

信頼関係を高め、一体感を生む職場づくり

コミュニケーション & コーチング力強化研修

熊本市流通情報会館開催

研修のねらい

仕事への意識や価値観が多様化する中、コミュニケーションの取り方に悩む方は少なくありません。円滑なコミュニケーションが取れないと、精神的な健康を保つことさえ難しくなり、組織としての生産性も高まらなくなってしまいます。

このため、各々がコミュニケーションスキルを高めると同時に、管理者などは部下や後輩の悩みを受け止め、主体性・やる気を引き出し、組織の戦力へと育てていくために、コーチング力を身につけることが求められます。

この研修では、各々の立場でのロールプレイングを通じて、**コミュニケーションスキル**や**実践的なコーチング手法**について具体的に学びます。

研修のポイント

- ☑ **すぐに使える実践的なコミュニケーション術を紹介します。**
- ☑ **部下の意欲を高める接し方・教え方を身に付けます。**
- ☑ **上司の立場、部下の立場、同僚の立場として、様々な場面設定によるロールプレイングで、新たな気づきを得ます。**

研修期間

2025年 【計3日間/18時間】

2/18^火 ~ 2/19^水
3/4^火

対象者

管理者、新任管理者（候補）の方

- ・ 自社で使えるコミュニケーションやコーチングなどのスキルを学びたい方
- ・ これから管理者になる職場のリーダーの方
- ・ 部下のやる気を引き出し方を学びたい方

定員 ▶ 15名

受講料 ▶ 29,000円(税込)

会場

熊本市流通情報会館 5階

熊本県熊本市南区流通団地1丁目24番地



〔第1回〕

月日	時間	科目	内容
2/18 ^火	9:45-10:00	オリエンテーション	
	10:00-12:00	部下指導の考え方と効果的なコミュニケーション手法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 部下の成長と上司の役割・影響 ・ 部下を育てる鍵は「コミュニケーション」 ・ 効果的なコミュニケーション手法を考える ・ コミュニケーションの傾向と対策 ・ 部下の報連相に対する上司の役割
	13:00-17:00		
2/19 ^水	9:30-12:00	コーチングの効果的な実践方法（演習1）	<ul style="list-style-type: none"> ・ コーチングの流れと実践ポイント ・ 信頼関係を築き、やる気を引き出す傾聴と承認 ・ 上司の信頼と期待を伝える叱り方 ・ 部下の意識を変え、行動を引き出す質問力 ・ 部下の多様性に応じた指導方法
	13:00-16:30		

〔第2回〕

月日	時間	科目	内容
3/4 ^火	9:30-12:00	コーチングの効果的な実践方法（演習2）	<ul style="list-style-type: none"> ・ やる気を引き出す行動目標の設定とフィードバックの方法 ・ コーチング実践（日常の指導、1on1コーチング） ・ 職場のコミュニケーションの現状
	13:00-16:30	職場の活性化と自社の部下育成プランづくり（演習）	<ul style="list-style-type: none"> ・ リーダーとして一歩を踏み出す行動計画の作成 ・ 行動計画実践のための仕組みづくり
	16:30-16:40	修了証書交付	

※全日とも、12:00～13:00は休憩時間となります。

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。

講師紹介（敬称略）

コンサルタントネットワーク株式会社 取締役副社長

本田 祐美（ほんだ ゆみ）

元RSK山陽放送アナウンサー。福岡県出身。北九州市立大学卒業後、岡山県RSK山陽放送にアナウンサーとして入社。「RSK5時」の初代キャスターを務め、高視聴率の人気番組に成長させ、ラジオでは自身が担当する番組で「アノンシスト賞（ラジオ部門）最優秀賞」を受賞。19年の局アナ経験を経て独立し、現在はコンサルタントネットワーク（株）人材育成講師としても活動中。西日本を中心に各地の自治体・公的機関・各種企業を対象とした新入社員などを含む階層別研修・販売スタッフ・コミュニケーション・スキルアップ・クレーム対応・ビジネスマナーなどの幅広いテーマで豊富な研修実績を有する。豊かな表現力で思いやりとユーモアたっぷりの話術で受講者の心を深くつかんでいる。



中小企業大学の研修お申込みは

WEB 申込みで カンタン! 便利に!

2023年度開講コースから、原則、WEB申込みとさせていただきます。
中小企業大学のWEB申込みで、研修申込の簡略化や受講履歴などの確認ができます。

カンタン!

書類記入が
不要になります

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

便利!

申込履歴の
確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。



● 受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ソフトウェア業・情報サービス業 ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業		50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業		200人以下

※1コースに1社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、人数制限をさせていただきますことがあります。

※経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、教育・研修事業者の方は、受講をお断りする場合があります。

● WEB申込みの方法

- 1 受講する大学のトップページ下部にある「Web申込へ」をクリックし、開いた画面の「Web申込み」をクリックします
※各研修の詳細からも「Web申込み」を行うことができます。
- 2 お申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリック
- 3 内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
- 4 申込処理完了後、確認メールが送信されます
※WEB企業IDを登録された方は、確認メールに従いパスワード設定を行ってください。
- 5 開講日の約1ヵ月前に、ご案内書類を送付いたします
※書類に記載された振込期日までに、受講料をお振込みください。

申し込みに関する
お問い合わせはこちらから



jm-kenshu@smrj.go.jp