コースNo. 43

中小企業大学校
関西校
組織マネジメント

～働く仲間を活かし、成果を引き出す管理者になる!!～

チームマネジメント力強化講座

研修のねらい

管理者には、チームメンバー一人ひとりのやる気を引き出すのはもちろんのこと、チームでの力を最大限に発揮し、大きな成果を上げることが求められています。

本研修では、チームのメンバーが相互に認め合い、個よりもさらに高い業績目標を達成するために必要なチームの作り方について、講義と演習を交えながら学び、自社のチームで実践するための行動計画を作成します。

研修のポイント

- ☑ **成果の上がるチーム作りに必要な役割と行動について、講義と演習を通じて学びます。**
- ☑ **チームメンバーの力を引き出す指導方法の基本形を学び、実践するためのロールプレイを通じて参加者相互の気づきを共有します。**
- ☑ **研修で学んだ成果を自社に持ち帰って実行できるよう、行動計画書を作成します。**

研修期間

2025年
12/2(火)～12/4(木)
（3日間、21時間）

対象者

管理者・新任管理者

- チームの生産性向上を考えている方
- チームのモチベーションや士気の向上を図りたい方
- チームを活性化させて目標を達成したい方

定員 30名

受講料 32,000円（税込）

会場

中小企業大学校 関西校
大阪市中央区安土町2-3-13
大阪国際ビルディング

月日	時間	科目	内容
12/2(火)	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	チームを活性化させる管理者の役割	**目標達成に必要なチームの構成要因への理解を深めた上で、管理者としての役割について学びます。** ・管理者に求められる役割・行動・視座 ・つよいチームのリーダーの行動とは【演習】 ・チームで成果を上げる①【演習】メンバーの知と力を引き出し成果につなげる ・つよいチームとつらいチーム ・チームとは何か、チームに必要なものは何か ・リーダーに求められる行動とメンバーに求められる行動
	13:40-17:40		
12/3(水)	9:30-12:30	チームマネジメントの実践	**組織の成果をあげるための働きを理解し、演習での体験を通じて、チーム力を高める実践のコツを学びます。** ・人と仕事のマネジメントの基本（目的・目標達成のしくみづくりと運用） ・チームで成果をあげる②【演習】メンバーを活かすしくみを作り生産性を高める ・チーム活性化の阻害要因と心理的安全のポイント ・知らず知らずに「他律・他責」を育てる7つの指導法 ・つよい職場づくりにつながる部下指導の基本原則・動作 ・効果的なフィードバックと動機づけ ・共感的理解・積極的傾聴の仕方【演習】 ・自律を引き出す3つのスイッチとフォローアップのポイント ・実践1on 1フォローアップ面談【演習】
	13:30-17:30		
12/4(木)	9:30-12:30		
	13:30-15:30		
	15:30-17:30	チームマネジメントのための行動計画づくり	**これまで学んだ成果を自社で発揮していくためにはどのような役割と行動が必要かについて、チームの行動計画の作成に取り組む中で学んでいきます。** ・管理者としての自身の役割と今後の行動【演習】 ・チームの行動計画の作成と発表
	17:30-17:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：21 時間 20 分

講師紹介（敬称略）

一般社団法人中部産業連盟
東京事業部 人材マネジメントコンサルティング部 主任コンサルタント
原 裕二（はら ゆうじ）

印刷会社、人材開発支援会社の企画営業担当、部品製造会社の役員（営業・事業開発・人材育成担当）を経て、中部産業連盟に入職。業務改善、人材育成のコンサルティング・研修に従事。
現在は、自律型社員（若手・中堅社員）の育成、管理職・職場リーダーの育成および自律型組織づくりに関する研修やコンサルティング（育成体系設計、教育プログラム・診断ツール開発、目標管理制度・運用設計、5S推進、職場風土・行動改革）およびセミナー・講演などを担当。

Be a Great Small.
中小機構
独立行政法人 中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 関西校

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。
Web からもご覧いただけます。
中小企業大学校　関西校　検索