

中小企業大学校広島校 サテライト・ゼミ in 下関

# リーダーシップ基礎講座

## ～コミュニケーションが自分とチームを向上させる～

[山口県下関市開催]

※下関市内の中小企業者には、下関市が本研修の受講料の一部を補助する制度「下関市中小企業大学校研修生派遣事業補助金制度」があります。詳しくは、受講申込前に下関市産業振興課（TEL：083-232-7214）へお尋ねください。

### 研修のねらい

経営環境が不確実性を増す中、組織目標を達成するため、管理者には自身と部下・部下同士の信頼関係を構築し、指示・支援によりチームの力を引き出し、部下を育成しながら、高い成果を上げていくことが求められています。

本研修では、管理者に求められるリーダーシップの知識・スキルの基本を理解し、効果的に発揮する方法について演習を交えて学びます。

### 研修のポイント

- ✓ 管理者に求められる役割や能力、心構えを学びます。
- ✓ チームのパフォーマンスを高めるメンバーへのアプローチ手法などを身につけます。
- ✓ 自身が目指すリーダー像の実現に向けた行動計画を作成します。

### 研修期間

2026年 9/17(木)～18(金)

(2日間、13時間)

### 対象者

### 新任管理者、リーダー等

- ・自身が目指すリーダー像を整理したい方
- ・部下との接し方を学びたい方
- ・チームを活性化させたい方

定員 15名

受講料 22,000円(税込)

### 会場

下関商工会館  
3階 第2研修室

山口県下関市南部町21-19

月日	時間	科目	内容
9/17 木	9:20～9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30～14:30 (昼休憩: 12:30～13:30)	リーダーの役割と リーダーシップ (講義・演習)	メンバーの自発性を引き出すために求められる 管理者の役割や能力、心構えを学ぶとともに、 業務への取り組み方や他者との接し方の点検を 行います。
	14:30～17:30	チームの力を 引き出す リーダーシップ (講義・演習)	リーダーシップを効果的に発揮していくための コミュニケーションの取り方、部下を動機付け るための効果的なアプローチ手法や会議を効率 的・効果的に進め組織の力を引き出すファシリ テーションを、演習を通じて学び、スキルの定 着を図ります。
9/18 金	9:30～15:00 (昼休憩: 12:30～13:30)		
	15:00～16:30	今後のアクション プランの作成 (演習)	ここまでの学習内容を振り返り、自身がめざす リーダーシップ像の実現に向けて、今後どのよ うに取り組んでいくのか、目標設定、行動計画 を作成します。
	16:30～16:40	終講式	修了証書の交付

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので、予めご了承ください。

### 講師紹介(敬称略)



グローバルキャリア 代表

日高 裕見子 (ひだか ゆみこ)

大手航空会社にて、現場顧客対応と同時に社内教育にも携わり、チーフとして関西国際空港では国際線現場責任者を経験。その後、新規航空会社で顧客サービスマネジメントなどの仕組みを構築し、管理職として組織開発と収益向上に貢献。2015年に研修講師として独立し、主に組織マネジメント分野でのリーダー育成や顧客サービス分野での研修等を公的機関や民間企業で幅広く実施している。



## ●お申込み方法

受付は原則WEB申込みとさせていただきます。

お問合せ先：中小企業大学校 広島校  
広島市西区草津新町1-21-5  
TEL 082-278-4955

## ●受講決定と受講料の納入 ※下関市補助金制度あり

開講日の約1か月前から当校より貴社の事務連絡担当様あてに「受講受入決定通知書」等を送付いたします。

受講料は記載された指定期日までにお振込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

## ●研修会場へのアクセス

### 下関商工会館

山口県下関市南部町21-19

TEL：083-222-3333

### 【お車で越すの場合】

下関ICより市街地方面へ15分

地下駐車場（26台）はありますが、満車となる場合があります。

満車の場合は下関市役所の立体駐車場をご利用ください。

### 【JRでお越しの場合】

下関駅より、サンデンバス唐戸経由「海響館前」停留所下車、

徒歩3分



### 個人情報の保護について

個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、主催機関及び共催機関で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者（業務委託先を除く）への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

## WEB申込みの方法（受付は原則WEB申込みとさせていただきます）

### こんなメリットがあります！

- 書類記入が不要
- 初回申込みの際、WEB企業IDをご登録いただくと次回ログインから会社情報などが自動入力  
→ **初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方** をご覧ください。
- 申込みされた履歴が閲覧可能（コース・受講者情報など）



- 1 ①広島校のトップページにある「**研修一覧 2026年度（開講日の昇順）へ**」をクリックし、受講希望の研修を探します。  
(<https://www.smrj.go.jp/institute/hiroshima/>)

- 2 ②各研修画面の「WEB申込み」から申込み画面に遷移します。

### 広島校トップページ



研修一覧(年度別)2026年度開講日の昇順へ >



### 初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

- (1) 「WEB企業IDでログイン」部分は入力せず「コース名」から順にご入力ください。
- (2) 「WEB企業IDの登録」選択部分で「可」をご選択ください。  
(企業IDの登録はせず、受講申込みのみをされる場合は「否」を選択)

※お申込み完了後、ご登録されたE-mail宛てに「お申込み受付の確認メール」が送信されますので、内容をご確認のうえ、WEB企業IDのパスワード設定をお願いいたします。

- 2 お申込み情報を入力後、「確認画面へ」をクリックし、内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします。
- 3 申込み処理完了後、確認メールが送信されます。  
(メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください)

申込みに関するお問い合わせはこちらから  
TEL 082-278-4955 平日9時～17時30分