

計画に基づき、現場に則した、全社的な「OJT」の進め方 シン・OJT実践講座

[中小企業大学校 金沢キャンパス開催]

金沢
キャンパス
人事・組織

研修のねらい

人材育成の手段として実施されているOJT（職場で実務を通じて先輩職員が直接指導する育成法）ですが、企業及び指導役の職員が「教え方」を体系的に捉えることなく実施することで、期待した効果が出ていない企業が多くあります。

この研修では、OJTを体系的に理解した上で、実践的なOJTを実現するポイントを学び、自社の実状に応じたOJTを進めるための計画を作ります。

研修のポイント

- ☑ OJT を部下育成手段として有効に活用するため、基本知識から体系的に学びます
- ☑ 全社的な OJT を実現させるポイントを演習を通じて学びます
- ☑ 自社の OJT 実践プランを作るとともに、実践に向けて必要な段取りや準備について学びます

研修期間

2024 年
11/28^木～11/29^金

対象者

経営幹部、管理者

- ・ 現在実施する OJT を更に有効なものに改善したい方
- ・ OJT を属人的レベルから、全社的な育成手段に高めたい方
- ・ より実践的な OJT の実現を目指したい方

定員 12 名

受講料 22,000 円(税込)

会場

中小企業基盤整備機構 北陸本部
【中小企業大学校 金沢キャンパス】
(金沢市広岡3-1-1 金沢パークビル9階)

月 日	時間	科目	内容
11/28 ^木	9:20-9:30	オリエンテーション	
	9:30-14:30 昼休憩 12:30-13:30	全社的 OJT による 社員教育の充実に 向けて	OJTを社員教育のため有効な育成手段とする上で、経営者や管理者が理解しておくべき基本知識について体系的・構造的に学びます。 ・ 中小企業の社員教育の現状と課題 ・ 社員教育の種類と特長 ・ 管理者に求められる役割とOJTの必要性 ・ 社内における計画的なOJTの推進、OJTリーダーの育成 ・ 全社的なOJTを踏まえた協力体制 ・ OJTの効果とメリット
	14:30-17:30	全社的 OJT 実現の ポイント (演習)	OJTの実践方法や全社的なOJTを実現するためのポイントを演習を交えて学びます。 ・ 経営幹部、管理者に必要なOJTスキルの確認（自己と他者理解、コーチングとティーチング等） ・ 業務の特長に応じたOJTの仕組みと工夫 ・ OJTの目標設定と育成プランの作成法
11/29 ^金	9:30-12:30 昼休憩 12:30-13:30	OJT 育成プランの作 成と実践に向けて 自社の OJT 実践の準備	自社の効果的なOJT育成プランを作成し、実践に必要な段取りや準備について学びます。 ・ OJT育成プランの作成 ・ OJT実践の準備
	13:30-17:30		
	17:30-17:40	修了証書授与	

※持参物：筆記用具、名刺

※事前課題：現在自社で実施されている OJT の仕組みや状況、スキルマップ等について、事前にご確認いただいた上でご参加ください。

講師紹介 (敬称略)



AT WILL&KOJIMA SR 代表

小島 慎一（こじましんいち）氏

大手旅行会社入社。国内、海外団体旅行の法人営業、企画を担当する。平成14年経営コンサルタントとして独立。独立後、ビジネスプランの策定支援、マーケティング戦略の構築、労務、人事戦略の構築など中小企業において実務レベルの支援を行っている。各種講演、執筆活動実績多数。中小企業診断士、特定社会保険労務士。



オンラインから簡単にお申し込みできます。

カンタン！

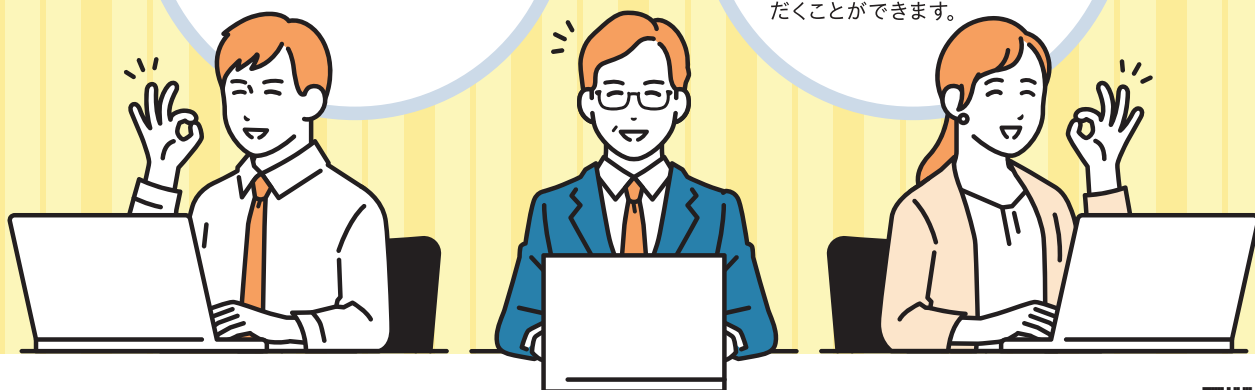
書類記入は
不要です

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

便利！

申込履歴の
確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。



金沢キャンパス ホームページからお申し込みください。

<https://www.smrj.go.jp/institute/kanazawa/>

中小機構 金沢キャンパス



1 トップページ下部 **中小企業向け研修一覧【2024年度版】** をクリックし、ご受講したい研修を選択

※既に応募者が定員を超えている場合は、**キャンセル待ち** と表示されています。お申込み後、当校からのご連絡をお待ちください。

2 研修詳細ページ内の **Web 申込み** をクリックし、お申込情報を入力

※ WEB 企業 ID をご登録済みの方：ページ左部にてログインいただくと、会社情報などが自動で入力されます。

WEB 企業 ID を未登録の方：お申込情報を入力時、「Web 企業 ID の登録」欄で「可」をご選択のうえ、お申込みください。
(登録を希望されない方は「否」を選択)

3 入力後、「確認画面へ」をクリックし、入力内容が正しければ「申込み実行」をクリック

⇒申込処理完了後、「事務連絡先担当者」欄で入力いただいたアドレス宛に確認メールが自動送信されます。

(WEB 企業 ID を登録された方は、確認メールに従いパスワード設定を行ってください。)

➡ お申込み完了後、研修開講日の約1か月前頃に、当校から受講料振込みのご案内・受講案内等の文書をメールにてご送付します。

【受講対象企業】

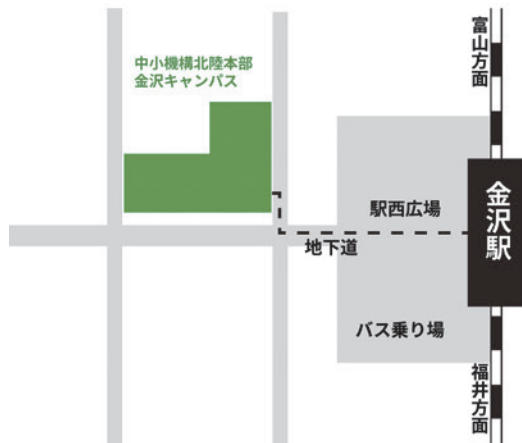
資本金、従業員数のいずれかが下表に該当する中小企業の経営者・管理者・従業員・後継者の方に、ご受講いただけます。

業 種	資本金	従業員数
製造業、運輸業、建設業、ソフトウェア業、情報処理サービス業、その他の業種(*)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(*)その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。

(*)経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(*)財団法人・社団法人・医療法人・社会福祉法人・NPO法人等の団体は受講できませんのでご注意ください。



※国（厚生労働省）の「人材開発支援助成金」、「雇用調整助成金」、自治体、商工会議所等で**受講料・その他諸経費の全額又は一部を助成する制度**が設けられている場合があります。詳細は、各機関の担当窓口にお問い合わせください。

※応募者多数の場合は、1社からの受講人数を調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

※専用駐車場はございません。公共交通機関でお越しいただくか、ご自身で駐車場の手配をお願いします。

※宿泊施設はございません。宿泊が必要な方はご自身で手配をお願いします。