

「できる自分」から「チームで成果を挙げる」マネージャーへ！

プレイングマネージャーとしての ステップアップ研修

研修のねらい

中小企業においては、現場に立ちつつチームをまとめる「プレイングマネージャー」が多く存在します。プレイングマネージャーは、プレイヤーとしての成果とチームマネジメントをこなすことが求められますが、仕事量が多く、**マネジメントまで手が回らないのが現状**です。社員の主体性やコミュニケーション能力の不足が指摘されている中、プレイングマネージャーには「指導が面倒だから自分でやろう」ではなく、**部下を理解し、適切な指導・育成を行う**ことが求められています。

この研修では、プレイングマネージャーとしての基本を学んだ上で、プレイヤー偏重から**マネージャー目線への転換方法**、部下育成の取り組み方について、演習や事例を交えて学びます。またインターバルを活用して、職場でアクションプランの実践を行います。

研修のポイント

- ☑ **プレイングマネージャーに求められるスキルが身につきます。**
- ☑ **個人のスキルアップではなく、チームをマネジメントする視点を理解します。**
- ☑ **職場に戻って実践するインターバル課題によって、実行力が高まります。**

研修期間

【全4日間/23時間】

2026年

10/26^月～10/27^火12/9^水（オンライン）

2027年

1/26^火

対象者

管理者 / 新任管理者

- ・現場業務に追われている方
 - ・マネジメントができずチームをまとめられない方
- ※ Zoom で受講できる環境が必要となります。

定員 **20**名受講料 **32,000**円(税込)

会場

中小企業大学校 人吉校

熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1

月日	時間	科目	内容
10/26 ^月	9:15-9:30	オリエンテーション	
	9:30-12:30	プレイングマネージャーとは	プレイングマネージャーの基本を学び、プレイヤーとマネージャーの両立をはかるための理解を深めます。 ・背景・トレンドを知る ・強み（現場感覚のある意思決定力） ・弱み（短期的な視点）
	13:30-17:30	求められる役割とスキル	個人を高めるだけでなく、チームで成果を挙げるために必要なスキルを事例や演習を交えて理解します。 ・役割と期待 ・コミュニケーションとリーダーシップ ・組織全体を考える（「個」から「チーム」への視点） ・他社の優れた事例と自社への応用
10/27 ^火	9:30-12:30		
	13:30-16:30	アクションプランの作成（演習）	着実なステップアップのため、計画的に取り組む際のポイントと計画の立て方を学び、自身の職場を想定した「アクションプラン」の作成に取り組みます。 ・自身の達成すべき目標の設定 ・周囲の協力を得ることの重要性 ・「アクションプラン」の作成・発表

インターバル課題「アクションプランの実践」

作成した「アクションプラン」を基に、職場でプレイングマネージャーとして目標の達成に挑みます。

12/9 ^水	13:30-16:30	途中経過の共有（オンライン）	途中経過を共有し、アクションプラン修正のためのポイントを解説します。 ・アクションプラン実践中の課題・気づきの共有 ・アクションプラン修正のポイント
-------------------	-------------	----------------	--

インターバル課題「アクションプランの実践」

引き続き、作成した「アクションプラン」を基に、職場でプレイングマネージャーとして目標の達成に挑みます。

1/26 ^火	9:30-12:30	実践結果の振り返り	インターバルでの実践結果を振り返り、研修後の目標設定を行います。 ・インターバルの振り返り ・理想的なプレイングマネージャーに向けて（目標設定）
	13:30-17:30		
	17:30-17:40	修了証書交付	

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。

※初日研修終了後に受講者交流会を開催しております。（研修初日に予約を承っております。）

講師紹介（敬称略）



有限会社人事政策研究所
代表

望月 禎彦（もちづき よしひこ）

1960年生まれ。立教大学卒業後、ユニ・チャーム株式会社にて営業を経験後、人事部にて採用・研修の実務を経験。92年独立。支援先を中堅企業に絞り、支援先企業が人事政策面で1人立ちできるよう徹底的に指導するのが特徴。「行動」をベースにした独自の理論を駆使し、『できる人』を着実に増やし、成果につなげる。実際の支援先は30年間で400社を超える。2000年には、そのノウハウを結集させたソフトウェア『コンピテンシーマスター』を、2010年には、人事評価ASPシステム『コンピリーダー』を開発し、ユーザー数は累計3,000企業にのぼる。その導入先は上海、台湾にも及んでいる。また講演では、コンサルタントに年間1,000名超の経営者/マネージャーに実践ノウハウを提供。2011年には、30年間のノウハウを体系的に提供する塾形式の『望月人事クラブ』を主宰し、全国各地に『出来る人を増やす』活動を推進している。

独立行政法人 中小企業基盤整備機構

中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山 1769-1

TEL: 0966-23-6800（平日 9:00～17:30）

FAX: 0966-22-1456

お気軽に
お問い合わせください。

人吉校

検索



中小企業大学の**研修**お申込みは

WEB申込みで カンタン！便利に！

カンタン！

書類記入が
不要になります

初回申込時にWEB企業IDを
ご登録いただくと、次回ログ
インから会社情報などが自
動で入力され、研修申込を
簡略化できます。

便利！

申込履歴の
確認ができます

WEB申込みでお申込みをいた
だくと、申込日、コース名、受
講者情報などが記録され、過
去の申込履歴などをご確認い
ただくことができます。



●受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。
（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ ソフトウェア業・情報サービス業 ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業		50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業		200人以下

※1 コースに1 社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、人数制限をさせていただきます。

※経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・
税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、
教育・研修事業者の方は、受講をお断りする場合があります。

●WEB 申込みの方法

- 1 人吉校のトップページにある「人吉校の研修を探す」のカテゴリの中の
「研修一覧【2026 年度】」をクリックし、ご希望の研修を検索します
- 2 検索結果の一覧から、受講したい研修名をクリックし、開いた画面の
下部の「Web 申込み」をクリックします
- 3 申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリックします
内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
- 4 申込処理完了後、確認メールが送信されます
（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください）

※WEB 企業 ID を新規登録された方は、
確認メールに従いパスワード設定を行ってください

お申し込みに関する
お問い合わせはこちらから



0966-23-6800

平日9時～17時

中小企業大学校 人吉校