コースNo. 142

中小企業大学校

人吉校

人事・組織

求職者に選ばれ、従業員が定着する「労務トラブルの少ない」職場づくり

働きやすい職場をつくる！
労務管理講座

研修のねらい

人手不足が企業の喫緊の課題とされる中、「働き方改革」により労働環境は大きく変わろうとしています。従業員の意識変化や雇用制度の多様化が進む状況において、企業は法改正等の動向を踏まえた労務管理や労務リスクの把握により、必要な予防や対策を取ることが重要です。

この研修では、人事・労務担当者が押さえておくべき人事・労務管理の基礎知識、最新の法律改正のポイントやトラブル事例等から企業が備えるべき労務管理、効果的な求人について学びます。

研修のポイント

- ☑ 雇用・労働情勢や重要な労働法制の概要と改正の動向、人事・労務全般に関する基本事項について学べます。
- ☑ 自社の人事・労務管理上の課題や、求人票の効果的な書き方について具体的に検討することができます。
- ☑ 労務管理の実務を基本から応用まで学びたい方におススメです。

研修期間

2027年 【3日間/20時間】

1/26(火)～1/28(木)

対象者

経営者 / 管理者 / 管理者候補 / 人事・労務管理担当者

- 人事・労務管理の実務を基本から学びたい方
- 労務トラブルの予防策・対応策を検討したい方
- 自社の求人についてお悩みの方

定員 20名

受講料 29,000円（税込）

会場

中小企業大学校 人吉校

熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1

月日	時間	科目	内容
1/26(火)	9:15-9:30	オリエンテーション	
	9:30-12:00	労働関係法のポイントと働き方改革等法律改正への対応策（その1）	管理者及び人事労務担当者が押さえておくべき、採用から退職までの労働基準法などの法律上の実務を学びます。 • 労働契約 / 退職解雇 / 賃金 / 年次有給休暇 / 就業規則 / 労働条件通知書 など
	13:00-17:30	労働関係法のポイントと働き方改革等法律改正への対応策（その2）	管理者及び人事労務担当者が押さえておくべき、採用から退職までの労働基準法などの法律上の実務を学びます。 • 労働時間 / 休憩休日 / 時間外休日労働など
1/27(水)	9:00-12:00	労働関係法のポイントと働き方改革等法律改正への対応策（その3）	同一労働同一賃金ガイドライン、均衡・均等待遇規定、パワハラ防止措置義務化とメンタルヘルス対策、70歳までの雇用確保措置義務など最近の労働法制への対応策を学びます。
	13:00-17:00	「アフターコロナ」時代におけるトラブル事例と対応 その1（演習）	人事・労務管理上のトラブル対応事例から企業の経営リスクを考えた際、どのような対応が自社に必要か演習を通じて学びます。 ～採用時のトラブル/解雇退職時のトラブルなど～
1/28(木)	9:00-12:00	「アフターコロナ」時代におけるトラブル事例と対応 その2（演習）	人事・労務管理上のトラブル対応事例から企業の経営リスクを考えた際、どのような対応が自社に必要か演習を通じて学びます。 ～SNSに関するトラブル、メンタルヘルス不調者対応など～
	13:00-16:00	求職者に選ばれる求人票の作成	会社をアピールする各種認定マークの取得と効果的な求人票の書き方、面接での質問の仕方等を学びます。
	16:00-16:10	修了証書交付	

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。
※初日研修終了後に受講者交流会を開催しております。（研修初日に予約を承っております。）

講師紹介（敬称略）

A’s社会保険労務士法人
代表社員

安藤 茂洋（あんどう しげひろ）

鹿児島市生まれ・宮崎市育ち。中央大学法学部卒業。
東証一部上場企業（商業）、鹿児島・宮崎での社会保険労務士事務所勤務を経て、2015年社会保険労務士業開業、2020年法人化代表就任。
現在、東京、大阪、九州各県をはじめ、宮崎県内外の個人企業から上場・大手企業の「社外総務・人事部」として顧客満足度No.1を目指し活躍中。
日本医師会医療機関勤務環境評価センターサーベイヤー、宮崎県未来成長企業働き方改革専門員、宮崎県農業経営相談所専門員、宮崎商工会議所労働問題相談員など多数従事。

Be a Great Small.
中小機構

独立行政法人 中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山 1769-1
TEL：0966 － 23 － 6800（平日 9:00 ～ 17:30）
FAX：0966 － 22 － 1456

お気軽に
お問い合せください。

人吉校 検索

中小企業大学校の**研修**お申込みは

WEB申込みでカンタン！便利に！

カンタン！

書類記入が不要になります

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

便利！

申込履歴の確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。

●受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。
（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ソフトウェア業・情報サービス業 ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業		100人以下
旅館業		200人以下

※1コースに1社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、人数制限をさせていただくことがあります。
※経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、教育・研修事業者の方は、受講をお断りする場合があります。

●WEB 申込みの方法

1. 人吉校のトップページにある「人吉校の研修を探す」のカテゴリの中の「研修一覧【2026 年度】」をクリックし、ご希望の研修を検索します
2. 検索結果の一覧から、受講したい研修名をクリックし、開いた画面の下部の「Web 申込み」をクリックします
3. 申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリックします
内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
4. 申込処理完了後、確認メールが送信されます
（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください）

※WEB 企業 ID を新規登録された方は、
確認メールに従いパスワード設定を行ってください

**お申し込みに関する
お問い合わせはこちらから** → ☎ **0966-23-6800** 平日9時～17時

中小企業大学校 人吉校