コースNo. 146

中小企業大学校

人吉校

組織マネジメント

信頼関係を高め、一体感を生む職場づくり ＜２月＞

# コミュニケーション＆コーチング力強化研修

## 研修のねらい

若手社員の離職防止、年上部下との関わり方、ひとり一人に合わせた指導やモチベーションを高める方法など、管理者に求められるコミュニケーション能力は日々難易度を増しています。仕事への意識や価値観が多様化する中、管理者は**組織を活性化していくためにコミュニケーションやコーチングの力を高め、部下との良好な関係を築くこと**が求められます。

この研修では、管理者が悩める若手社員や部下に寄り添いながら、その**主体性・やる気を引き出し、組織の戦力へと育てていくためのコミュニケーションやコーチングの効果的な実践方法**について、演習を交えて具体的に学びます。

## 研修のポイント

- ☑ **Z 世代と言われる若手社員や年上部下など、部下の特性に合わせた実践的なコミュニケーション術を紹介します。**
- ☑ **部下の意欲を高める接し方・教え方を身に付けます。**
- ☑ **上司の立場、部下の立場、同僚の立場として、様々な場面設定によるロールプレイングで、新たな気づきを得ます。**

### 研修期間

**2027年　【3日間 /20時間】**

**2/8(月)～2/10(水)**

### 対象者

**管理者 / 新任管理者**

- 自社で使えるコミュニケーションやコーチングなどのスキルを学びたい方
- これから管理者になる職場のリーダーの方
- 部下のやる気の引き出し方を学びたい方

**定　員** 20名

**受講料** 29,000円（税込）

### 会場

**中小企業大学校 人吉校**

熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1

| 月日 | 時間 | 科目 | 内容 |
|---|---|---|---|
| 2/8(月) | 9:15-9:30 | オリエンテーション | |
| | 9:30-12:30 | 部下指導の考え方と効果的なコミュニケーション手法 | **部下が能力を最大限発揮できるように、上司として部下指導に臨む考え方や姿勢、指導の進め方について、事例を交えて学びます。**<br>• 部下の成長と上司の役割・影響<br>• 部下を育てる鍵は「コミュニケーション」<br>• Z世代や年上部下の特性と関わり方<br>• 効果的なコミュニケーション手法を考える |
| | 13:30-17:30 | コーチングの効果的な実践方法（演習） | **上司が多様な部下の価値観や個性に柔軟に配慮し、意欲や主体性を引き出していく上で効果的な「コーチング」の考え方や手法について、演習を交えて実践的に学びます。**<br>• コーチングの流れと実践ポイント<br>• 信頼関係を築き、やる気を引き出す傾聴と承認<br>• 上司の信頼と期待を伝える叱り方<br>• 部下の意識を変え、行動を引き出す質問力<br>• 部下の多様性に応じた指導方法<br>• やる気を引き出す行動目標の設定とフィードバックの方法<br>• コーチング実践（日常の指導、1on1コーチング） |
| 2/9(火) | 9:00-12:30 | | |
| | 13:30-17:00 | | |
| 2/10(水) | 9:00-12:30 | | |
| | 13:30-16:00 | 職場の活性化と自社の部下育成プランづくり（演習） | **職場内のコミュニケーションを活性化させ、部下の指導・育成を計画的に取り組む際のポイントを学び、リーダーとしての行動計画を作成します。**<br>• リーダーとして一歩を踏み出す行動計画の作成<br>• 行動計画実践のための仕組みづくり |
| | 16:00-16:10 | 修了証書交付 | |

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。
※初日研修終了後に受講者交流会を開催しております。（研修初日に予約を承っております。）

## 講師紹介（敬称略）

オフィス All　for　one
代表

**安村 睦子**（やすむら むつこ）

大学卒業後、JTBに入社し支店初の女性営業マンとして活躍。その後退職し、海外現地スタッフとして勤務。帰国後、ラジオDJとして活動し、司会者として大手企業のイベントに多数携わる。
平成25年に国内生命保険会社の新人教育担当を経て、これまでの経験を活かし現場を知る講師として、主に、階層別研修、コミュニケーション、時間管理、プレゼンテーション、ハラスメント、コンプライアンスなど、国や商工会議所、多くの大・中小企業で研修講師として活躍中。

Be a Great Small.
中小機構

独立行政法人 中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山 1769-1
TEL：0966 － 23 － 6800（平日 9:00 ～ 17:30）
FAX：0966 － 22 － 1456

お気軽に
お問い合せください。

人吉校　検索

中小企業大学校の**研修**お申込みは

# WEB申込みでカンタン！便利に！

**カンタン！**

## 書類記入が不要になります

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

**便利！**

## 申込履歴の確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。

## ●受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。
（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

| 業種 | 資本金 | 従業員 |
|---|---|---|
| 製造業・運輸業・建設業・ソフトウェア業・情報サービス業 ほか | 3億円以下 | 300人以下 |
| 卸売業 | 1億円以下 | 100人以下 |
| 小売業 | 5千万円以下 | 50人以下 |
| サービス業 | | 100人以下 |
| 旅館業 | | 200人以下 |

※1コースに1社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、人数制限をさせていただくことがあります。
※経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、教育・研修事業者の方は、受講をお断りする場合があります。

## ●WEB 申込みの方法

1. 人吉校のトップページにある「人吉校の研修を探す」のカテゴリの中の「研修一覧【2026 年度】」をクリックし、ご希望の研修を検索します
2. 検索結果の一覧から、受講したい研修名をクリックし、開いた画面の下部の「Web 申込み」をクリックします
3. 申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリックします
内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
4. 申込処理完了後、確認メールが送信されます
（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください）

※WEB 企業 ID を新規登録された方は、
確認メールに従いパスワード設定を行ってください

**お申し込みに関する
お問い合わせはこちらから** → ☎ **0966-23-6800** 平日9時～17時

中小企業大学校 人吉校