

～上司・組織の魅力で離職を押さえ、定着を促す～ 部下を魅せる組織づくり

研修のねらい

本研修は、「できる上司」の条件を具体化し、方針の見える化と伝え方によって部下を魅了できるリーダー像を身につけることをねらいとします。あわせて、1on1・称賛・OJT・会議運営など日常の仕組みを整え、部下の納得感と行動量を高める運用力を強化します。さらに、情報整理・ロジカルシンキング・問題解決・プレゼンテーションを連動させ、提案を意思決定と実行につなげる力を磨きます。

これらを通じて組織の活性化とエンゲージメント向上を図り、定着率の向上（離職率の低下）につながる職場づくりを実現します。

研修のポイント

- ☑ 「できる上司」の条件を明確にし、方針の見える化と伝え方で部下を魅了します。
- ☑ 1on1・称賛など日常の仕組みを整え、現場の実行力を高めて組織を活性化します。
- ☑ エンゲージメントを図りながら運用を定着させ、離職率の低下（定着率向上）を狙います。

研修期間

2027年
2/25(木)～2/26(金)
(2日間、14時間)

対象者

新任管理者・管理者

- ・初めて部下を持つリーダー職を対象（管理者として2～3年程度の経験を積んだ者も対象とする）
- ・将来的に幹部候補として期待される者

定員 30名

受講料 22,000円(税込)

会場

中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13
大阪国際ビルディング

月日	時間	科目	内容
2/25 木	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	部下にとって上司、会社組織に期待する魅力とは	(部下は) できる上司の下にいたい、伸びる組織に属したい ・「できる上司」とは ・伸びる組織とは ・自社の成長とイノベーションの歴史について
	13:40-17:40	ビジネスにおいて仕事ができるその能力	・情報交換・イノベーション演習 「情報組織活動」 実習、解説と振り返り ・プレゼンテーション力 ・ロジカルシンキング力・問題解決力 ・まとめ
2/26 金	9:30-12:30	自己理解と他者理解、部下の能力の認識	(部下は) 上手に成長させてほしい ・自己を知る(自己理解) ・部下を知る(性質・性格) ・コミュニケーションの取り方 ・モチベーション理論 ・部下の能力を知る ・OJTのプランニング、部下育成計画の作成
	13:30-15:30		
	15:30-17:30	組織の現在価値及び未来の姿で部下を魅了する	(部下は) 仕事で酔わせてほしい ・仕事の基本価値(ミッション・ベネフィット) ・自社のブランド ・ビジョンについて ・自社ビジョンの作成
	17:30-17:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：14時間20分

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



中小企業診断士(2003年登録)
大元 相(おおもとつとむ)

大阪府生まれ。早稲田大学政治経済学部卒業後、大手広告代理店に入社。CMプロデューサー、メディアディレクターを経て、2004年、有限会社P.S.コンサルティングを設立。経営戦略、経営改善、売上拡大、マーケティング戦略、広告展開指導、営業強化などを専門に幅広く企業支援を手がける。同時に、企業研修の講師としても活躍し、階層別研修(新入社員、管理職研修)、問題解決、戦略策定、チームビルディング、コーチングほか幅広いテーマにおける実績を持つ。いかなるテーマでも参加型の研修スタイルを実践する方法は、実務と実践の多くの経験事例を踏まえたクリエイター仕込のユニークな語り口で、論理的かつ実感を伴ったものとして受講経験者の評価も高い。