

# ～自分らしいリーダーになるために～ 女性リーダーのための ステップアップ講座

## 研修のねらい

女性活躍の更なる推進が求められている中、女性社員が、自らの役割や能力を再認識して生き活きと仕事に取り組むことは、組織の活性化に繋がります。

この研修では、女性リーダー及びその候補者の方を対象に、女性リーダーとして期待される役割や管理の基本を学んだ上で、自分らしいリーダーになるための考え方やスキルについて、演習を交えて実践的に学びます。

## 研修のポイント

- ☑ **女性リーダーに期待される役割や能力（聴く・伝えるスキルなど）について学びます。**
- ☑ **年齢や性別を問わずリーダーとして部下をマネジメントする能力を実践的に学びます。**
- ☑ **今後の目標を定め、自身のステップアッププランを作成します。**

## 研修期間

2026年  
**9/30**水～**10/1**木  
(2日間、13時間)

## 対象者

### 管理者・新任管理者層（女性）

- ・自身が目指すリーダー像を整理したい方
- ・部下、上司との接し方を学びたい方

定員 **20**名

受講料 **22,000**円(税込)

## 会場

長浜ビジネスサポートセンター  
長浜市高田町12番34号

月日	時間	科目	内容
9/30 水	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	女性リーダーに求められる役割とコミュニケーション	女性リーダーに求められる役割やリーダーシップの基本を学んだ上で、職場等で良好な信頼関係を築くためのコミュニケーションの取り方を演習を交えて学びます。
	12:40-14:00	懇親会（参加費別途）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・女性リーダーに求められる役割と能力</li> <li>・女性が必要とされる社会背景</li> <li>・女性リーダーのセルフメンテナンス</li> <li>・リーダーシップとコミュニケーション</li> <li>・自身も相手も活かす個性理解と対応法（演習）</li> <li>・信頼・共感・説得力を高めるコミュニケーション(演習)</li> </ul>
10/1 木	14:00-17:30	女性リーダーに求められる役割とコミュニケーション	
	9:30-12:30	チーム力の高め方とステップアッププランの作成	チーム運営や部下指導育成に役立つリーダーシップやマネジメントスキルを演習を交えて学びます。また職場のリーダーとして今後の目標を設定し、実現に向けて自身のステップアッププランを作成します。
	13:30-17:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダーシップスタイルとチームづくり</li> <li>・自己の成長記録と強みを振り返る（演習）</li> <li>・チームのモチベーション管理の仕方</li> <li>・ステップアッププランの作成と決意表明（演習）</li> </ul>
	17:00-17:10	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：13時間20分

## 講師紹介（敬称略）



有限会社オフィスウエダ 代表取締役  
中小企業診断士

### 上田 実千代（うへだ みちよ）

大手複写機メーカーに勤務後、人材育成会社の企業研修インストラクターを経て、1997年に有限会社オフィスウエダを設立。「人と企業の元気を応援」をモットーに、経営コンサルティングや人材育成・能力開発などの研修講師・ビジネスコーディネート等で幅広く活躍中。実習を取り入れた参加型の研修・セミナーは、「楽しく・分かりやすく・やる気が出る」と好評を得ている。

## 受講対象について

資本金又は従業員数のいずれかが、右記の表に掲げる範囲に該当する日本国内の中小企業の経営者・管理者・従業員、後継者の方ならどなたでも受講できます。

(※) その他の業種には、鉱業、電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。

区分	資本金	従業員数
製造業、運輸業、建設業、ソフトウェア業、情報処理サービス業、その他の業種（※）	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下



① 中小企業大学校 関西校ホームページの各研修ページよりお申込みください。

<https://www.smrj.go.jp/institute/kansai/>

「関西校」で検索できます

関西校のページ≫ 研修一覧・受講申込み≫ 中小企業者向け研修 研修一覧【2025年度】各研修をクリック

## 受講申込みのご案内



② 申込みが完了しますと、「事務連絡先担当者」のメールアドレスに、確認メールが送信されます。

③ 開講のおおむね1か月前に「受講決定通知書」が送付されます。受講料のお振込みのご案内、カリキュラム等が同封されます。

※送付先は事務連絡先担当者様、または代表者様宛です。

④ 所定の期日までに受講料をお振込みください。

⑤ 研修開始時間までに会場にお越しください。

(※2) 申込者多数の場合より多くの企業の皆様に受講の機会が提供できるよう、1企業あたりの受講人数を調整させていただくことがあります。予めご了承ください。

## アクセス



### アクセス

<長浜ビジネスサポートセンター>

- JR「長浜」駅から徒歩13分
- 湖国バス「西中前」停留所すぐ
- 無料駐車場あり

## お問い合わせ

中小企業大学校関西校

TEL:06-6530-0029 大阪市中央区安土町2丁目3-13 大阪国際ビルディング17階