

# 信頼関係を高め、一体感を生む職場づくり コミュニケーション & コーチング力強化研修

## 研修のねらい

仕事への意識や価値観が多様化する中、コミュニケーションの取り方に悩む方は少なくありません。円滑なコミュニケーションが取れないと、精神的な健康を保つことさえ難しくなり、組織としての生産性も高まらなくなってしまいます。

このため、各々がコミュニケーションスキルを高めると同時に、管理者などは部下や後輩の悩みを受け止め、主体性・やる気を引き出し、組織の戦力へと育てていくために、コーチング力を身につけることが求められます。

この研修では、各々の立場でのロールプレイングを通じて、コミュニケーションスキルや実践的なコーチング手法について具体的に学びます。

## 研修期間

2024年 【計3日間/18時間】

2/14水 ~ 2/15木  
3/5火

## 対象者

中小企業の  
管理者、新任管理者、管理者候補の方

- ・ 自社で使えるコミュニケーションやコーチングなどのスキルを学びたい方
- ・ これから管理者になる職場のリーダーの方
- ・ 部下のやる気を引き出し方を学びたい方

定員 15名

受講料 29,000円(税込)

## 会場

熊本市流通情報会館 5階  
熊本県熊本市南区流通団地1丁目24番地



## 研修のポイント

- ☑ すぐに使える実践的なコミュニケーション術を紹介します。
- ☑ 部下の意欲を高める接し方・教え方を身に付けます。
- ☑ 上司の立場、部下の立場、同僚の立場として、様々な場面設定によるロールプレイングで、新たな気づきを得ます。

### (第1回)

月日	時間	科目	内容
2/14 水	9:45-10:00	開講式・オリエンテーション	
	10:00-12:00	部下指導の考え方と効果的なコミュニケーション手法	部下が能力を最大限発揮できるように、上司として部下指導に臨む考え方や姿勢、指導の進め方について、事例を交えて学びます。
	13:00-17:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 部下の成長と上司の役割・影響</li> <li>・ 部下を育てる鍵は「コミュニケーション」</li> <li>・ 効果的なコミュニケーション手法を考える</li> <li>・ コミュニケーションの傾向と対策</li> <li>・ 部下の報連相に対する上司の役割</li> </ul>
2/15 木	9:30-12:00	コーチングの効果的な実践方法(演習1)	上司が多様な部下の価値観や個性に柔軟に配慮し、意欲や主体性を引き出していく上で効果的な「コーチング」の考え方や手法について、演習を交えて実践的に学びます。
	13:00-16:30		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コーチングの流れと実践ポイント</li> <li>・ 信頼関係を築き、やる気を引き出す傾聴と承認</li> <li>・ 上司の信頼と期待を伝える叱り方</li> <li>・ 部下の意識を変え、行動を引き出す質問力</li> <li>・ 部下の多様性に応じた指導方法</li> </ul>

### (第2回)

月日	時間	科目	内容
3/5 火	9:30-12:00	コーチングの効果的な実践方法(演習2)	上司が多様な部下の価値観や個性に柔軟に配慮し、意欲や主体性を引き出していく上で効果的な「コーチング」の考え方や手法について、演習を交えて実践的に学びます。
	13:00-16:30	職場の活性化と自社の部下育成プランづくり(演習)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ やる気を引き出す行動目標の設定とフィードバックの方法</li> <li>・ コーチング実践(日常の指導、1on1コーチング)</li> <li>・ 職場のコミュニケーションの現状</li> </ul>
	16:30-16:40	終講式(修了証書交付・アンケート記入)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職場内のコミュニケーションを活性化させ、部下の指導・育成を計画的に取り組む際のポイントを学び、リーダーとしての行動計画を作成します。</li> <li>・ リーダーとして一歩を踏み出す行動計画の作成</li> <li>・ 行動計画実践のための仕組みづくり</li> </ul>

※全日とも、12:00～13:00は休憩時間となります。

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。

## 講師紹介(敬称略)



オフィスブルーミングスマイルズ 代表  
植村 恵美(うえむら えみ)

福岡県生まれ。西南学院大学商学部経営学科を卒業後、資格取得の教育機関やプロ司会者として活躍した後、平成20年にオフィスブルーミングスマイルズを設立し、現在に至る。九州・西日本エリアを中心に、ビジネスキャリアアップ、モチベーションアップ、コミュニケーション(特にノンバーバル(非言語)コミュニケーションを専門分野としている)サービス接遇、クレーム対応スキル、プレゼンテーションスキル、営業満足度の向上など幅広いテーマで企業や商工会等の公的支援機関などにおいてセミナー・研修講師及び経営コンサルタント(人財:ヒューマンスキル向上)として活動を展開し、高い評価を受けている。また、福岡県直方市の花火大会や産業まつりのMCを務めるなど、地域の活性化に向けた活動にも注力している。



中小企業大学の研修お申込みは

# WEB 申込みで カンタン! 便利に!

2023年度開講コースから、原則、WEB申込みとさせていただきます。  
中小企業大学のWEB申込みで、研修申込の簡略化や受講履歴などの確認ができます。

カンタン!

書類記入が  
不要になります

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

便利!

申込履歴の  
確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。



## ● 受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ ソフトウェア業・情報サービス業 ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業		50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業		200人以下

※1コースに1社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、受講する研修によって人数制限をさせていただくことがありますのでご了承ください。

※上記以外にも、受講対象となる場合があります。詳しくは各大学校までお問い合わせください。

## ● WEB申込みの方法

- 1 受講する大学のトップページ下部にある「Web申込へ」をクリックし、開いた画面の「Web申込み」をクリックします  
※各研修の詳細からも「Web申込み」を行うことができます。
- 2 お申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリック
- 3 内容をご確認いただき、  
正しければ「申込み実行」をクリックします
- 4 申込処理完了後、確認メールが送信されます（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください）  
※WEB企業IDを登録された方は、確認メールに従いパスワード設定を行ってください。

申し込みに関する  
お問い合わせはこちらから



[jm-kenshu@smrj.go.jp](mailto:jm-kenshu@smrj.go.jp)

2023年4月から受講申込受付センターを開設する予定です