

部下から信頼される上司になるための「自己革新」

チームのパフォーマンスを高める！

コミュニケーション力強化講座

研修のねらい

近年、従業員の仕事への意識や価値観が多様化するとともに、人手不足や働き方改革等の影響により、これまで以上に厳しい制約条件の中であっても、**成果を上げ続ける**ことが管理者には求められています。そのためには、部下やメンバーとの円滑な意思疎通により、やる気を引き出し、チームのパフォーマンスを高めることが不可欠になります。さらに、**部下やメンバーとの良好な関係を築く**ためには、管理者自身がコミュニケーションスキルを高め、**信頼される上司へと成長**することが大きな「カギ」となります。

この研修では、管理者に求められるコミュニケーションスキルの強化を図り、部下やメンバーとの信頼関係を構築するための方策を演習を通じて学び、自己の成長につなげます。

研修のポイント

- ✓ 部下やメンバーとの適切なコミュニケーションの取り方を学びます。
- ✓ 自分に合ったコミュニケーションの取り方を見つけ、自己の成長につなげます。
- ✓ ロールプレイング演習で実践的に学びます。

研修期間

2024年 【計2日間 / 12時間】

2/1(木) ~ 2/2(金)

対象者

管理者 / 新任管理者 (候補)

- ・ 自身のコミュニケーションスキルを高めたい方
- ・ 部下やメンバーとの付き合い方を学びたい方
- ・ 部下やメンバーのパフォーマンスを高めたい方

定員 15名

受講料 22,000円(税込)

城北地域企業活性化協議会会員の方は助成金の対象になります

詳しくは事務局へお問い合わせください

会場

荒尾総合文化センター
会議室 1・2

(熊本県荒尾市荒尾4186-19)

主催・共催

主催：中小企業大学校人吉校

共催：城北地域企業活性化協議会

講師紹介(敬称略)



オフィスブルーミングスマイルズ
代表

植村 恵美 (うえむら えみ)

福岡県生まれ。西南学院大学商学部経営学科を卒業後、資格取得の教育機関やプロ司会者として活躍した後、平成20年にオフィスブルーミングスマイルズを設立し、現在に至る。九州・西日本エリアを中心に、ビジネスキャリアアップ、モチベーションアップ、コミュニケーション(特にノンバーバル(非言語)コミュニケーションを専門分野としている)、サービス接遇、クレーム対応スキル、プレゼンテーションスキル、営業満足度の向上など幅広いテーマで企業や商工会等の公的支援機関などにおいてセミナー・研修講師及び経営コンサルタント(人財:ヒューマンスキル向上)として活動を展開し、高い評価を受けている。また、福岡県直方市の花火大会や産業まつりのMCを務めるなど、地域の活性化に向けた活動にも注力している。

独立行政法人 中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 人吉校
〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山 1769-1
TEL: 0966 - 23 - 6800 (平日 9:00 ~ 17:30)

城北地域企業活性化協議会 事務局
荒尾市 地域振興部 産業振興課
TEL: 0968 - 63 - 1432 (平日 8:30 ~ 17:15)

お気軽に
お問い合わせください。

人吉校

検索



月日	時間	科目	内容
2/1 木	9:45-10:00	開講式・オリエンテーション	
	10:00-12:30	管理者に求められる コミュニケーション	価値観の多様化した現代における、管理者の役割とコミュニケーションのあり方を学びます。 ・ リーダーとしての役割と責任 ・ 信頼される上司の条件 ・ これからの時代のコミュニケーション ・ 自らのコミュニケーションスタイルの見極め
	13:30-16:00		部下やメンバーのやる気を高め、チームのパフォーマンスを向上させるコミュニケーションの取り方を、ロールプレイング演習を通じて学びます。 ・ 部下のやる気を高めるメカニズム ・ 自身のコミュニケーションスキルの強化(傾聴力/質問力/伝える力など) ・ 「報・連・相」によるチームの"場"づくり
2/2 金	9:30-12:30	やる気を引き出す コミュニケーション (演習)	
	13:30-16:30	今後の アクションプラン の作成 (演習)	学んだ内容を職場に戻って実践するために、今後のアクションプランの作成に取り組みます。 ・ 今後の自身の課題整理 ・ 今後の取り組みプランの作成
	16:30-16:40	終講式 (修了証書交付・アンケート記入)	

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。

中小企業大学の研修お申込みは

WEB 申込みで カンタン! 便利に!

2023年度開講コースから、原則、WEB申込みとさせていただきます。
中小企業大学のWEB申込みで、研修申込の簡略化や受講履歴などの確認ができます。

カンタン!

書類記入が
不要になります

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

便利!

申込履歴の
確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。



● 受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ソフトウェア業・情報サービス業 ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業		50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業		200人以下

※1コースに1社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、人数制限をさせていただきますことがあります。

※経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、教育・研修事業者の方は、受講をお断りする場合があります。

● WEB申込みの方法

- 1 受講する大学のトップページ下部にある「Web申込へ」をクリックし、開いた画面の「Web申込み」をクリックします
※各研修の詳細からも「Web申込み」を行うことができます。
- 2 お申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリック
- 3 内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
- 4 申込処理完了後、確認メールが送信されます
※WEB企業IDを登録された方は、確認メールに従いパスワード設定を行ってください。
- 5 開講日の約1ヵ月前に、ご案内書類を送付いたします
※書類に記載された振込期日までに、受講料をお振込みください。

申し込みに関する
お問い合わせはこちらから



jm-kenshu@smrj.go.jp