

～自分らしいリーダーになるために～ 女性リーダーのための ステップアップ講座

関西校

階層別

研修のねらい

女性活躍の更なる推進が求められている中、女性社員が、自らの役割や能力を再認識して生き活きと仕事に取り組むことは、組織の活性化に繋がります。

この研修では、女性リーダー及びその候補者の方を対象に、女性リーダーとして期待される役割や管理の基本を学んだ上で、自分らしいリーダーになるための考え方やスキルについて、演習を交えて実践的に学びます。

研修のポイント

- ✓ 女性リーダーに期待される役割や能力（聴く・伝えるスキルなど）について学びます。
- ✓ 年齢や性別を問わずリーダーとして部下をマネジメントする能力を実践的に学びます。
- ✓ 今後の目標を定め、自身のステップアッププランを作成します。

研修期間

2025 年
10/27^月～10/28^火
(2日間、13時間)

対象者

管理者・新任管理者層（女性）

- ・自身が目指すリーダー像を整理したい方
- ・部下、上司との接し方を学びたい方

定員 30 名

受講料 22,000 円(税込)

会場

中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13
大阪国際ビルディング

月 日	時間	科目	内容
10/27 ^月	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	女性リーダーに求められる役割とコミュニケーション	女性リーダーに求められる役割やリーダーシップの基本を学んだ上で、職場等で良好な信頼関係を築くためのコミュニケーションの取り方を演習を交えて学びます。 ・女性リーダーに求められる役割と能力 ・女性が必要とされる社会背景 ・女性リーダーのセルフメンテナンス ・リーダーシップとコミュニケーション ・自身も相手も活かす個性理解と対応法（演習） ・信頼・共感・説得力を高めるコミュニケーション(演習)
	13:40-17:10		
10/28 ^火	9:30-12:30	チーム力の高め方とステップアッププランの作成	チーム運営や部下指導育成に役立つリーダーシップやマネジメントスキルを演習を交えて学びます。また職場のリーダーとして今後の目標を設定し、実現に向けて自身のステップアッププランを作成します。 ・リーダーシップスタイルとチームづくり ・自己の成長記録と強みを振り返る（演習） ・チームのモチベーション管理の仕方 ・ステップアッププランの作成と決意表明（演習）
	13:30-17:00		
	17:00-17:10	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：13 時間 20 分

講師紹介（敬称略）



有限会社オフィスウエダ 代表取締役
中小企業診断士

上田 実千代（うえだ みちよ）

大手複写機メーカーに勤務後、人材育成会社の企業研修インストラクターを経て、1997年に有限会社オフィスウエダを設立。「人と企業の元気を応援」をモットーに、経営コンサルティングや人材育成・能力開発などの研修講師・ビジネスコーディネート等で幅広く活躍中。実習を取り入れた参加型の研修・セミナーは、「楽しく・分かりやすく・やる気が出る」と好評を得ている。