

# やる気と能力を引き出す部下育成 部下指導の考え方・進め方

## 研修のねらい

働き方の多様化に加え、若手社員の主体性やコミュニケーション能力の不足が指摘されている中、管理者には部下を理解し、コミュニケーションを十分に図りながら、適切な手法で指導していくことが求められています。

この研修では、部下指導の基本的な考え方を押さえた上で、現場で活用できる手法と計画的な部下育成の取り組み方について、演習を交えて学びます。

## 研修のポイント

- ✓ 部下指導の基本となるコミュニケーションやリーダーシップも併せて学べます。
- ✓ ティーチングやコーチング等の概念を理解し、部下指導に際して理論を実践することができます。
- ✓ 演習による実践の繰り返しによって、現場で生きる部下指導の手法を身につけられます。
- ✓ 計画的な人材育成の必要性を理解することができます。

## 研修期間

2019年 11/19(火)~21(木)

## 対象者

### 管理者、新任管理者層

- ・部下指導に現に携わっている方
- ・部下指導の仕方を体系的に教わったことがなく、課題を感じている方

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

※消費税率の引き上げに伴い、新税率(10%)にて表示しています。

## 会場

### 中小企業大学校人吉校

熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1

月日	時間	科目	内容
11/19 火	9:15~9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30~12:30	部下指導の考え方と進め方	部下がパフォーマンスを最大限発揮できるようにするために、上司として部下指導に臨む際の考え方や姿勢、具体的な指導の進め方について、事例を交えて学びます。 ●部下指導のトレンドと求められるリーダーの役割 ●コミュニケーションとリーダーシップの基本 ●自己分析演習
	13:30~17:30		
11/20 水	9:30~12:30	部下指導の実践的な手法(演習)	効果的な部下指導を行うために、部下の意欲を高める接し方・教え方を演習を交えて学びます。 ●部下との効果的なコミュニケーションの取り方 ●ティーチングとコーチングの考え方と実践法 ●部下・後輩のやる気を引き出し方
	13:30~18:00		
11/21 木	9:30~12:30	部下指導の計画的な取り組み方	部下指導を計画的に取り組む際のポイントと計画の立て方を学び、自身の職場を想定した「部下育成プラン」の作成に取り組みます。 ●計画的な部下指導の取り組み方 ●周囲の協力を得ることの重要性 ●「部下育成プラン」の作成
	13:30~17:00		
	17:00~17:10	終講式(修了証書交付・アンケート記入)	

11/19(火)研修終了後、受講者交流会(名刺交換会)を開催。受講者の皆さんの交流を深めていただきます。

## 講師紹介(敬称略)

### 実績豊富な人づくりのプロ!



株式会社マネジメントデザイン 代表取締役  
松尾 淳一(まつお じゅんいち)

セールス、マーケティング、販売から人事、マネジメントに至るまで幅広い実務を経験。その後、教育系企業、経営コンサルティング企業等3社のCOO・取締役を歴任している。自らが直接、1,000人を超える部下を指導した経験は、実践から得た“使えるメソッド”としての評判が高い。現在、7社の経営顧問も担当。職種を問わない再現性のあるノウハウが多くの企業の助けとなっている。時代の変化とともに、過去の成功法則が通用しなくなっている現在、多くの経営者、マネージャーがその方法論に悩み苦しんでおり、組織に変革と成長をもたらす理論は、組織と部下を持つ立場にある者から多くの共感を呼ぶ。

満足度・役立度 100%

H30年度 受講者アンケートより



2019年度

# 受講申込書



中小企業大学校 人吉校

FAX 0966-22-1456

所在地 (住所)	〒 -	代表者 役職名	
フリガナ 企業名 (または屋号)		フリガナ 代表者名	
代表番号	TEL ( ) -	FAX ( ) -	

## 【事務連絡先】

担当部課		役職		フリガナ 担当者名	
連絡先TEL	( ) -	連絡先FAX	( ) -		
連絡先住所	〒 -				
E-mail					メルマガ配信の希望 (有・無)

※メールアドレスは、o(オー)、0(ゼロ)、-(ハイフン)、\_(アンダーバー)の区別がつくように記入してください。

## 【事業概要】 ※該当する記号・番号に○印をつけてください。

資本金	万円	従業員数	名	創業	西暦	年	月
業種	D 建設業 E 製造業 G 情報通信業 H 運輸業 I-1 卸売業 I-2 小売業 J 金融・保険業 K 不動産業 M-1 宿泊業 M-2 飲食サービス業 R サービス業 T その他 ( )			主な取扱品			
製造業 中分類	9 食料品 10 飲料・たばこ・飼料 11 繊維 12 木材・木製品 13 家具・建具 14 パルプ・紙 15 印刷 16 化学 17 石油製品 18 プラスチック製品 19 ゴム製品 20 革製品 21 窯業・土石製品 22 鉄鋼 23 非鉄金属 24 金属製品 25 はん用機械器具 26 生産用機械器具 27 業務用機械器具 28 電子部品・デバイス 29 電気機械器具 30 情報通信機械器具 31 輸送用機械器具 32 その他						

入寮(校内宿泊)について ●大学校宿泊施設・浜佳寮(けいかりょう)へは、研修期間の前日から最終日の翌日までお泊まりいただけます(有料)。※満室の際はご容赦ください。

コース 番号	コース名 (短縮して記入してもかまいません)	フリガナ 氏名	役職 (役職を記入の上、該当部に○)	性別	年齢	入寮申込 (校内宿泊)	入寮期間 (校内宿泊)
27	記入例 部下指導	ヒトヨシ タロウ 人吉 太郎	部長 代表者・役員(管理者) 管理者候補等	男・女	40 歳	入寮する 入寮しない	11/19~11/21 (2泊 3日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】 090 - 0000 - xxxx							
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する 入寮しない	/ ~ / (泊 日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】 - -							
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する 入寮しない	/ ~ / (泊 日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】 - -							

その他の留意事項 ※宿泊室は、身体の不自由な方(車椅子ご利用の方)のための部屋がございます。ご希望の方はその旨ご記入ください。

貴社では、この研修をどこでお知りになりましたか。該当する番号に○印をつけてください。

1 ダイレクトメール	4 大学校機関紙	7 金融機関からの紹介	10 県・市等の機関紙
2 研修ガイド	5 受講者の紹介	8 新聞・雑誌等	11 Facebook
3 ホームページ	6 商工団体等	9 テレビ・ラジオ	12 その他(具体的に )

【個人情報の保護について】 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

**お申込方法** 上記の申込書にご記入の上、FAXで送信ください。申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。

人吉校のホームページからもオンラインでお申込みできます。

※受講要件がありますので、詳しくはホームページをご覧ください。

ホーム  
ページ

人吉校

検索