

感情に任せない部下を育てる語りかけ方を学ぶ

## 部下指導実践講座

## 「上手なほめ方・叱り方」

【鹿児島教室 - かしんアイホール開催 -】

対象企業限定

## 研修のねらい

新卒・中途問わず採用に苦慮する昨今において、現状の業績を維持・発展させていくためには、社員の定着と成長を促していく必要があります。職場の上司やリーダーによる部下指導・育成の重要性がなお一層高まっています。

この研修では、部下の主体的な行動を引き出すための「ほめ方・叱り方」の具体的な実践スキルについて事例や演習を交えて学び、今後の部下育成における改善策や行動目標等を検討します。

## 研修のポイント

- ☑ 上司として知っておくべき部下育成の基礎知識を解説します。
- ☑ 部下の意欲や創造性を引き出すための「ほめ方・叱り方」の実践術を学びます。
- ☑ 自身の部下育成における課題や改善策を検討します。

## 研修期間

2023年

計2日間/12時間

12/11日～12/12日

## 対象者

鹿児島市・日置市・  
いちき串木野市・姶良市  
で事業を営む企業の方

## 管理者 / 新任管理者

- ・ 部下育成の実践的な手法を学びたい方
- ・ 部下の育成法や関わり方に悩みを抱えている方
- ・ 効果のある「叱り方」を身に付けたい方

定員 15名

受講料 22,000円(税込)

## 会場

かしんアイホールビル 6階

鹿児島信用金庫 高見馬場支店

(鹿児島市西千石17番6号)

## カリキュラム

月日	時間	科目	内容
12/11 月	10:15-10:30	開講式・オリエンテーション	
	10:30-12:30	部下育成の基礎知識	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 部下育成の目的と望ましいあり方</li> <li>・ 上司が理解しておきたい部下の心理</li> <li>・ 自己流の部下育成の落とし穴</li> <li>・ 部下に教えること、部下に考えさせること</li> </ul>
	13:30-17:30	部下が伸びるほめ方・叱り方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 部下に気づきを与えるコミュニケーション</li> <li>・ 部下の自信と成長意欲を高めるほめ方</li> <li>・ 失敗から教訓を得るための叱り方</li> <li>・ 仕事のプロセスを評価する部下指導</li> <li>・ 上司のメンターとしての役割</li> <li>・ 部下指導からチームワークづくりへのつなぎ方</li> </ul>
12/12 火	9:30-12:30		
	13:30-16:30	今後の部下育成プランの検討	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 部下育成における現状、課題の整理</li> <li>・ 今後の部下育成の改善策の検討</li> <li>・ 具体的な行動計画の検討</li> </ul>
	16:30-16:40	終講式(修了証書交付・アンケート記入)	

※ 当会場の駐車場は、ご利用頂けません。  
公共交通機関等でお越しください。

※ 全日とも、12:30～13:30は昼休憩時間となります。  
※ カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。

## 講師紹介(敬称略)

コンサルタントネットワーク株式会社  
シニア教育コンサルタント

安村 睦子 (やすむら むつこ)

大学卒業後、JTBIに入社し海外勤務を経験、支店初の女性営業マンとして活躍。その後退職し、海外現地スタッフとして勤務。帰国後、ラジオDJとして活動をし、司会者として大手企業のイベントに多数携わる。平成25年に国内生命保険会社の新人教育担当を経て、これまでの経験を活かし「現場を知る」講師として、主に、モチベーションアップやコミュニケーション、職場の活性化、ロジカルシンキング、プレゼンテーションなど、国や商工会議所、多くの大企業・中小企業で研修講師として活躍中。

お問い合わせ

鹿児島市 産業局  
産業振興部 産業支援課 ものづくり係

〒892-8677 鹿児島市山下町 11-1  
TEL: 099 - 216 - 1323  
FAX: 099 - 216 - 1303

独立行政法人 中小企業基盤整備機構  
中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢  
TEL: 0966 - 23 - 6800 (平日 9:00 ~ 17:30)  
FAX: 0966 - 22 - 1456



人吉校

検索

中小企業大学の研修お申込みは

# WEB 申込みで カンタン! 便利に!

2023年度開講コースから、原則、WEB申込みとさせていただきます。  
中小企業大学のWEB申込みで、研修申込の簡略化や受講履歴などの確認ができます。

カンタン!

書類記入が  
不要になります

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

便利!

申込履歴の  
確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。



## ● 受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ソフトウェア業・情報サービス業 ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業		50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業		200人以下

※1コースに1社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、人数制限をさせていただきますことがあります。

※経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、教育・研修事業者の方は、受講をお断りする場合があります。

## ● WEB申込みの方法

- 1 受講する大学のトップページ下部にある「Web申込へ」をクリックし、開いた画面の「Web申込み」をクリックします  
※各研修の詳細からも「Web申込み」を行うことができます。
- 2 お申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリック
- 3 内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
- 4 申込処理完了後、確認メールが送信されます  
※WEB企業IDを登録された方は、確認メールに従いパスワード設定を行ってください。
- 5 開講日の約1ヵ月前に、ご案内書類を送付いたします  
※書類に記載された振込期日までに、受講料をお振込みください。

申し込みに関する  
お問い合わせはこちらから



jm-kenshu@smrj.go.jp