

中小企業のための人事評価の点検と改善 人事評価者研修

NEW

人吉校

人事・組織

研修のねらい

組織を活性化し目標を達成していくためには、従業員のやる気を引き出す人事制度やその適切な運用が求められます。また、人事評価制度を構築した後においても、適切な人事評価が行われなかった場合は、社員のモチベーションが下がり、評価制度や評価者ひいては企業自体に対し、従業員からの不満が生じる恐れがあります。

この研修では、人事評価制度の適切な運用に向けて、人事評価の目的や評価の基本理解を深めたうえで、効果的な人事評価の進め方を演習を交えて学びます。

研修のポイント

- ✓ 人事評価制度の設計や運用の基本原則を学びます。
- ✓ 従業員の持ち味を引き出す面談手法が分かります。
- ✓ 自社の人事評価制度の点検と改善を講師の指導を受けながら検討できます。

研修期間

2027年 【3日間 / 20時間】
1/20(水) ~ 1/22(金)

対象者

経営者 / 経営幹部 / 管理者 / 人事担当者

- ・組織として人事評価制度を見直したい経営者
- ・社員の持ち味を活かせる人事をしたい経営幹部
- ・人事評価の方法を見直したい管理者

定員 30名

受講料 29,000円(税込)

会場

中小企業大学校 人吉校

熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1

月 日	時間	科目	内容
1/20 (水)	9:15-9:30	オリエンテーション	
	9:30-12:00	自人事制度の目的と基本原則	企業人事を取り巻く環境変化を踏まえ、従業員のやる気を引き出すための人事制度の基本原則を学びます。 ・経営理念から見た人事制度 ・雇用のポートフォリオ ・キャリアパスから人事考課、処遇までの点検ポイント
	13:00-17:30	効果的な人事評価と目標管理の理解(演習)	人事制度を効果的に運用するため、人事評価の基本的な進め方、部下の持ち味を引き出す方法について、演習等を通じて実践的に習得します。 1. 組織における人事評価 ・人事評価の目的 ・評価者に期待される役割と心構え ・人事評価の進め方 ・評価エラー ・部下の持ち味を探索する 2. 目標管理の理解 ・目標による管理とMBO(目標管理制度) ・目標設定の重要性 ・目標設定の方法と進捗管理のポイント
1/21 (木)	9:00-12:00		
	13:00-17:00	面談の進め方	評価面談の方法を理解し、評価者が陥りやすいケースと防止策を学びます。 ・面談を実施する際の心構え ・面談の流れ(良い事例と悪い事例) ・信頼関係を築くコミュニケーション ・面談の進め方/実施のポイント ・面談シナリオの検討 ・評価者が陥りやすい問題点と対策
1/22 (金)	9:00-12:00		
	13:00-16:00	自社の人事評価の見直し(演習)	自社の人事評価制度を振り返り、制度見直しのポイントを探ります。 ・自社の人事評価制度の点検ポイント ・人事評価制度見直し
	16:00-16:10	修了証書交付	

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。
※初日研修終了後に受講者交流会を開催しております。(研修初日に予約を承っております。)

講師紹介(敬称略)



有限会社ヒサエダコンサルティング
代表取締役

久枝 良彰(ひさえだ よしあき)

監査法人トーマツのマネジメントコンサルティング部、およびデロイトトーマツコンサルティング株式会社で、組織・人事コンサルティングのプロジェクトマネージャーとして在籍。2005年に有限会社ヒサエダコンサルティングを設立。これまで300社以上の企業・公的機関・医療機関に対して、組織・人事戦略や人事制度、教育研修制度、業務改善等のコンサルティング及び運用支援を実施している。またマネジメント研修、人事評価者研修、目標管理研修、タイムマネジメント研修、ロジカルシンキング研修、プレゼンテーション研修など、年間80回ほどの講師を務めており、研修では、理論提供、事例研究、自己分析、相互共有、発表等のバランスを通して、受講者が考えながら学ぶ参画型プログラムに定評がある。九州大学経済学府修士(MBA)にて「組織マネジメント論」を研究・修了。

独立行政法人 中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1
TEL: 0966-23-6800(平日9:00~17:30)
FAX: 0966-22-1456

お気軽に
お問い合わせください。

人吉校

検索



中小企業大学の**研修**お申込みは

WEB申込みで カンタン！便利に！

カンタン！

書類記入が
不要になります

初回申込時にWEB企業IDを
ご登録いただくと、次回ログ
インから会社情報などが自
動で入力され、研修申込を
簡略化できます。

便利！

申込履歴の
確認ができます

WEB申込みでお申込みをいた
だくと、申込日、コース名、受
講者情報などが記録され、過
去の申込履歴などをご確認い
ただくことができます。



●受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。
（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ ソフトウェア業・情報サービス業 ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業		50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業		200人以下

※1 コースに1 社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、人数制限をさせていただきます。

※経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・
税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、
教育・研修事業者の方は、受講をお断りする場合があります。

●WEB 申込みの方法

- 1 人吉校のトップページにある「人吉校の研修を探す」のカテゴリの中の
「研修一覧【2026 年度】」をクリックし、ご希望の研修を検索します
- 2 検索結果の一覧から、受講したい研修名をクリックし、開いた画面の
下部の「Web 申込み」をクリックします
- 3 申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリックします
内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
- 4 申込処理完了後、確認メールが送信されます
（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください）

※WEB 企業 ID を新規登録された方は、
確認メールに従いパスワード設定を行ってください

お申し込みに関する
お問い合わせはこちらから



0966-23-6800

平日9時～17時

中小企業大学校 人吉校