

管理者の リーダーシップ強化講座

～リーダーが取るべき行動を学ぶ～

研修期間 平成30年

10/2 火～4 木

募集人員 35名

対象者
管理者・新任管理者・
チームリーダー

受講料 31,000円
(税込)

会場
中小企業大学校人吉校

研修の ねらい

部下のやる気を高めながら職場の目標を達成するためには、状況に応じたリーダーシップを発揮し、組織を活性化することが必要です。

この研修では、管理者に求められる役割・スキルを理解し、効果的にリーダーシップを発揮する方法について、演習を交えて学んでいただきます。

この ポイント

- ✓ 管理者に求められるリーダーシップについて学びます。
- ✓ 理想とするリーダーの実現に向けた行動計画を作成し、実践につなげます。

月日	時間	科目	内容
10/2 (火)	9:15~9:30	開講式	
	9:30 ~ 17:30	1. リーダーの役割 とリーダーシップ	<p>管理者の役割や能力、心構えを学ぶとともに、業務への取り組み方、他者との接し方の点検(棚卸、自己分析)を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 自己の棚卸 <ul style="list-style-type: none"> ・ 自己理解・他者理解 ・ 管理者としての日常の言動を再認識する ● 管理者の役割、管理の機能 <ul style="list-style-type: none"> ・ 管理者の意識・役割、管理の基本とは ・ 合意形成手法の理解 ● リーダーシップとは何か <ul style="list-style-type: none"> ・ 理想のリーダー像、リーダーシップの要素とは
10/3 (水)	9:30 ~ 18:00	2. 組織の力を引き 出すリーダーシ ップ	<p>効果的にリーダーシップを発揮するためのスキルを、演習を通じて学んでいただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● コミュニケーションの基本 <ul style="list-style-type: none"> ・ 部下後輩に関して知っていること ・ 傾聴とは ● 部下の意欲・能力を引き出す考え 方と手法 <ul style="list-style-type: none"> ・ 動機づけのメカニズムを理解する ・ 自発性を促すコーチング ・ メンタルヘルスマネジメント
	9:30 ~ 17:00	3. 職場で活かす 自己行動計画 の作成(演習)	<p>職場の活性化に向けて今後どのように取り組んでいくのか、目標設定、行動計画を作成します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 自己診断(エゴグラム等) ● リーダーとしての目標設定と行動計 画作成
10/4 (木)	17:00~	終講式	※10分程度

※実施にあたり内容等が変更になることがあります。

お勧めします!

- リーダーとして職場やチームを動かす役割を求められている方
- 部下やチームのやる気に火をつけてより高い成果を追及する方

講師 (敬称略)



株式会社人事工学研究所
代表取締役社長
高崎 宏史 (たかさき ひろふみ)

大手食品メーカーに勤務後、(株)人事工学研究所に入社し、企画営業部長として勤務する傍ら、研修講師としての活動にも積極的に取り組む。行動科学等のマネジメント研修のフィールドに加え、シニア産業カウンセラー資格を持ち、マネジメント研修において、既存の研修スタイルだけではない新たな視点からのアプローチ(カウンセリング分野からの情報提供、各種診断、クライアントの治療法をベースにした演習等)を可能にしている。

受講者の声

- ・ 実践的なグループ演習は、とても勉強になりました。早速部下とコミュニケーションを取り、リーダーとして業務に徹します!(40代・運輸業)
- ・ 研修により自分が考えていた「リーダーシップ」は間違っていたのだと気づかされました。部下よりも自分の成長が先だと考えさせられました。(50代・サービス業)



関連研修のご案内

No.21 部下指導の考え方・進め方[インターバル・全4日間]
平成30年11月5日(月)・6日(火)/12月3日(月)・4日(火)

◆お問い合わせ先

中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1
TEL: 0966-23-6800 (平日9:00~17:30)
FAX: 0966-22-1456

人吉校

検索



平成30年度 受講申込書

FAX 0966-22-1456

所在地 (住所)	〒 -	代表者 役職名	
フリガナ 企業名 (または屋号)		フリガナ 代表者名	
代表番号	TEL () -	FAX () -	

【事務連絡先】

担当部課		役職		フリガナ 担当者名	
連絡先TEL	() -	連絡先FAX	() -		
連絡先住所	〒 -				
E-mail					メルマガ配信の希望 (有・無)

※メールアドレスはo(オー)、0(ゼロ)、-(ハイフン)、_(アンダーバー)の区別がつくように記入してください。

【事業概要】 ※該当する記号・番号に○印をつけてください。

資本金	万円	従業員数	名	創業	西暦	年	月
業種	D 建設業 E 製造業 G 情報通信業 H 運輸業 I-1 卸売業 I-2 小売業 J 金融・保険業 K 不動産業 M-1 宿泊業 M-2 飲食サービス業 R サービス業 T その他 ()			主な取扱品			
製造業 中分類	9 食料品 10 飲料・たばこ・飼料 11 繊維 12 木材・木製品 13 家具・建具 14 パルプ・紙 15 印刷 16 化学 17 石油製品 18 プラスチック製品 19 ゴム製品 20 革製品 21 窯業・土石製品 22 鉄鋼 23 非鉄金属 24 金属製品 25 はん用機械器具 26 生産用機械器具 27 業務用機械器具 28 電子部品・デバイス 29 電気機械器具 30 情報通信機械器具 31 輸送用機械器具 32 その他						

入寮(校内宿泊)について ●大学校宿泊施設・浜佐寮(けいかりょう)へは、研修期間の前日から最終日の翌朝までお泊まりいただけます(有料)。※満室の際はご容赦ください。

コース 番号	コース名 (短縮して記入してもかまいません)	フリガナ 氏名	役職 (役職を記入の上、該当部に○)	性別	年齢	入寮申込 (校内宿泊)	入寮期間 (校内宿泊)
16	記入例 リーダーシップ	ヒトヨシ タロウ 人吉 太郎	課長 代表者・役員(管理者) 管理者候補等	男・女	40 歳	入寮する 入寮しない	10/2~10/4 (2泊3日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				090 - 0000 - ××××			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する 入寮しない	/ ~ / (泊日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				- -			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する 入寮しない	/ ~ / (泊日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				- -			

その他の留意事項 ※宿泊室は、身体の不自由な方(車椅子ご利用の方)のための部屋がございます。ご希望の方はその旨ご記入ください。

貴社では、この研修をどこでお知りになりましたか。該当する番号に○印をつけてください。

- | | | | |
|------------|----------|-------------|---------------|
| 1 ダイレクトメール | 4 大学校機関紙 | 7 金融機関からの紹介 | 10 県・市等の機関紙 |
| 2 研修ガイド | 5 受講者の紹介 | 8 新聞・雑誌等 | 11 フェイスブック |
| 3 ホームページ | 6 商工団体等 | 9 テレビ・ラジオ | 12 その他(具体的に) |

【個人情報の保護について】 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

お申込方法

上記の申込書にご記入の上、FAXでご送信ください。申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。

人吉校のホームページからもオンラインでお申込みできます。

ホーム
ページ

人吉校

検索

国の人材育成機関

企業を動かす人づくりをサポート!!

中小企業大学校人吉校は、独立行政法人中小企業基盤整備機構(中小機構)が運営する、中小企業の経営者・管理者のための人材育成機関です。年間40コース以上の研修を開催し、毎年約1,000名の経営者、管理者の方々にご利用いただいています。

