

信頼関係を高め、一体感を生む職場づくり < 7月 >

# コミュニケーション & コーチング力強化研修

# 人吉校

組織マネジメント

## 研修のねらい

若手社員の離職防止、年上部下との関わり方、ひとり一人に合わせた指導やモチベーションを高める方法など、管理者に求められるコミュニケーション能力は日々難易度を増しています。仕事への意識や価値観が多様化する中、管理者は組織を活性化していくためにコミュニケーションやコーチングの力を高め、部下との良好な関係を築くことが求められます。

この研修では、管理者が悩める若手社員や部下に寄り添いながら、その主体性・やる気を引き出し、組織の戦力へと育てていくためのコミュニケーションやコーチングの効果的な実践方法について、演習を交えて具体的に学びます。

## 研修のポイント

- ☑ Z世代と言われる若手社員や年上部下など、部下の特性に合わせた実践的なコミュニケーション術を紹介します。
- ☑ 部下の意欲を高める接し方・教え方を身に付けます。
- ☑ 上司の立場、部下の立場、同僚の立場として、様々な場面設定によるロールプレイングで、新たな気づきを得ます。

## 研修期間

2026年 【3日間/20時間】  
7/27<sup>月</sup> ~ 7/29<sup>水</sup>

## 対象者

### 管理者 / 新任管理者

- ・ 自社で使えるコミュニケーションやコーチングなどのスキルを学びたい方
- ・ これから管理者になる職場のリーダーの方
- ・ 部下のやる気の引き出し方を学びたい方

定員 20名

受講料 29,000円(税込)

## 会場

中小企業大学校 人吉校

熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1

月日	時間	科目	内容
7/27 月	9:15-9:30	オリエンテーション	
	9:30-12:00	部下指導の考え方と効果的なチームづくり	部下が能力を最大限発揮できるように、上司として部下指導に臨む考え方や姿勢、指導の進め方について、事例を交えて学びます。 また、部下の働きがいを生み出すチームづくりやリーダーシップのあり方について学びます。 ・ 部下の成長と上司の役割・影響 ・ 自分らしいリーダーシップの形 ・ 部下がやる気になるチームづくり
7/28 火	13:00-17:30	コーチングの効果的な実践方法(演習)	上司が多様な部下の価値観や個性に柔軟に配慮し、意欲や主体性を引き出ししていく上で効果的な「コーチング」の考え方や手法について、演習を交えて実践的に学びます。 ・ コーチングの流れと実践ポイント ・ 信頼関係を築き、やる気を引き出す傾聴と承認 ・ コーチング練習
	9:00-12:00 13:00-17:00		・ 上司の信頼と期待を伝える叱り方、指導の仕方 ・ 部下の意識を変え、行動を引き出す質問力 ・ 部下の指導の悩みの共有、解決策(事例検討) ・ Z世代や年上部下の特性とやる気にさせる指導方法 ・ 日常の効果的なコミュニケーション手法 ・ コーチング練習
7/29 水	9:00-12:00	職場の活性化と自社の部下育成プランづくり(演習)	部下の特性に応じた指導方法 ・ 部下の行動を引き出す目標設定とフィードバック ・ 1on1などの面談の進め方
	13:00-16:00		職場内のコミュニケーションを活性化させ、部下の指導・育成を計画的に取り組む際のポイントを学び、リーダーとしての行動計画を作成します。 ・ リーダーとして一歩を踏み出す行動計画の作成 ・ 行動計画実践のための仕組みづくり ・ コーチング練習
	16:00-16:10	修了証書交付	

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。  
※初日研修終了後に受講者交流会を開催しております。(研修初日に予約を承っております。)

## 講師紹介(敬称略)



株式会社オン・ストレンクス  
代表取締役

丸本 昭 (まるもと あきら)

国際コーチング連盟認定プロフェッショナル・サーティファイド・コーチ、ギャラップ社認定ストレンクスコーチ。  
2007年からコーチとして活動し、強みを活かして目標達成をサポートするコーチングや、社員ひとり一人の特性を活かしたチーム作り、成果を挙げるマネジメントなど強いチーム作りをサポート。  
参加者同士の対話を大切にしながら、コミュニケーションの原理原則や部下育成の技術、離職防止やメンタルダウンの予防、年上部下のモチベーションの上げ方など効果的な関わり方を伝えている。



中小企業大学の**研修**お申込みは

# WEB申込みで カンタン！便利に！

カンタン！

書類記入が  
不要になります

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

便利！

申込履歴の  
確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。



## ●受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。  
（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ ソフトウェア業・情報サービス業 ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業		50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業		200人以下

※1 コースに1社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、人数制限をさせていただきます。

※経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、教育・研修事業者の方は、受講をお断りする場合があります。

## ●WEB 申込みの方法

- 1 人吉校のトップページにある「人吉校の研修を探す」のカテゴリの中の「研修一覧【2026年度】」をクリックし、ご希望の研修を検索します
- 2 検索結果の一覧から、受講したい研修名をクリックし、開いた画面の下部の「Web 申込み」をクリックします
- 3 申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリックします  
内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
- 4 申込処理完了後、確認メールが送信されます  
（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください）

※WEB 企業 ID を新規登録された方は、  
確認メールに従いパスワード設定を行ってください

お申し込みに関する  
お問い合わせはこちらから



0966-23-6800

平日9時～17時

中小企業大学校 人吉校