

チームの生産性を最大限に高める 実践的仕事管理術

広島校

組織マネジメント

[中小企業大学校広島校開催]

研修のねらい

仕事が増え、職場環境に大きな変化が生じている昨今、業務の生産性を高めて成果を上げていくためには、限りある経営資源（ヒト・モノ・カネ・時間）を効率的に運用する必要があります。管理者によるマネジメントが重要です。

この研修では、チームが業績目標を達成していくために、「計画」「時間」「成果」の視点でマネジメントする方法について、演習を交えて身につけます。

また、自社に戻って実践し、組織的な活動を定着化させるための行動計画を作成します。

研修期間

2024年 1/29(月)～31(水)
(3日間、21時間)

対象者

管理者・新任管理者 等

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

会場

中小企業大学校 広島校

〒733-0834
広島市西区草津新町1-21-5
TEL 082-278-4955

受講者の声

- 目的をメンバーと一緒に見て考えることが大切ということが分かりました。
- 楽しく分かりやすいので、自社のスタッフにも伝えやすいと思いました。

研修のポイント

- 成果に直結する仕事につなげるため、目標を見据えた仕事の考え方・進め方を学びます。
- 目的をブレイクダウンさせ、時間の有効活用を図るため、タイムマネジメントのノウハウを学びます。
- 成果の進捗を見える化して、設定した成果を上げるための方法を学びます。

月日	時間	科目	内容
1/29 月	8:50～9:00	開講式・オリエンテーション	
	9:00～12:00	成果に直結する仕事の考え方	成果に直結する仕事につなげるための管理者の役割や求められる視点等を理解した上で、目標を見据えた仕事の考え方・進め方を学びます。 ・管理者の役割と求められるスキル・視点 ・立ち上げから終結までのプロセスごとの管理ポイント
	13:00～17:30	計画管理の実践法	限られた経営資源を有効活用するための計画のつくり方について、演習を交えて学びます。 ・目的と成果を直結させる ・目的をブレイクダウンさせる (目的 → 目標 → 課題、会社 → 部門 → 個人) ・メンバーの行動特性を考える (傾聴と質問のコミュニケーショントレーニング)
	17:45～19:00	受講者交流会※1	
1/30 火	9:00～14:30 (昼休憩 12:00～13:00)	時間管理の実践法	経営資源の中で特に重要である時間の有効活用を図る方法について、演習を交えて学びます。 ・目的と成果を時間で管理する ・タイムマネジメントのノウハウ (時間内でやりきるための仕事のスキル)
	14:30～17:30	成果管理の実践法	最初に設定した成果を上げるための管理方法やリスクを管理する方法について、演習を交えて学びます。 ・成果の進捗を「見える化」して管理する ・不測の事態に備える ・会議やミーティングのファシリテーションスキル (積極的に発言させる進行スキル)
1/31 水	9:00～11:00		
	11:00～16:00 (昼休憩 12:00～13:00)	自社での実践と定着化	自社での実践に向けて、社内に展開して、継続的に成果を上げるための方策を考えます。 ・行動計画の作成 ・社内で定着化させるポイント
	16:00～16:10	終講式	修了証書の交付

※1 受講者交流会の開催については、改めてご案内いたします。

※2 カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介 (敬称略)



株式会社創研 代表取締役
西原 裕 (にしはら ゆたか)

株式会社創研で、企業コンサルタントに従事。2000年に代表取締役に就任。

人づくり・モノづくり・地域づくりをテーマに、人材育成、工場管理、生産現場改善、営業部門、新規創業、地域活性化等、幅広い分野でのコンサルティング活動を行う一方、中小企業大学校をはじめ、各方面で研修講師として活躍中。中小企業診断士。

●お申込み方法

2023年度開講コースから、受付は原則WEB申込みとさせていただきます。

●受講決定と受講料の納入

開講日の約1か月前から当校より貴社の事務連絡担当様あてに「受講受入決定通知書」「受講料振込用紙」等を送付いたします。

受講料は記載された指定期日までにお振込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

●校内宿泊施設(拓心寮)のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方はWEB申込み時にご入力ください。

●宿泊費:2,500円/泊(税込み・朝食サービス) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。

●昼食・夕食については、校内の食堂(有料)をご利用いただけます。

●受講者交流会

受講者交流会の開催については、改めてご案内いたします。

●中小企業大学校広島校への交通アクセス

詳細地図

広域地図



《公共交通機関をご利用の場合》

広島電鉄宮島線「草津駅」下車 徒歩12分
「JR西広島駅」「JR新井口駅」で宮島線に乗り換え

《市内バスをご利用の場合》

広島バス25番・50番「草津町」下車 徒歩約10分
アルパーク発LECT行きのシャトルバスLECT下車徒歩約6分

《お車の場合:69台駐車可能(無料)》

広島高速3号線 商工センター出入口から約1分
山陽自動車道からは、商工センター方面へ
(五日市ICから約15分、廿日市ICから約20分)

《タクシーご利用の場合》

草津新町の中小企業大学校までご指示ください。

WEB申込みの方法 (2023年度開講コースから、受付は原則WEB申込みとさせていただきます)

こんなメリットが
あります!

- 書類記入が不要
- 初回申込みの際、WEB企業IDをご登録いただくと次回ログインから会社情報などが自動入力
→ **初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方** をご覧ください
- 申込みされた履歴が閲覧可能 (コース・受講者情報など)



- 1 ① 広島校のトップページにある「WEB申込みへ」をクリックし、開いた画面の「WEB申込み」をクリックします
(<https://www.smrj.go.jp/institute/hiroshima/>)



- 2 ② 各研修画面の「WEB申込み」からも申込み画面に移移します



初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

- (1) 「WEB企業IDでログイン」部分は入力せず「コース名」から順にご入力ください
- (2) 「WEB企業IDの登録」選択部分で「可」をご選択ください
(企業IDの登録はせず、受講申込みのみをされる場合は「否」を選択)

※お申込み完了後、ご登録されたE-mail宛てに「お申込み受付の確認メール」が送信されますので、内容をご確認のうえ、WEB企業IDのパスワード設定をお願いいたします。

- 2 お申込み情報を入力後、「確認画面へ」をクリックし、内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
- 3 申込み処理完了後、確認メールが送信されます
(メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください)

申込みに関するお問い合わせはこちらから

—2023年4月から受講申込み受付センターが新たに開設—

jm-kenshu@smrj.go.jp