

～職場の変化を正しく捉え、成果につながる改善策を導き出すためのプログラム～

論理と発想で組織課題を解決！ 熊本市流通情報会館開催

問題発見・解決の実践講座

研修のねらい

職場の管理職・リーダーとして、部下や後輩の様子の変化、顧客要望の変化、業務の小さなズレなど、日々現れる”変化のサイン”を正しく捉える問題発見力が求められています。

この研修では、こうした見えにくい問題の本質を掴み、**職場を巻き込みながら解決へ導くための思考法とプロセス**を習得します。最終日には、ロジカルライティングの基本を学んだ上で、実際の職場課題を題材に改善提案書を作成し、**問題発見力と解決力の実践定着**を図ります。

研修のポイント

- ✓ 日々の”変化のサイン”（兆候）から、職場の問題を正しく発見する視点と意識を養う。
- ✓ ロジカルシンキングとクリエイティブシンキングを組み合わせ、問題の本質を捉え多様な解決策を創出する力を高める。
- ✓ ロジカルライティングの基本を用いて、実際の職場課題を改善提案としてまとめ、共有を行う。

研修期間

2026年 【2日間/12時間】

10/21^水～10/22^木

対象者

管理者 / 新任管理者 / 次世代リーダー候補

- ・問題解決力を高め、将来の組織運営を担う人材
- ・部下指導や業務改善を主体的に進める役割を担う社員
- ・組織課題に対し、論理的な改善提案が求められる社員

定員 15名

受講料 22,000円(税込)

会場

熊本市流通情報会館 5階

熊本県熊本市南区流通団地1丁目24番地



月 日	時間	科目	内容
10/21 ^水	9:50-10:00	オリエンテーション	
	10:00-12:00	問題発見・解決とは	日々の業務で生じる”小さな違和感”や職場の変化を正しく捉え、問題の本質を見抜く力を養います。また、効果的に解決へ導くための論理的思考とプロセスを、ケース演習を通じて実践的に習得します。 ・ 自社の環境分析（企業を取り巻く環境変化とは） ・ 問題の分析・解決とは ・ 問題発見・解決のプロセスを流れて理解する ・ 直面型の問題解決と発見型の問題解決 ・ 職場における気掛かりな事項
10/22 ^木	13:00-17:00	問題解決のためのロジカルシンキングとクリエイティブシンキング	ロジカルシンキングで問題を構造的に整理し、クリエイティブシンキングで新たな発想を生み出します。論理と発想を組み合わせることで、実務で成果につながる”質の高い解決策”を導く力を高めます。 ・ 論理的思考法（ロジカルシンキング）の基礎 ・ 演繹法と帰納法、MECE思考 ・ ロジックツリーの構築（HowとWhyによる深掘り） ・ 問題解決策とPDCAサイクル ・ クリエイティブシンキングによる新しい解決策
	10:00-12:00		
	13:00-15:00	自社の問題解決に向けた提案（演習）	現場で実際に起きている課題を題材に、自社の改善策を具体的な提案書としてまとめます。ロジカルライティングを学んだうえで資料を作成し、発表まで行うことで”実践できる問題解決力”を完成させます。 ・ 自社・自身の問題共有 ・ 提案力を上げるロジカルライティングの基本 ・ 問題解決のための提案資料の作成 ・ 提案資料の共有
	15:00-17:00		
	17:00-17:10	修了証書交付	

※両日とも、12:00～13:00は昼休憩時間となります。

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。

講師紹介（敬称略）



有限会社ヒサエダコンサルティング
代表取締役

久枝 良彰（ひさえだ よしあき）

監査法人トーマツのマネジメントコンサルティング部、およびデロイトトーマツコンサルティング株式会社で、組織・人事コンサルティングのプロジェクトマネージャーとして在籍。2005年に有限会社ヒサエダコンサルティングを設立。これまで300社以上の企業・公的機関・医療機関に対して、組織・人事戦略や人事制度、教育研修制度、業務改善等のコンサルティング及び運用支援を実施している。またマネジメント研修、人事評価者研修、目標管理研修、タイムマネジメント研修、ロジカルシンキング研修、問題解決研修、プレゼンテーション研修など、年間80回ほどの講師を務めており、研修では、理論提供、事例研究、自己分析、相互共有、発表等のバランスを通して、受講者が考えながら学ぶ参画型プログラムに定評がある。九州大学経済学府修士（MBA）にて「組織マネジメント論」を研究・修了。



中小企業大学の**研修**お申込みは

WEB申込みで カンタン！便利に！

カンタン！

書類記入が
不要になります

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

便利！

申込履歴の
確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。



●受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。
（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ ソフトウェア業・情報サービス業 ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業		50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業		200人以下

※1 コースに1 社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、人数制限をさせていただきます。

※経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、教育・研修事業者の方は、受講をお断りする場合があります。

●WEB 申込みの方法

- 1 人吉校のトップページにある「人吉校の研修を探す」のカテゴリの中の「研修一覧【2026 年度】」をクリックし、ご希望の研修を検索します
- 2 検索結果の一覧から、受講したい研修名をクリックし、開いた画面の下部の「Web 申込み」をクリックします
- 3 申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリックします
内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
- 4 申込処理完了後、確認メールが送信されます
（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください）

※WEB 企業 ID を新規登録された方は、
確認メールに従いパスワード設定を行ってください

お申し込みに関する
お問い合わせはこちらから



0966-23-6800

平日9時～17時

中小企業大学校 人吉校