



会社のコアとなるニューリーダーへ

新任管理者 研修

研修のねらい

企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、管理者の役割は今まで以上に重要になります。管理者には、組織的かつ効率的な事業推進の責任を期待され、果たすべき責任は極めて大きいといえます。

この研修では、管理者に求められる役割を理解し、必要となるマネジメント・コミュニケーションの知識・スキルを学びます。また、部下指導・育成の基本を学ぶとともに、よくある部下指導上の問題への対処法を学び、自身の職場における問題の対処法を考えます。研修の成果として、自身が職場の問題に取り組むためのアクションプランの策定にも取り組みます。

研修期間

2026年 **【計3日間/18時間】**

8/18(火) ~ 8/19(水)
8/27(木)

対象者

管理者 / 新任管理者 / チームリーダー

- これから管理者になるリーダーの方
- マネジメントの基本を学びたい方
- はじめて部下を持った管理者の方

定員 **15**名

受講料 **29,000**円(税込)

会場

宮崎市内
詳細未定

研修のポイント

- ☑ 管理者に求められる役割とマネジメントの原理・原則について学びます。
- ☑ 目標達成のための仕事術を身に付けることができます。
- ☑ 管理者に求められる部下指導・育成について学びます。

月日	時間	科目	内容
8/18 火	9:50-10:00	オリエンテーション	
	10:00-12:00	管理者の役割とマネジメントの原理・原則	職場の上司がメンバーの個性や能力を引き出し、成果へと高め上げるマネジメントスキルの基礎知識について学びます。 ・ 管理者としての役割・心構え ・ 理解しておくべき管理者の仕事とは ・ マネジメントの基本
	13:00-17:00	チームを円滑にするリーダーシップとコミュニケーション手法	チーム運営を円滑に行い、組織目標を達成するための「リーダーシップ」の在り方と、部下とのコミュニケーションの在り方を学びます。 ・ リーダーシップの基本 ・ 管理者としてのコミュニケーションの基本 ・ 多様なチームのやる気を引き出すコーチングの基本
8/19 水	10:00-12:00	部下指導・育成の基本と実践	部下指導の基本的な考え方を学び、現場で活用できる手法を実践的に学びます。 ・ 多様な部下を指導するティーチングの基本 ・ 多様な部下指導の実践的な手法
	13:00-17:00		部下指導・育成上の問題の発見と対処方法を学びます。 ・ 問題の原因とは ・ 問題の発見と原因分析の演習（ケーススタディ）

《インターバル期間》

月日	時間	科目	内容
8/27 木	10:00-12:00	職場で発生する問題への対処法	問題発見から解決までの基本を学び、職場で発生する問題の対処方法を論理的思考を用いて学びます。 ・ インターバル期間前の内容振り返り ・ 論理的思考法（ロジカルシンキング）の基本 ・ 問題解決の基本とプロセス・実践
	13:00-15:00		
	15:00-17:00	今後の行動計画（アクションプラン）の作成法	これまでの内容を踏まえ、自社で活用できる行動計画（アクションプラン）を作成します。
	17:00-17:10	修了証書交付	

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。

講師紹介（敬称略）



オフィス All for one
代表

安村 睦子（やすむら むつこ）

大学卒業後、JTBに入社し支店初の女性営業マンとして活躍。その後退職し、海外現地スタッフとして勤務。帰国後、ラジオDJとして活動し、司会者として大手企業のイベントに多数携わる。平成25年に国内生命保険会社の新人教育担当を経て、これまでの経験を活かし現場を知る講師として、主に、階層別研修、コミュニケーション、時間管理、プレゼンテーション、ハラスメント、コンプライアンスなど、国や商工会議所、多くの大・中小企業で研修講師として活躍中。

お問い合わせ

hinata MIYAZAKI ひなたMBA運営事務局

〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号（県産業政策課）
TEL: 0985-26-7967
FAX: 0985-26-0047

中小企業基盤整備機構九州本部
中小企業大学校人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1
TEL: 0966-23-6800（平日9:00～17:30）
FAX: 0966-22-1456



人吉校

検索

中小企業大学の**研修**お申込みは

WEB申込みで カンタン！便利に！

カンタン！

書類記入が
不要になります

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

便利！

申込履歴の
確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。



●受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。
（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ ソフトウェア業・情報サービス業 ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業		50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業		200人以下

※1コースに1社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、人数制限をさせていただきます。

※経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、教育・研修事業者の方は、受講をお断りする場合があります。

●WEB申込みの方法

- 1 人吉校のトップページにある「人吉校の研修を探す」のカテゴリの中の「研修一覧【2026年度】」をクリックし、ご希望の研修を検索します
- 2 検索結果の一覧から、受講したい研修名をクリックし、開いた画面の下部の「Web申込み」をクリックします
- 3 申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリックします
内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
- 4 申込処理完了後、確認メールが送信されます
（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください）

※WEB企業IDを新規登録された方は、
確認メールに従いパスワード設定を行ってください

お申し込みに関する
お問い合わせはこちらから



0966-23-6800

平日9時～17時

中小企業大学校 人吉校