
- 部下をもつ管理者の方
- 自社の労務管理を見直したい方

定員 **25**名

受講料 **32,000**円(税込)

### 会場

#### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

### 講師紹介(敬称略)



AT WILL & KOJIMA SR  
代表  
**小島 慎一**  
(こじま しんいち)

昭和38年生まれ、東京都中央区出身。大手旅行会社入社。国内、海外団体旅行の法人営業、企画を担当する。平成14年経営コンサルタントとして独立。独立後、ビジネスプランの策定支援、マーケティング戦略の構築、労務、人事戦略の構築など中小企業において実務レベルの支援を行っている。各種講演、執筆活動実績多数。中小企業診断士、特定社会保険労務士。

独立行政法人 中小企業基盤整備機構

中小企業大学校 関西校

### 研修のポイント

- ✓ 労働関連法の成り立ちから最新動向までを体系的に学びます。
- ✓ 働き方改革や労働関連法の改正等、最新情報を学びます。
- ✓ 身近な労務トラブル事例から備えておくべき対策と発生時の対応を学びます。

月日	時間	科目	内容
8/27 水	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	人事・労務管理の基本と実務	労務管理の基本と変遷について理解した上で、管理者が押さえておくべき労務管理の基礎知識を学びます。 ・人事・労務管理者の役割 ・労務管理の重要性 ・雇用(労働)契約と就業規則 ・採用から退職までの一連業務
	13:40-15:40		働き方改革の概要や労働関連法規の法律改正などの最近の動向を学びます。 ・働き方改革(勤務場所のフレキシブル化、ダイバーシティ、HRテクノロジー) ・労働基準法改正 ・その他労働関連法規の改正
8/28 木	15:40-17:30	管理者として押さえるべき最新の法律改正等	
	9:30-12:30	適切な人材管理の在り方	適切な人材管理の在り方について学びます。 ・労務管理(在宅勤務、採用、人事評価) ・人材管理の在り方(OJTとOff-JT、キャリアパス設計、就業環境整備)
8/29 金	13:30-17:30	労務トラブル発生の実例と対応(演習)	労務管理上のトラブルの実例から企業の経営リスクを考えた際に、どのような対応が必要か演習を通じて学びます。 ・身近な労務紛争事例(多様な雇用形態・働き方/ハラスメント/長時間労働/労働災害/メンタルヘルス/退職勧奨・解雇) ・予防的観点から考える ・トラブルが発生した際の対応
	9:30-12:30		
	17:30-17:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間:21時間20分

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。Webからもご覧いただけます。

中小企業大学校 関西校

検索

# ～1日で管理会計のポイントを学ぶ～ 経営に生きる 「会計情報活用」講座

## 関西校

財務管理

### 研修のねらい

中小企業を取り巻く経営環境が厳しさを増す中、生き残り、成長・発展していくためには、自社の経営状態を正確に把握し、全社的に経営課題に取り組み、利益を生み出すことが重要です。

本研修では、会計情報から経営課題を可視化して現状を客観的に把握することの重要性や、会計情報を自社経営に活用する視点を学びます。特に、現状の財務構造からどのように利益を生み出すかを演習を交えて学び、利益・資金計画を実現するための進捗管理のポイントを身につけます。

### 研修のポイント

- 会計情報を活用し、客観的な視点に基づき判断することの重要性を理解できます。
- 収益改善の方法を導き出すために必要な損益分岐点の基本を理解できます。
- 今後、自社で取り組むべき課題について、気づきやヒントが得られます。

### 研修期間

2025年

9/9

(1日間、6時間)

### 対象者

#### 経営者・経営幹部

- ・経営に会計情報を活用したいと考えている方
- ・管理会計の基本を学びたい方

定員 25名

受講料 16,000円(税込)

### 会場

#### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

月日	時間	科目	内容
9/9 火	9:50-10:00	事務連絡	
	10:00-12:30	管理会計の基本	会計の基礎概念について確認し、経営のための会計について学びます。 ・決算書の基本的な構造 ・決算書を用いた経営分析の基本 ・決算書の見方のポイント(事例演習)
	13:30-16:00	会計情報の実践的活用	管理会計の重要性を理解した上で、数値例を用いて現状の収益構造の把握や損益分岐点分析の仕方を学びます。 ・管理会計の考え方と取り組み方(部門別・商品別・地域別・取引先別) ・収益構造の把握と損益分岐点分析の基本(事例演習) ・現状分析結果を活かした改善の方法(事例演習)
	16:00-17:00	利益・資金計画の必要性と計画実現に向けて	利益・資金計画の必要性を理解した上で、計画に沿った管理の仕方を学びます。 ・利益・資金計画とは ・資金収支と利益が一致しない要因 ・計画の実現性を高める管理のポイント(事例演習)
	17:00-17:10	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：6時間20分  
(特記事項) ※電卓をご持参ください。

### 講師紹介(敬称略)



齋竹公認会計士事務所  
代表 公認会計士

#### 齋竹 互(さいたけわたる)

2002年 公認会計士試験合格後、あずさ監査法人に5年勤務し、その後、証券会社及び投資ファンドで管理業務を行う  
2013年 齋竹公認会計士事務所として独立。2015年にアクセルパートナーズ税理士法人を設立  
<主な業務内容・実績>  
事業会社の顧問業務、投資ファンドの会計業務、法定監査、社外役員、研修講師(経営者研修、支援機関研修)

# ～ここが違う!営業パーソン「成功の極意」～ 成約率を高める 商談・交渉術講座

## 関西校

営業・マーケティング

### 研修のねらい

営業部門の成果を上げるためには、一つは戦略的かつ組織的な営業が重要ですが、個々の営業パーソンの能力向上も非常に重要です。

本研修では、顧客に信頼され、顧客の悩みを解決できる商談・交渉術を学ぶとともに、今後できる営業パーソンに近づくためにはどのようなことを意識して行動していくべきか、社内や営業中によく出くわす場面を題材にした演習やロールプレイングを通じて学んでいただきます。さらに、営業部門で求められる交渉術は、企業活動の多くの場面で役立てることができるので、ビジネスパーソンとしてのレベルアップも図れます。

### 研修期間

2025年

6/23日～6/24日

(2日間、14時間)

### 対象者

#### 営業パーソン (経験3年目以上が望ましい)

定員 30名

受講料 22,000円(税込)

### 会場

#### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング



ジャイロ総合コンサルティング株式会社  
代表取締役社長

#### 渋谷 雄大(しぶや たけひろ)

神奈川大学卒業後、訪問販売会社に最年少トップセールスを樹立。その後、サプリメント専門チェーン事業部門の責任者としてショッピングセンター・百貨店などへの出店戦略をはじめとして、人材育成、プロモーション・広報などを一手に引き受けた店舗展開を達成する。その後、同社が倒産、サプリメント専門チェーン事業の譲渡交渉を担当。サプリメント専門チェーン事業を自然派化粧品会社譲渡成功に導く。自然派化粧品会社では生涯顧客化、ファン育成の実践ノウハウを獲得。自然派化粧品会社を退職後、WEBを活用してプロモーションを実践。営業強化、店舗戦略、人材育成、販売促進、Webコンサルティングなど幅広い分野でコンサルティングを行う。公演数は年間150回を超える人気講師である。現在はFacebookなどのソーシャルメディアを活用した、中小企業向けのファン育成コンサルティングプログラムや営業力強化など企業の収益向上コンサルティングを中心に展開。

### 研修のポイント

- できる営業パーソンは普段何をどのように考え、行動しているのか学びます。
- 成果の上がる営業活動と顧客との対話方法について、演習やロールプレイングを交えて学びます。
- できる営業パーソンになるために、今後どのように行動していくべきか、各自で検討します。

月日	時間	科目	内容
6/23 日	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	成果を上げる営業パーソンの考え方と行動パターンを学ぶ①	成果を上げる営業パーソンの行動様式から、営業パーソンのあり方について理解する。 ・ご自身の営業方法の振り返り ・できる営業パーソンの行動様式と基本原則 ・できる営業パーソンと自分の行動との違いはなにか(各自作業) ・オンライン営業のコツとポイント
	13:40-17:40	成果を上げる営業パーソンの考え方と行動パターンを学ぶ②	成果を上げる営業パーソンとなるために必要なスキルとその鍛え方を学びます。 ・営業ツールの作りかた ・顧客とのコミュニケーションの取り方 ・適切な質問の仕方など
6/24 火	9:30-15:30	成果を上げる営業パーソンの考え方と行動パターンを学ぶ②	成果を上げる営業パーソンとなるために必要なスキルとその鍛え方を学びます。 ・営業ツールの作りかた ・顧客とのコミュニケーションの取り方 ・適切な質問の仕方など
	15:30-17:30	営業力向上のための行動プラン	行動計画作成と発表を行います。 ・行動計画の立案、発表 今なにができていて、何ができていないか、今後どういう営業パーソンになりたいか、そのために何をしていくのか、など
	17:30-17:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：14時間20分

### 講師紹介(敬称略)

# ～マーケティング視点の新規顧客開拓を演習で体験!～ 販路開拓を実現する マーケティング戦略講座

## 関西校

営業・マーケティング

### 研修のねらい

事業を継続していくためには、既存顧客の深耕のみならず、新たな顧客を獲得するための販路開拓を戦略的に実行することが重要です。新たな顧客から選ばれるためには、「顧客の視点」でニーズを見極め、商品・サービスを生み出し、営業活動を展開することが求められます。

本研修では、販路開拓の基本となるマーケティングの意義や戦略の策定方法・手順について学び、事例研究により理解を深めた上で、自社の販路開拓戦略の検討に取り組みます。

(前年度タイトル：『販路開拓の進め方』)

### 研修のポイント

- ☑ 自社の現状探索と販路開拓に係わる戦略を検討していくことで、自社の課題を明らかにします。
- ☑ 事例を交えて顧客志向の考え方やマーケティング戦略の基本が学べます。
- ☑ 取引拡大のための戦略手法について、事例演習を交えて学びます。

### 研修期間

2025年  
**7/22火～7/23水**

(2日間、14時間)

### 対象者

#### 管理者・新任管理者

- ・ 販路開拓に関心のある方
- ・ 既存顧客に限らない販路・売上の拡大を指向する方

定員 **30**名

受講料 **22,000**円(税込)

### 会場

#### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

月日	時間	科目	内容
7/22 火	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	マーケティングの本質を紐解く	取引を拡大し、販路を拡げるという視点から、マーケティングの基本を理解します。 ・よくあるマーケティングへの誤解と定義 ・マーケティング戦略立案の流れ ・現状把握に役立つフレームワークの活用法
	13:40-17:40	販路開拓戦略の策定手順	販路拡大、取引拡大のための戦略手法について、事例を交えて学びます。 ・戦略立案とターゲットマーケティング ・戦略実現のための具体策と実行計画づくり ・事例に学ぶマーケティングの実践(事例演習)
	9:30-12:30		
7/23 水	13:30-17:30	自社の販路開拓戦略の策定(演習)	自社の販路開拓の戦略を検討していきます。これまで学んだことを自社に当てはめて考え、現場で活用できる戦略を策定していきます。 ・自社の販路開拓戦略の立案 ・講師やグループメンバーのアドバイスによる戦略ブラッシュアップ
	17:30-17:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：14時間20分

### 講師紹介(敬称略)



UNICOコンサルティング 代表  
中小企業診断士

#### 小峯 孝実 (こみね たかみ)

首都大学東京航空宇宙システム工学科卒。個人飲食店での修行・飲食FC本部での店舗開発に携わった後、都内で飲食店を独立開業。中小企業診断士事務所開設後は食品業界(製造工場、卸、飲食店ほか)を中心に実践的コンサルティング活動を行う。また中小企業大学校講師や東京都中小企業振興公社若手商人育成アドバイザーなどにも携わる。

# ～作業と業務の効率化、安全性向上、快適な職場環境づくりを目指す～ 実践で学ぶ! 5Sで進める現場改善

## 関西校

生産管理

### 研修のねらい

生産現場において、すぐには必要とされない材料や工具、さらに仕掛品が数多くあると、作業を妨げ、ムダを生み、企業利益を圧迫する原因になります。

本研修では、現場でのムリ・ムダ・ムラを発見し、整理・整頓・清掃・清潔・躰(5S)と見える化を実現する手順を学びます。また、インターバルを活用して自社で5S活動に取り組むことで、自社・自部門の現場改善と改善活動定着手法を身につけます。

(前年度タイトル：『実践で学ぶ!5Sと目で見える管理』)

### 研修のポイント

- ☑ 5Sの視点で職場の問題点を把握する方法が学べます。
- ☑ 現場のムダの見つけ方と排除の仕方が学べます。
- ☑ 実際に自社・自部門の現状を持ち寄り、改善のポイントと方法を学べます。

### 研修期間

2025年  
**5/20火～5/21水**

(2日間、14時間)

**6/17火～6/18水**

(2日間、13時間)

### 対象者

#### 管理者・新任管理者

- ・ 5S活動の推進リーダーの方
- ・ 自社の5S活動を見直したい方
- ・ 整理整頓を定着させたい管理部門の方

定員 **20**名

受講料 **39,000**円(税込)

### 会場

#### 中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング



株式会社実践マネジメント研究所  
代表取締役

#### 植條 英典 (うえじょう ひでのり)

中堅家具メーカーの経営企画室にて経営管理業務に従事した後、中村技術士事務所に入所し、その後(株)ビジテック創設に参画し、同社取締役就任。平成16年、実践マネジメント研究所を設立、平成28年、法人成り。工程管理、生産性向上対策、品質改善活動等を中心に、コンサルタント活動を行う一方、全国各地で企業のコンサルティングの他、中小企業大学校、大阪府工業協会、兵庫工業会、日本IE協会、四国生産性本部、わかやま産業振興財団、大阪産業振興機構、海外研修(マレーシア)等でのセミナー講師としても活躍中。モットーは「常に企業は人なり」「改善に終わりなし」「ご安全に!!」

月日	時間	科目	内容
5/20 火	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	現場改善の取り組み方	生産現場のリーダーがどのような視点で現場に対する問題意識を持ち、役割を果たしていくべきかを理解したうえで、改善活動への取り組み方について、事例を交えて学びます。また、現在抱えている課題をグループでまとめ、共有化を図ります。 ・生産現場の基本構造と現場改善の必要性 ・生産現場の管理者の役割と行動 ・現場改善の具体的な取り組み方
	13:40-17:40	「5S」と「見える化」による改善活動の進め方(演習)	ムダを省き、現場の管理力を高め、利益を向上させる「5S」と「見える化」の本質や、その段階的な導入手順と定着・展開の仕方について、演習や改善事例などにより習得します。 ・作業事例をもとに「ムダ取り」の検討 ・「5S」「見える化」の考え方と進め方 ・「5S」「見える化」「ムダ取り」の関係性
	9:30-12:30	5S改善計画と「5S」「見える化」の定着化	上記の演習を踏まえ、自社の5S改善計画を立て、発表を行います。「5S」「見える化」の定着化と全社的な展開方法を学ぶとともに、自社でのあり方を検討し、まとめます。 ・自社実践5Sプランシート作成【演習】 ・定着化のしくみと全社的な展開の仕方 ・自社の現場改善に向けたチェックポイント
13:30-17:30			
5/21 水	インターバル課題「職場での5S活動の実践」前半での学びを活かして、5S活動の実践に取り組みます。		
	9:30-12:30	現場実践の振り返りと「5S」と「見える化」のマネジメント(演習)	自社の5S改善計画の現場での実践結果を振り返り、課題の抽出、改善方法の検討、新たな改善計画の作成を行うとともに、5Sと目で見える管理のマネジメントのあり方を学びます。 ・自社実践5S改善活動の発表 ・事例で学ぶQCDを高める「5S」「見える化」のマネジメント ・グループ演習による新たな改善方法の検討、改善計画の作成
	13:30-17:30		
	13:30-16:30	修了証書交付	
16:30-16:40			

※事務連絡等を含んだ時間：27時間20分

### 講師紹介(敬称略)

## 《国の助成制度》

※詳しくは、厚生労働省のホームページをご覧ください。  
 ※お問い合わせは、事業所所在地を管轄する労働局へお願いします。

### ◇人材開発支援助成金

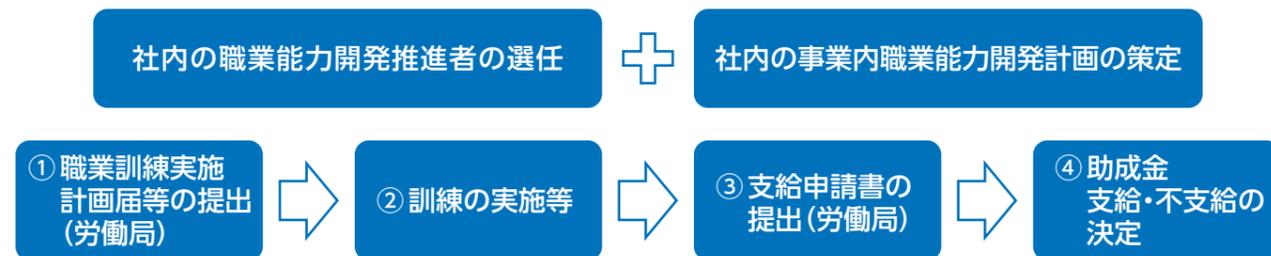
事業主が、雇用する労働者に対して職務に関連した専門的な知識及び技能の習得をさせるための職業訓練等を計画に沿って実施した場合に、訓練経費や訓練中の賃金の一部等を助成する制度です。  
 労働者が専門的な知識や技能を習得するために企業が実施する人材育成の取り組みを支援する国の制度です。

#### 〈助成率・助成額〉

支給対象となる訓練内容	経費助成率	賃金助成	OJT実施助成 (1人1コースあたり)
人材育成訓練 (OFF-JT)	正 規：45% 非 正 規：60% 正社員化：70%	760円/時・人	—
認定実習併用職業訓練 (OJT + OFF-JT)	45%		20万円
有期実習型訓練 (OJT + OFF-JT)	60%		10万円

※2025年度予算の成立が前提のため、今後変更される可能性があることにご注意ください。  
 ※助成金には助成限度額がありますのでHP等でご確認ください。

#### 〈申請の流れ〉



※助成制度をご検討の場合は、事前に各県の労働局へのご相談をお勧めします。

労働局	担当課	電話番号
滋賀労働局	職業安定部 職業対策課	077-526-8686
京都労働局	助成金センター	075-241-3269
大阪労働局	助成金センター	06-7669-8900
兵庫労働局	ハローワーク助成金デスク	078-221-5440
奈良労働局	助成金センター	0742-35-6336
和歌山労働局	職業安定部 職業対策課	073-488-1161

## はじめて受講を検討されている皆さまへ

受講をご検討いただき、ありがとうございます。  
 はじめて関西校を受講される方や企業さまのため、よく寄せられる質問、疑問にお答えします。

はじめて受講される皆さまへ

**Q** 研修は むずかしくないですか？

**A** 経験豊富な講師が、ていねいに指導させていただきます。  
 ガイドに記載した職務経験以外は、特に学歴や資格も不要です。

**Q** 知らない人と一緒に勉強するのが、ちょっと不安です

**A** グループワークを取り入れていますので、周囲の方とも自然に仲良くなれます。  
 研修初日は交流会も開催しますので、人と人とのネットワークを広げる、またとないチャンスになります。

**Q** いろいろ研修があって、迷ってしまいます。

**A** 日頃のお困りごとや、課題に合わせてお選びいただけます。  
 ご不明の点は、お気軽にお電話ください。また、来校されてのご相談や見学にも対応させていただいております。

**Q** はじめて利用しようと思いますが、もう満員になっているのではないのでしょうか？

**A** はじめて関西校を利用される方のために、定員枠を設けております。  
 まずはお申し込み、またはお問い合わせいただければと思います。

**Q** 他のセミナーにくらべて、高くないですか？

**A** 関西校の研修は1日(6時間)以上の研修です。半日や1~2時間のセミナーに比べれば高額かもしれませんが、講義を聴くだけでなく、ディスカッションしたり自分で課題を解く「身につく研修」をご提供しており、お値段以上の価値ある研修を心がけております。

**Q** 受講した証明はもらえますか？

**A** 修了された方には「修了証書」をお渡ししております。  
 補助金等の申請に必要な証明書も発行いたします。

**Q** なるべく費用を抑えたいのですが

**A** 関西校の研修は、厚生労働省の「人材開発支援助成金」の対象となっています。詳しくは最寄りの労働局あてにお問い合わせください。(P21をご参照下さい。)

はじめて社員を派遣される企業さまへ

### 受講いただける企業

中小企業※の経営者・経営幹部・後継者・管理者・新任管理者・管理者候補(年齢・学歴等不問)

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報サービス業	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下
サービス業		100人以下
小売業		50人以下

※資本金または従業員数のいずれかが上表の範囲内である企業  
 ※上表の範囲外であっても受講できる場合があります。受講をご検討の際はお問い合わせください。  
 ※経営コンサルタント等(中小企業診断士、社会保険労務士、税理士、会計士、技術士等)、教育・研修事業者の方は受講をご遠慮いただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 受講前のお手続き

- ・所定の期日までに、受講料をお振込みください。
  - ・キャンセルされる場合は、すみやかにご連絡をお願いします。お振込み後のキャンセル料は、下記の通りです。
- 開講1ヶ月前まで：全額返還 ■ 開講前日まで：8割返還 ■ 開講日以降：返還はございません