

適切な目標を設定し、望ましい行動を促すことで、部下の成長を支援する

# 部下育成 のための スキルアップ研修

人吉校

組織マネジメント

## 研修のねらい

経済環境の激しい変化に伴って、管理者・リーダーに求められる役割も変化しています。いつの時代も変わらずに求められている本質的な役割の1つが、組織目標を達成するために、部下・後輩を育成し、彼らの能力を高めていくスキルです。また、多様性（ダイバーシティ）の時代、管理者・リーダーが年齢や性別にとらわれることなく、再現性のある部下育成スキルを身に付けることが求められます。

この研修では、部下・後輩の成長を支援していくために、彼らの成長に資する適切な目標を設定する手法を学ぶとともに、その目標達成に向けた望ましい活動を促していくために、**仕事の進め方に着目した教え方（育成方法）**と、彼らが成長しやすい職場の環境づくりについて学びます。また、人の力だけに頼らない方法を学ぶことにより、上司・先輩として必要とされる効果的なマネジメント手法を身に付けます。

## 研修期間

2026年【3日間 / 20時間】

3/17(火) ~ 3/19(木)

## 対象者

## 管理者・新任管理者等

- 部下・後輩の育成方法を教わったことがなく、課題を感じている方
  - 部下・後輩の現状に応じた適切な育成法を学びたい方
  - 効果的なマネジメント手法を学びたい方
- ※管理者に着任して5年以内の方を想定

定員 30名

受講料 29,000円(税込)

## 会場

## 中小企業大学校 人吉校

熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1

月 日	時 間	科 目	内 容
3/17 火	9:15-9:30	オリエンテーション	部下育成の前提として、管理者に求められる役割を学びます。
	9:30-12:00	管理者の役割 マネジメントとは何か	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者の役割の変化と変わらない本質的な役割</li> <li>伝える人と伝えられる人の情報格差</li> </ul>
	13:00-17:30	マネジメントとは何か を考え、実践する (ワークショップ)	<p>目標設定や仕事の進め方等、様々な観点から、部下・後輩が期待どおりに成長しない理由を考えるとともに、彼らが成長していくために必要な指導・育成方法を学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>KKD（勘・経験・度胸）マネジメントの限界を知る</li> <li>部下・後輩が期待どおりに成長しない理由を知る</li> <li>仕事の全体像や背景を説明し、仕事への「意味づけ」をさせる</li> <li>部下・後輩の成長に資する適切な目標を設定する（目標を実現可能なステップに落とし込み、理解を促す）</li> <li>上司・先輩が指導する内容を分析・分解する</li> <li>モチベーションを上げる動機づけとフィードバックを考える</li> <li>効果の上がる部下面談の仕方</li> </ul>
3/18 水	9:00-12:00	部下の成長に効果のあるコミュニケーション、部下面談 (ワークショップ)	組織の活性化や部下の成長を促すために、効果的なコミュニケーション、部下との面談方法の考え方をワークを通して学びます。
	13:00-17:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>信頼される上司の条件とは</li> <li>自らのタイプを知り、部下の育成に活かす</li> <li>コミュニケーションとは何か</li> <li>効果的な、承認、傾聴、質問のポイント</li> <li>人を育てるための効果的な質問とは</li> <li>動機づけの種類と使い方</li> <li>部下を成長させるフィードバック</li> <li>部下の習慣づくり</li> <li>効果の上がる部下面談の仕方</li> </ul>
3/19 木	9:00-12:00	自社の部下育成計画 の検討（実践型演習）	これまで学んできたことをもとに、自社で継続して進める部下育成の計画について検討します。
	13:00-14:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>全体像の把握</li> <li>指導するときの注意点</li> <li>モチベーションを上げるための環境づくり</li> <li>自社プランの検討</li> </ul>
	14:00-16:00		
	16:00-16:10	修了証書交付	

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。

## 講師紹介（敬称略）



株式会社マネジメントデザイン  
代表取締役

### 松尾 淳一（まつお じゅんいち）

セールス、マーケティング、販売から人事、マネジメントに至るまで幅広い実務を経験。その後、教育系企業、経営コンサルティング企業等3社のCOO・取締役を歴任している。

自らが直接、1,000人を超える部下を指導した経験は、実践から得た“使えるメソッド”としての評判が高い。現在、7社の経営顧問も担当。職種を問わない再現性のあるノウハウが多く企業の助けくなっている。時代の変化とともに、過去の成功法則が通用しなくなっている現在、多くの経営者、マネージャーがその方法論に悩み苦しんでおり、組織に変革と成長をもたらす理論は、組織と部下を持つ立場にある者から多くの共感を呼ぶ。セミナー講師も務める。



中小企業大学校の研修お申込みは

# WEB申込みで カンタン！便利に！

カンタン！

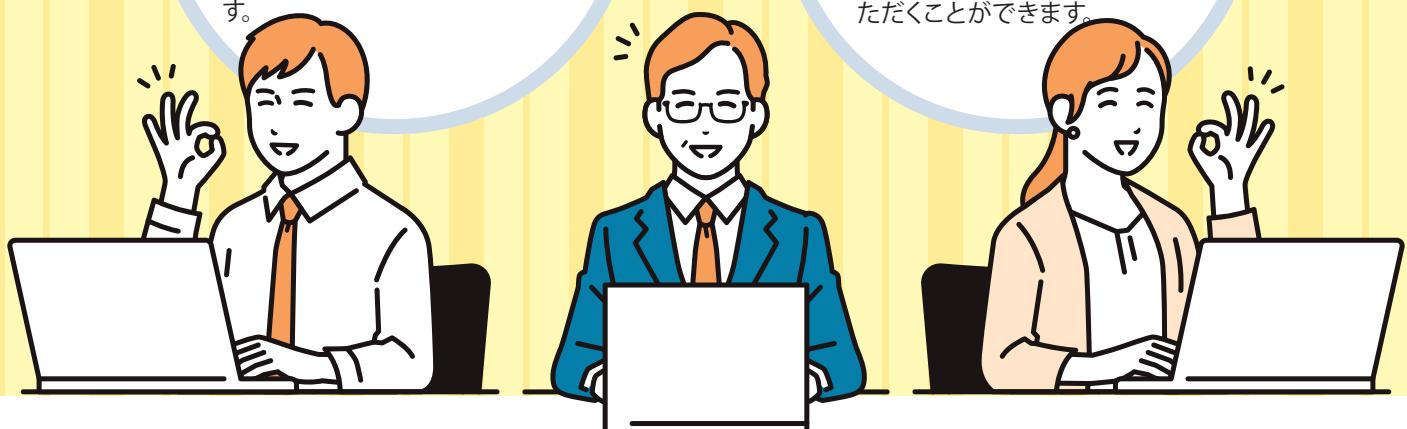
書類記入が  
不要になります

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

便利！

申込履歴の  
確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。



## ●受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。  
(資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります)

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ ソフトウェア業・情報サービス業ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業		50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業		200人以下

※1コースに1社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、人数制限をさせていただくことがあります。

※経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、教育・研修事業者の方は、受講をお断りする場合があります。

## ●WEB申込みの方法

- 1 中小企業大学校のトップページ下部にある「研修を探す」のカテゴリの中の「研修検索サイトへ」をクリックし、ご希望の研修を検索します
- 2 検索結果の一覧から、受講したい研修名をクリックし、開いた画面の下部の「Web申込み」をクリックします
- 3 申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリックします  
内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
- 4 申込処理完了後、確認メールが送信されます  
(メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください)

※WEB企業IDを新規登録された方は、  
確認メールに従いパスワード設定を行ってください

申し込みに関する  
お問い合わせはこちらから



jm-kenshu@smrj.go.jp

平日9時30分～18時（12時～13時を除く）