

決算書の基本を学び、会社の健康診断をしてみよう

基本から学ぶ!

熊本市流通情報会館開催

決算書の読み方・活かし方

研修のねらい

経営活動の成果を表した決算書を的確に読み解くことは、財務面から自社の経営について理解する上で重要な第一歩です。

この研修では、**決算書の仕組みや用語の意味、数字の流れ**などを理解し、決算書から企業の経営体質や課題を読み取るポイントを学びます。

研修のポイント

- ☑ 決算書の着眼点を理解し、決算書から自社の活動内容を読み解く方法が学べます。
- ☑ 自社の経営課題を、財務的な見地から読み解けるようになります。
- ☑ 経理や財務に関する知識がない方、数字が苦手な方にも分かりやすい内容です。

研修期間

2026年 [2日間 /12 時間]
5/20^水 ~ 5/21^木

対象者

管理者 / 新任管理者等

- ・ 財務の基礎知識を学びたい方
- ・ 自社の経営状況を数字で把握したい方
- (※) 経理・財務部門以外の方もご受講可能です。

定員 ▶ 15名

受講料 ▶ 22,000円(税込)

会場

熊本市流通情報会館 5階

熊本県熊本市南区流通団地1丁目24番地



月日	時間	科目	内容
5/20 水	9:50-10:00	オリエンテーション	
	10:00-12:00	決算書と財務の基礎	決算書を読む上で必ず理解しておきたい事項について学びます。また、作成にあたって注意すべきポイントなども解説します。 ・ 決算書で分かることと活用方法 ・ 決算書で使われる用語の意味 ・ 各利害関係者が見るポイントと勘定科目の注意点
	13:00-15:00		
15:00-17:00	決算書から読み取る会社の特徴(財務分析の学習)	具体的な事例をもとに、会社の財務分析を行います。また、中小企業にとって重要な「キャッシュフロー計算書」と決算書(貸借対照表及び損益計算書)との違いや、損益分岐点の算定についても学習します。 ・ 安全性、収益性等の診断方法 ・ 損益分岐点の考え方と算定方法 ・ 利益と資金繰りの違い ・ キャッシュフロー計算書と貸借対照表及び損益計算書の違いとつながり ・ キャッシュフロー計算書を利用した採算事業と不採算事業の把握	
5/21 木	10:00-12:00		
	13:00-17:00	決算書から読む企業活動のヒント(財務分析の実践)	事例決算書を題材に、実際の企業活動との連動をイメージしながら、今後の課題、事業展開に関する意思決定の手がかりについて学びます。 ・ 安全性の検証と改善のヒント ・ 収益性の検証と改善のヒント ・ 効率的の検証と改善のヒント ・ 損益分岐点の算定と改善のヒント など
	17:00-17:10	修了証書交付	

※両日とも、12:00～13:00は昼休憩時間となります。

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)

猪飼税理士事務所
税理士

猪飼 祐一郎(いかい ゆういちろう)

大学卒業後、金融機関での渉外業務を経験し、融資の現場で「決算書が経営を左右する現実」を目の当たりにする。その後、税理士試験の講師として、多くの受験生に会計学を指導。税理士合格後は複数の大手税理士法人にてマネージャーとして、主に資産税や事業承継、組織再編などの業務に従事。複雑な税務実務への対応と、理論と実務を融合した「自社の強みを引き出す財務戦略」に強みをもつ。モットーは「不安を安心に」。数字が苦手な方にも寄り添い、明日から使える知識を提供します。



中小企業大学の**研修**お申込みは

WEB申込みで カンタン！便利に！

カンタン！

書類記入が
不要になります

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

便利！

申込履歴の
確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。



●受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。
（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ ソフトウェア業・情報サービス業 ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業		50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業		200人以下

※1コースに1社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、人数制限をさせていただきます。

※経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、教育・研修事業者の方は、受講をお断りする場合があります。

●WEB申込みの方法

- 1 人吉校のトップページにある「人吉校の研修を探す」のカテゴリの中の「研修一覧【2026年度】」をクリックし、ご希望の研修を検索します
- 2 検索結果の一覧から、受講したい研修名をクリックし、開いた画面の下部の「Web申込み」をクリックします
- 3 申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリックします
内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
- 4 申込処理完了後、確認メールが送信されます
（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください）

※WEB企業IDを新規登録された方は、
確認メールに従いパスワード設定を行ってください

お申し込みに関する
お問い合わせはこちらから



0966-23-6800

平日9時～17時

中小企業大学校 人吉校