

自社の

目標を実現する 利益・資金計画の考え方と進め方

～個別指導でわかる！つくれる！～

◎ 研修期間 平成31年

1 / 21 月 ・ 22 火
2 / 21 木 ・ 22 金

◎ 募集人員

30名

◎ 受講料

38,000円(税込)

◎ 会場

中小企業大学校人吉校

◎ 対象者

経営者(後継者)、経営幹部、利益・資金計画を策定される方(自社の決算書を読む方)

研修のねらい

経営目標を実現するために収益を上げることは、企業が維持、発展し続けるために重要です。

この研修では、経営管理の基本ともいえる利益・資金計画を作成し、PDCAを回しながら継続的に改善する重要性を理解していただきます。また、講師の個別アドバイスを受けながら、自社の決算書データを用いて利益・資金計画の策定に取り組んでいただきます。 **注)本コースでは、自社の決算書の持参が必要です。**

1日がポイント

- ✓ 利益・資金計画の作り方について基礎から学んでいただけます。
- ✓ 講師による個別指導で、自社の計画を検討できます。
- ✓ 講義で使用した財務分析や資金繰り・利益計画用のソフトをお持ち帰りいただけます。

月日	時間	科目	内容
	9:15~9:30	開講式	
1/21 (月)	9:30 ~ 17:30	利益・資金計画の 作り方	<p>経営戦略・計画に基づいた利益計画を継続的に改善するステップと、資金繰りの重要性について学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 経営戦略・計画と利益・資金計画との関係 ・ 資金繰りの重要性 ・ 利益・資金計画の作り方と実施・運用のポイント
1/22 (火)	9:30 ~ 17:30	自社の財務課題の 抽出・評価	<p>財務分析による課題抽出と評価のポイント(収益力や資金力)を学ぶとともに、パソコンを使って自社の財務分析を行い、自社の財務課題を抽出します。</p>
インターバル (期間約1ヶ月)			
2/21 (木)	9:30 ~ 17:30	経営に関する変化 要因の整理と自社の 方向性検討	<p>今後発生する経営に関する変化要因を整理し、数値をまとめ自社の方向性を検討します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 人材採用、設備投資等の経営に関する変化要因の整理(演習) ・ 経営戦略・計画等に基づく経営の方向性について検討(演習)
2/22 (金)	9:30 ~ 16:30	自社の利益・資金 計画の策定	<p>自社の経営の方向性を見据えて利益・資金計画の策定に取り組みます。</p>
	16:30~	終講式 ※10分程度	

※実施にあたり内容等が変更になることがあります。

▶▶ 1/21(月)の研修終了後、受講者交流会(名刺交換会)を校内にて開催いたします。(希望者のみ、会費2,500円)

お勧めします!

- 自社、自部門の課題を財務的に分析し、今後の方針を検討したい方
- 利益・資金計画を用いて、全社一丸となり目標を実現したい方

講師 (敬称略)



株式会社ネットワーク経営広島
代表取締役社長

生塩 千秋 (うしお ちあき)

会計事務所勤務の後、現職。日本産業カウンセリング協会産業カウンセラー、日本能率連盟創造経営コンサルタントの職にあり、財務・税務・組織診断の専門コンサルタントとして中小・中堅企業の改善を現場で指導。また、学校法人や、商工会議所等の講演活動などで幅広く活躍中。



西野税理士事務所
所長

西野 光則 (にしのみつり)

(株)創造経営センターを経て独立後、主に製造業、建設業、流通業など中堅企業の経営診断、経営計画、業務管理システム構築などのコンサルティングに活躍。豊富な実務経験に基づき、中小企業の経営改革の視点からの実践的講義は全国で好評を得ている。中小機構人材支援アドバイザー。

このコースで目指すのは…

- ① 会社の利益をより上げる
- ② 人材投資や設備投資に失敗しない
- ③ 事業承継を円滑に進める
- ④ 金融機関とより良好な関係をつくる



◆お問い合わせ先

中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1
TEL: 0966-23-6800 (平日9:00~17:30)
FAX: 0966-22-1456

人吉校

検索



平成30年度 受講申込書

中小企業大学校人吉校

FAX 0966-22-1456

所在地 (住所)	〒 _____	代表者 役職名	
フリガナ 企業名 (または屋号)		フリガナ 代表者名	
代表番号	TEL (_____) _____	FAX (_____) _____	

【事務連絡先】

担当部課		役職		フリガナ 担当者名	
連絡先TEL	(_____) _____	連絡先FAX	(_____) _____		
<small>※上記と同じ場合は省略可</small>					
連絡先住所	〒 _____				
<small>※上記と同じ場合は省略可</small>					
E-mail	メルマガ配信の希望 (有 ・ 無)				

※メールアドレスは、o (オー)、0 (ゼロ)、- (ハイフン)、_ (アンダーバー) の区別がつくように記入してください。

【事業概要】 ※該当する記号・番号に○印をつけてください。

資本金	万円	従業員数	名	創業	西暦	年	月
業種	D 建設業 E 製造業 G 情報通信業 H 運輸業 I-1 卸売業 I-2 小売業 J 金融・保険業 K 不動産業 M-1 宿泊業 M-2 飲食サービス業 R サービス業 T その他 (_____)			主な取扱品			
製造業 中分類	9 食料品 10 飲料・たばこ・飼料 11 繊維 12 木材・木製品 13 家具・建具 14 パルプ・紙 15 印刷 16 化学 17 石油製品 18 プラスチック製品 19 ゴム製品 20 革製品 21 窯業・土石製品 22 鉄鋼 23 非鉄金属 24 金属製品 25 はん用機械器具 26 生産用機械器具 27 業務用機械器具 28 電子部品・デバイス 29 電気機械器具 30 情報通信機械器具 31 輸送用機械器具 32 その他						

入寮(校内宿泊)について ●大学校宿泊施設・浜佳寮(けいかりょう)へは、研修期間の前日から最終日の翌日までお泊まりいただけます(有料)。*満室の際はご了承ください。

コース 番号	コース名 (短縮して記入してもかまいません)	フリガナ 氏名	役職 (役職を記入の上、該当部に○)	性別	年齢	入寮申込 (校内宿泊)	入寮期間 (校内宿泊)
27	記入例 利益・資金計画	ヒトヨシ タロウ 人吉 太郎	課長 代表者・役員(管理者) 管理者候補等	男・女	40 歳	入寮する → 入寮しない	1/21 ~ 1/22 (1泊 2日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				090 - 0000 - xxxxx			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する → 入寮しない	/ ~ / (泊 日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				- -			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する → 入寮しない	/ ~ / (泊 日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				- -			

その他の留意事項 ※宿泊室は、身体の不自由な方(車椅子ご利用の方)のための部屋がございます。ご希望の方はその旨ご記入ください。

貴社では、この研修をどこでお知りになりましたか。該当する番号に○印をつけてください。

1 ダイレクトメール	4 大学校機関紙	7 金融機関からの紹介	10 県・市等の機関紙
2 研修ガイド	5 受講者の紹介	8 新聞・雑誌等	11 フェイスブック
3 ホームページ	6 商工団体等	9 テレビ・ラジオ	12 その他(具体的に _____)

【個人情報の保護について】 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

お申込方法 上記の申込書にご記入の上、FAXで送信ください。申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。

人吉校のホームページからもオンラインでお申込みできます。



国の人材育成機関
企業を動かす人づくりをサポート!!

中小企業大学校人吉校は、独立行政法人中小企業基盤整備機構(中小機構)が運営する、中小企業の経営者・管理者のための人材育成機関です。年間40コース以上の研修を開催し、毎年約1,000名の経営者・管理者の方々にご利用いただいております。

