

求職者に選ばれ、従業員が定着する「労務トラブルの少ない」職場づくり

働きやすい職場をつくる！

労務管理講座

人吉校

人事・組織

研修のねらい

人手不足が企業の喫緊の課題とされる中、「働き方改革」により労働環境は大きく変わろうとしています。従業員の意識変化や雇用制度の多様化が進む状況において、企業は法改正等の動向を踏まえた労務管理や労務リスクの把握により、必要な予防や対策を取ることが重要です。

この研修では、人事・労務担当者が押さえておくべき人事・労務管理の基礎知識、最新の法律改正のポイントやトラブル事例等から企業が備えるべき労務管理について学びます。

研修のポイント

- 雇用・労働情勢や労働法制の概要と改正、人事・労務の基本について、Q&A を交え、学びます。
- 自社の人事・労務管理上の課題について、具体的に検討することができます。
- 労務管理の実務を基本から応用まで学びたい方におススメです。

研修期間

2024年
1/29^月～1/31^水

対象者

経営者 / 管理者 / 管理者候補
/ 人事・労務管理担当者

- ・ 人事・労務管理の実務を基本から学びたい方
- ・ 労務トラブルの予防策・対応策を検討したい方

定員 20名

受講料 29,000円(税込)

会場

中小企業大学校 人吉校

熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1

| 月日 | 時間 | 科目 | 内容 |
|-----------|-------------|--------------------------------|---|
| 1/29 月 | 9:15- 9:30 | 開講式・オリエンテーション | |
| | 9:30- 12:30 | 労働関係法のポイントと働き方改革等法改正への対応策(その1) | 管理者及び担当者が押さえておくべき、採用から退職までの労働基準法などの法律上の実務を学びます。 ・ 労働契約 / 退職解雇 / 賃金 / 年次有給休暇 / 就業規則 / 労働条件通知書 など |
| | 13:30-17:30 | 労働関係法のポイントと働き方改革等法改正への対応策(その2) | 管理者及び担当者が押さえておくべき、採用から退職までの労働基準法などの法律上の実務を学びます。 ・ 労働時間 / 休憩休日 / 時間外休日労働 など |
| 1/30 火 | 9:00-12:30 | 労働関係法のポイントと働き方改革等法改正への対応策(その3) | 同一労働同一賃金ガイドライン、均衡・均等待遇規定、パワハラ防止措置義務化とメンタルヘルス対策、70歳までの雇用確保措置義務など最近の労働法制への対応策を学びます。 |
| | 13:30-17:00 | 「アフターコロナ」時代におけるトラブル事例と対応(演習) | 人事・労務管理上のトラブル対応事例から企業の経営リスクを考えた際、どのような対応が自社に必要か演習を通じて学びます。 ～採用時のトラブル/解雇退職時のトラブル/SNSに関するトラブル/メンタルヘルス不調者の対応など～ |
| 1/31 水 | 9:00-12:30 | 求職者に選ばれる求人票の作成 | 会社をアピールする各種認定マークの取得と効果的な求人票の書き方、面接での質問の仕方等を学びます。 |
| | 13:30-16:00 | 自社の人事・労務管理体制の見直し(演習) | 今まで学んだ内容を踏まえて自社の現状把握と課題抽出、課題解決に向けての取り組みを考えます。 ・ 自社の人事・労務管理体制(仕組み)の現状把握 ・ 自社の課題抽出と改善に向けての取り組み |
| | 16:00-16:10 | 終講式(修了証書交付・アンケート記入) | |

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



A's社会保険労務士法人
代表社員

安藤 茂洋 (あんどう しげひろ)

鹿児島生まれ・宮崎市育ち。中央大学法学部卒業。

東証一部上場企業(商業)、鹿児島・宮崎での社会保険労務士事務所勤務を経て、2015年社会保険労務士業開業、2020年法人化代表就任。

現在、東京、大阪、福岡をはじめ、県内外の個人企業から上場・大手企業の「社外総務・人事部」として顧客満足度No.1を目指し活躍中。

宮崎県未来成長企業働き方改革専門員、宮崎労働基準協会相談指導員、宮崎商工会議所労働問題相談員など多数従事。

Be a Great Small.
中小機構

独立行政法人 中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1
TEL: 0966-23-6800(平日9:00～17:30)
FAX: 0966-22-1456

お気軽に
お問い合わせください。

人吉校

検索



中小企業大学の研修お申込みは

WEB 申込みで カンタン! 便利に!

2023年度開講コースから、原則、WEB申込みとさせていただきます。
中小企業大学のWEB申込みで、研修申込の簡略化や受講履歴などの確認ができます。

カンタン!

書類記入が
不要になります

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

便利!

申込履歴の
確認ができます

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。



● 受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。（資本金、従業員のいずれかが、下表の範囲内であれば対象となります）

| 業種 | 資本金 | 従業員 |
|--------------------------------|--------|--------|
| 製造業・運輸業・建設業・ソフトウェア業・情報サービス業 ほか | 3億円以下 | 300人以下 |
| 卸売業 | 1億円以下 | 100人以下 |
| 小売業 | | 50人以下 |
| サービス業 | 5千万円以下 | 100人以下 |
| 旅館業 | | 200人以下 |

※1コースに1社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、人数制限をさせていただきますことがあります。

※経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関連する資格を有する方、教育・研修事業者の方は、受講をお断りする場合があります。

● WEB申込みの方法

- 1 受講する大学のトップページ下部にある「Web申込へ」をクリックし、開いた画面の「Web申込み」をクリックします
※各研修の詳細からも「Web申込み」を行うことができます。
- 2 お申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリック
- 3 内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
- 4 申込処理完了後、確認メールが送信されます
※WEB企業IDを登録された方は、確認メールに従いパスワード設定を行ってください。
- 5 開講日の約1ヵ月前に、ご案内書類を送付いたします
※書類に記載された振込期日までに、受講料をお振込みください。

申し込みに関する
お問い合わせはこちらから



jm-kenshu@smrj.go.jp