

受講申込みの流れ

1 HPから申込み

中小企業大学校関西校ホームページの各研修ページよりお申込みください。

<https://www.smrj.go.jp/institute/kansai/>

関西校



2 確認メール

申込みが完了しますと、「事務連絡先担当者」のメールアドレスに、確認メールが送信されます。

3 受講決定通知書送付

開講のおおむね1か月前に「受講決定通知書」が送付されます。
受講料のお振込みのご案内、カリキュラム等が同封されます。

4 受講料振込

所定の期日までに受講料をお振込みください。

5 受講当日

研修開始時間までに会場にお越しください。

周辺ホテルマップ・割引制度



大阪市中央区

割引制度のあるホテル

1	ダイワロイネットホテル 大阪堺筋本町 PREMIER TEL: 06-4256-0655	客室数 272室	当校より 徒歩3分
2	ホテルマイステイズ御堂筋本町 TEL: 06-7652-5370 TEL: 03-6866-4343 (法人問合)	客室数 108室	当校より 徒歩3分
3	ホテルマイステイズ堺筋本町 TEL: 06-7711-3939 TEL: 03-6866-4343 (法人問合)	客室数 190室	当校より 徒歩7分
4	アパホテル御堂筋本町駅東 TEL: 06-6203-8711	客室数 160室	当校より 徒歩3分
5	くれたけイン大阪堺筋本町 TEL: 06-6241-2511	客室数 110室	当校より 徒歩3分
6	くれたけイン大阪御堂筋本町 TEL: 06-6251-0311	客室数 141室	当校より 徒歩10分
7	大阪グランベルホテル TEL: 06-6563-7481	客室数 191室	当校より 徒歩8分

8	東急ステイ本町 TEL: 06-6262-0109	客室数 256室	当校より 徒歩6分
9	ABホテル大阪堺筋本町 TEL: 06-6271-0413	客室数 181室	当校より 徒歩4分
10	ホテルリブマックス大阪淀屋橋 TEL: 06-6206-9500	客室数 184室	当校より 徒歩5分
11	東横INN 大阪船場1 TEL: 06-6125-1045	客室数 95室	当校より 徒歩7分

12	シティプラザ大阪 TEL: 06-6947-7702	客室数 198室	当校より 徒歩7分
13	ホテルリブマックス大阪本町 TEL: 06-6243-0050	客室数 105室	当校より 徒歩8分
14	東横INN大阪船場2 TEL: 06-7669-1045	客室数 153室	当校より 徒歩9分
15	ザ・ワンファイブ大阪堺筋 TEL: 0570-001-615	客室数 104室	当校より 徒歩9分

割引制度の詳細は受講決定時にお知らせします

※ 大阪・関西万博期間 (2025/4/13～10/13) は、ホテルの混雑が予想されますので、お早めの宿泊予約をおすすめします。

〈中小企業大学校関西校〉

地下鉄をご利用の場合 Osaka Metro (大阪メトロ)

堺筋線・中央線「堺筋本町」駅 出口 (17番) 徒歩2分

御堂筋線・中央線「本町」駅 出口 (3番又は7番) 徒歩5分

※駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

中小企業大学校関西校

〒541-0052 大阪市中央区安土町2-3-13 大阪国際ビルディング17階

TEL: 06-6530-0029 FAX: 06-6530-0031

URL: <https://www.smrj.go.jp/institute/kansai/>

第45期

経営管理者研修

企業の未来をつくるリーダーへ

1

実務・現場で活かす実践力を磨く

2

受講者自身が考え、実行する参加型研修

3

ゼミナールでの個別指導

卒業生1,200名超 実績ある経営後継者・幹部養成プログラム

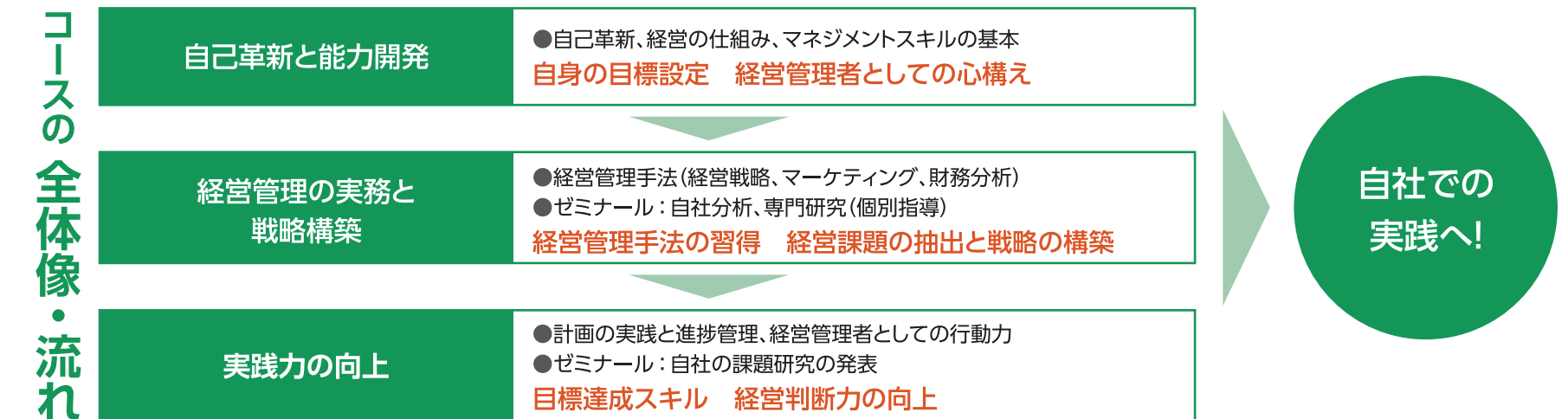
2025 10/6[月] 開講

第45期 募集 ―― 日程: 2025年10月6日(月)～2026年9月11日(金) [毎月5日間×12回]

Be a Great Small.
中小機構

独立行政法人中小企業基盤整備機構 近畿本部
中小企業大学校 関西校

実践的な講義・演習・ゼミナールを通して
企業経営に必要な力を総合的に養成します。



第43期生



ビジネスゲーム(演習)



意見交換・発表



交流会

カリキュラム概要

第 1 回 経営管理者としての視点と役割	10月 6日(月)	開講式	第 7 回 利益・資金計画の作成	4月 6日(月)	事業計画の実現に向けた組織づくり
	10月 7日(火)	メンバーとチームのチカラを引き出す		4月 7日(火)	
	10月 8日(水)	経営管理者としての自己理解		4月 8日(水)	利益計画・資金計画の作成(演習)
	10月 9日(木)			4月 9日(木)	
	10月10日(金)	ゼミナールオリエンテーション		4月10日(金)	ゼミナール④(戦略の構築)
第 2 回 現状把握のための分析方法	11月10日(月)	現状把握に役立つ問題発見の考え方	第 8 回 マーケティング思考	5月11日(月)	マーケティング思考
	11月11日(火)			5月12日(火)	
	11月12日(水)	財務分析の基礎知識		5月13日(水)	ゼミナール⑤(課題研究の中間発表)
	11月13日(木)			5月14日(木)	
	11月14日(金)			5月15日(金)	ゼミナール⑥(課題への対応の実現策)
第 3 回 企業経営の全体像の理解	12月 8日(月)	数値から見える経営状況の仮説と検証	第 9 回 リスクマネジメントと生産性向上	6月 8日(月)	経営管理者総合演習
	12月 9日(火)			6月 9日(火)	
	12月10日(水)	ビジネスゲーム		6月10日(水)	リスクマネジメント
	12月11日(木)			6月11日(木)	生産性改善と組織改革・現場力向上
	12月12日(金)			6月12日(金)	ゼミナール⑦(課題への対応策の具体化)
第 4 回 経営戦略の策定プロセス	1月19日(月)	経営戦略立案に向けた現状分析	第10 回 組織マネジメントと企業法務	7月 6日(月)	部下を育て組織・チームを動かす
	1月20日(火)			7月 7日(火)	
	1月21日(水)	企業理念の浸透と組織文化の醸成		7月 8日(水)	企業法務の基礎知識
	1月22日(木)			7月 9日(木)	ゼミナール⑧(課題研究の具体化)
	1月23日(金)	ゼミナール①(戦略策定、課題対応策の進め方)		7月10日(金)	ゼミナール⑨(目標実現のための行動計画)
第 5 回 自社の強みと財務状況	2月16日(月)	自社の強みの抽出と市場ニーズの探索	第11 回 自社での実践準備	8月 3日(月)	経営管理者に求められる判断力
	2月17日(火)			8月 4日(火)	研究課題の実現性検証(演習)
	2月18日(水)	財務分析と対策(演習)		8月 5日(水)	ゼミナール⑩(目標実現のための行動計画)
	2月19日(木)			8月 6日(木)	
	2月20日(金)	ゼミナール②(事業環境分析とビジョン立案)		8月 7日(金)	ゼミナール⑪(まとめ)
第 6 回 経営戦略の立案	3月 9日(月)	企業ビジョンの策定と戦略立案	第12 回 成果創出に向けて	9月 7日(月)	経営管理者に必要なデジタル化の進め方
	3月10日(火)			9月 8日(火)	
	3月11日(水)	事業計画の策定手法		9月 9日(水)	【午前】経営管理者としてのコンディションづくり 【午後】課題研究報告会発表資料作成
	3月12日(木)			9月10日(木)	ゼミナール⑫(課題研究の発表)
	3月13日(金)	ゼミナール③(ビジョン立案と戦略の構築)		9月11日(金)	【午後】今後の成果創出に向けて(演習)

※内容は変更となる場合がございます。

ゼミナールの概要

各自が経営課題を設定し、
講師の個別指導のもと
課題研究に取り組みます。

全12回を通して、学んできた知識を集約し、
課題・解決策としてまとめあげ、
研修修了後の実践につなげます。

ゼミナールでの課題研究分野	
成長戦略・経営革新	経営財務マネジメント
マーケティング・営業	経営改革・組織改革
ものづくり現場のイノベーション	



ゼミナール



報告会

応募要領

受講対象者
中小企業の後継者・経営幹部、経営管理者候補の方

特記事項
カリキュラムには、自社課題を分析する科目(演習)があり、事前課題や分析に必要な社内資料等をご用意いただく場合があります。貴社内のご理解とご協力をお願い致します。
各種演習やレポート作成のため、受講にあたってはノートパソコンをご持参いただくことになりますのでご準備ください。

研修期間
2025年10月6日(月)～
2026年9月11日(金)

申込方法
中小企業大学校関西校ホームページよりお申込みください。

研修時間の目安
9:30～16:30 もしくは、17:30
(6～7時間※昼休憩1時間を除く)

受講決定
お申し込み後、開講日の約1か月前から当校より「受講決定通知書兼振込依頼書」を送付いたします。受講料につきましては、上記通知書記載の口座へ指定期日までにお振込みください。
※振込手数料は貴社のご負担になります。
※振込後の受講料は、受講を辞退される場合でも、その全部又は一部を申し受けます。

定員 30名
受講料 557,000円(教材費含む・税込)

※宿泊施設はございませんので、ご自身で宿泊手配等を行って下さい。