コースNo. 150

観察力・洞察力を磨き、適時・適切なアドバイスができるスキルを身に付ける！

日々の業務の中で実践する！ OJTの考え方・進め方

中小企業大学校
人吉校
組織マネジメント

研修のねらい

企業を取り巻く経済環境が著しく変化している昨今ですが、管理者にとって、いつの時代も普遍的に必要とされているのが、部下や後輩を1日でも早く「できる人材」へと育成・成長させるスキルです。しかしながら、なかなか「人を育てる」ための時間が取れなかったり、そもそも「どう教えればよいのか分からない」等、多くの管理者が様々な悩みを抱えている領域でもあります。

この研修では、人材育成の中心となるOJT（職場内教育）の実施に必要な知識・スキルを学び、限られた時間の中でも効果的に部下・後輩を指導する方法を身に付けるとともに、OJTを通して得た経験を自身の成長にもつなげることで、信頼される上司・先輩にステップアップすることを目指します。

研修のポイント

- ☑ 管理者に必要とされる OJT（職場内教育）のスキルを学びます。
- ☑ 部下・後輩に対する観察力や洞察力を磨き、適切な指導ができることを目指します。
- ☑ 管理者自身の OJT に対する目標を設定し、行動計画を策定します。

研修期間

2027年 【2 日間 /13 時間】

3/9(火) ～ 3/10(水)

対象者

管理者 / 新任管理者

- 自身の OJT スキルを向上させたい方
- OJT を通して観察力や洞察力を身に付けたい方
- OJT のやり方に悩みを抱えている方

定員 30 名

受講料 22,000円（税込）

会場

中小企業大学校 人吉校
熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1

月日	時間	科目	内容
3/9(火)	9:15- 9:30	オリエンテーション	
	9:30-12:00	管理者における OJT の重要性	**管理者に求められる役割とOJTの重要性を理解するとともに、自身が他者を評価する時の評価のクセを把握しておくことは、部下・後輩へ指導する際に間違った指導をしないためにも非常に重要です。信頼される上司・先輩になるために、まずは自身のOJTの特徴を理解します。** • 管理者に求められる役割とOJTの重要性 • 部下・後輩に信頼される上司・後輩になるために必要なこと • 自身のOJTのやり方を振り返る • 部下・後輩を指導する前に、自身の他者評価のクセを把握する
	13:00-17:30	部下・後輩への効果的な OJT の手法	**ただの思い付きや惰性によるOJTでは、部下・後輩を成長させることはできず、また管理者自身の成長にも繋がりません。ここでは、部下・後輩への適時適切なアドバイスを行うために必要な考え方やスキルについて学ぶとともに、自身の成長に繋げる方法を学びます。** • 部下・後輩の印象に基づいた指導をする危険性 • 観察力・洞察力の強化で、部下・後輩の強み・弱みを把握する • 部下・後輩へのOJTでもPDCAサイクルを回す • 部下・後輩のタイプに応じたコミュニケーション/指導方法 • 部下・後輩への指導内容の伝え方のポイント • OJTの経験を自身の成長に繋げる方法 • OJTロールプレイング演習
3/10(水)	9:00-12:00		
	13:00-16:00	OJT 指導における自身の目標設定と行動計画の策定	**自身のOJTスキルのさらなる向上のために達成すべき目標を設定し、目標を達成するために必要な行動計画づくりを行います。** • 自身の達成すべき目標の設定 • 行動計画の策定
	16:00-16:10	修了証書交付	

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。
※初日研修終了後に受講者交流会を開催しております。（研修初日に予約を承っております。）

講師紹介（敬称略）

有限会社人事政策研究所
代表
望月 禎彦（もちづき よしひこ）

1960年生まれ。立教大学卒業後、ユニ・チャーム株式会社にて営業を経験後、人事部にて採用・研修の実務を経験。92年独立。支援先を中堅企業に絞り、支援先企業が人事政策面で1人立ちできるよう徹底的に指導するのが特徴。「行動」をベースにした独自の理論を駆使し、『できる人』を着実に増やし、成果につなげる。実際の支援先は30年間で400社を超える。2000年には、そのノウハウを結実させたソフトウエア『コンピテンシーマスター』を、2010年には、人事評価ASPシステム『コンピリーダー』を開発し、ユーザー数は累計3,000企業にのぼる。その導入先は上海、台湾にも及んでいる。
また講演では、コンスタントに年間1,000名超の経営者/マネージャーに実践ノウハウを提供。2011年には、30年間のノウハウを体系的に提供する塾形式の『望月人事クラブ』を主宰し、全国各地に『出来る人を増やす』活動を推進している。

Be a Great Small.
中小機構
独立行政法人 中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 人吉校
〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山 1769-1
TEL：0966 － 23 － 6800（平日 9:00 ～ 17:30）
FAX：0966 － 22 － 1456

お気軽に
お問い合せください。
人吉校 検索

中小企業大学校の**研修**お申込みは

WEB申込みでカンタン！便利に！

カンタン！

書類記入が不要になります

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

便利！

申込履歴の確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。

●受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。
（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ソフトウェア業・情報サービス業 ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業		100人以下
旅館業		200人以下

※1コースに1社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、人数制限をさせていただくことがあります。
※経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、教育・研修事業者の方は、受講をお断りする場合があります。

●WEB 申込みの方法

1. 人吉校のトップページにある「人吉校の研修を探す」のカテゴリの中の「研修一覧【2026 年度】」をクリックし、ご希望の研修を検索します
2. 検索結果の一覧から、受講したい研修名をクリックし、開いた画面の下部の「Web 申込み」をクリックします
3. 申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリックします
内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
4. 申込処理完了後、確認メールが送信されます
（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください）

※WEB 企業 ID を新規登録された方は、
確認メールに従いパスワード設定を行ってください

**お申し込みに関する
お問い合わせはこちらから** → ☎ **0966-23-6800** 平日9時～17時

中小企業大学校 人吉校