

～個の力を引き出し、つよいチームづくりで成果をあげる!!～ チームマネジメント力 強化講座

研修のねらい

管理者には、チームメンバー一人ひとりのやる気を引き出すのはもちろんのこと、チームでの力を最大限に発揮し、大きな成果を上げることが求められています。

本研修では、チームのメンバーが相互に認め合い、個よりもさらに高い業績目標を達成するために必要なチームの作り方について講義と演習を交えながら学び、自社のチームで実践するための行動計画について作成します。

研修のポイント

- 成果の上がるチーム作りに必要な役割と行動について、講義と演習を通じて学びます。**
- チームメンバーの力を引き出す指導方法の基本形を学び、実践するためのロールプレイを通じて参加者相互の気づきを共有します。**
- 研修で学んだ成果を自社に持ち帰って実行できるよう、行動計画書を作成します。**

研修期間

2023年
5/9(火)～5/11(木)
(3日間、21時間)

対象者

管理者・新任管理者層

- ・チームの生産性向上を考えている方
- ・チームのモチベーションや士気の向上を図りたい方
- ・チームを活性化させて目標を達成したい方

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

会場

御堂筋キャンパス

大阪市中央区安土町2-3-13
大阪国際ビルディング27階
中小機構近畿 セミナールーム

月日	時間	科目	内容
5/9 火	9:20～ 9:30	事務連絡	
	9:30～12:30	チームを活性化させる 管理者の役割	目標達成に必要なチームの構成要因への理解を深めた上で、管理者としての役割について学びます。
	13:30～17:30		<ul style="list-style-type: none"> ・管理者に求められる役割・行動・視座 ・職場に求められる基本機能(自己点検) ・「チーム」と「集団」の違い(演習) ～チームとは何か、チームに必要なものは何か～ ・つよい職場(チーム)をつくる(演習) ～リーダーに求められる行動とメンバーに求められる行動～
5/10 水	9:30～12:30	チームマネジメントの 実践	組織の成果をあげるための働きを理解し、演習での体験を通じて、チーム力を高める実践のコツを学びます。
	13:30～17:30		<ul style="list-style-type: none"> ・人と仕事のマネジメントの基本(目標設定・段取り・管理の基本) ・リーダーシップの実践方法(人の基本特性を利用して、動機づける) ・チームで成果をあげる実践術(演習) ・チーム活性化の阻害要因と心理的安全のポイント ・知らず知らずに「他律・他責」を育てる7つの指導法 ・つよい職場づくりにつながる部下指導の基本原則・動作 ・共感的理解・積極的傾聴の仕方(演習) ・自律を引き出す3つのスイッチとフォローアップのポイント ・実践1on1フォローアップ面談(演習)
5/11 木	9:30～12:30	チームマネジメントの ための行動計画づくり	これまで学んだ成果を自社で発揮していくためにはどのような役割と行動が必要かについて、チームの行動計画の作成に取り組む中で学んでいきます。
	13:30～15:30		
	17:30～17:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：21時間20分

※一部変更させていただく場合がございます。

講師紹介(敬称略)



一般社団法人中部産業連盟
東京事業部 人材マネジメントコンサルティング部 主任コンサルタント
原 裕二(はら ゆうじ)

印刷会社、人材育成支援会社で企画営業担当、部品製造会社の営業責任者および役員、人材育成系コンサルティング会社のコンサルタントを経て、(一社)中部産業連盟に入職。現在は、自律型社員(若手中堅社員)の育成、管理職・職場リーダーの育成および自律型組織づくりに関する研修やコンサルティング(育成体系設計、教育プログラム・診断ツール開発、目標管理制度・運用設計、職場の行動改革)及びセミナー・講演などを行っている。