

会議の空気を変える！チームの力を引き出し、まとめる力 組織を活性化させる ファシリテーション力強化講座

[中小企業大学校広島校開催]

研修のねらい

管理者はメンバーの自律と協働を促しながら、日々直面する複雑な問題について解決を図り、組織を活性化していくことが求められます。また、「働き方改革」の一環としてテレワークやWeb会議・オンラインミーティングの導入が進む中、チームのメンバーとのコミュニケーションの質を向上させ、会議やプロジェクトを効率的・効果的に進め、チームとしての生産性を高めることが重要になります。

本研修では、組織の力を最大限に引き出し、合理的で納得感のある意思決定や問題解決に導くファシリテーションの意義と効果を理解した上で、演習を交えてファシリテーションスキルの基本と職場で実践するためのポイントを学びます。

研修のポイント

- 会議を円滑に進め、活発な議論を引き出すためのファシリテーションの基本スキルを習得できます。
- 合理的で納得感のある合意形成の進め方や議論の見える化、整理の仕方を学びます。
- 会議の生産性と成果を高めるコツと自社での実践と定着のポイントを学びます。

研修期間

2023年 10/30(月)~31(火)
(2日間、13時間)

対象者

管理者・新任管理者 等

定員 35名

受講料 22,000円(税込)

会場

中小企業大学校 広島校

〒733-0834
広島市西区草津新町1-21-5
TEL 082-278-4955

受講者の声

- ・ファシリテーションの意義について分かりやすい説明で、会議のあり方について新たな認識を持つことができた。
- ・実際に職場で実践するには難しい点もあるが、学んだ対処法などを参考としてやっていきたい。

月日	時間	科目	内容
10/30 月	8:50~ 9:00	開講式・オリエンテーション	
	9:00~11:00	ファシリテーションの意義と効果	管理者の役割を改めて理解した上で、組織の力を引き出すファシリテーションの意義と効果について学びます。 ・組織活性化と管理者、ファシリテーター(議事進行役)の役割 ・なぜ、会議がうまく進まないのか？ ・リーダーシップとファシリテーション
	11:00~12:00 13:00~17:00	ファシリテーションの基本的スキル(講義・演習)	ファシリテーションは様々な場面で活用され、求められるスキルも多岐にわたります。ここでは、ファシリテーター(議事進行役)が意識すべきポイントや基本的スキルについて、講義と演習を交えて習得します。また、WEB会議やオンラインミーティングを進めるうえでのポイントや注意点について学びます。 ・安心・安全・前向きな話しやすい場づくりと事前準備 ・会議のセットアップ(会議の始め方) ・状況に応じた質問による情報と意見の引き出し方 ・議論の見える化と整理の仕方 ・多面的な発想の引き出し方 ・合理的で納得感のある合意形成の進め方 ・データを活用した論理的な問題解決の進め方 ・WEB会議等におけるファシリテーションのポイント
10/31 火	9:00~12:00		10/30(月)17:15~ 受講者交流会(※1)
	13:00~14:30		
	14:30~16:00	職場での実践に向けて	これまで学んだ内容を職場で実践していくための心構えやポイントを改めて整理・認識し、今後の行動計画を検討します。 ・社内ファシリテーターとしての心構え ・会議の生産性と成果を測る指標の設定 ・自社での実践と定着に向けて
	16:00~16:10	終講式	修了証書の交付

※1 受講者交流会の開催については、改めてご案内いたします。

※2 カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社ナレッジ・プラクティス・コンサルティング 代表取締役

宇井 克己 (うい かつみ)

製造業、コンサルティング会社の営業等を経て、平成14年独立。「人を強くする」をコンセプトに、一部上場企業から小規模企業まで幅広く、「会議活性化」「管理職育成」「営業力強化」「経営計画策定」のコンサルティング・研修を行っている。特に、会議変革支援及びコーチング導入支援において高い評価を得ている。中小企業診断士。

●お申込み方法

2023年度開講コースから、受付は原則WEB申込みとさせていただきます。

●受講決定と受講料の納入

開講日の約1か月前から当校より貴社の事務連絡担当様あてに「受講受入決定通知書」「受講料振込用紙」等を送付いたします。

受講料は記載された指定期日までにお振込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

●校内宿泊施設(拓心寮)のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方はWEB申込み時にご入力ください。

●宿泊費:2,500円/泊(税込み・朝食サービス) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。

●昼食・夕食については、校内の食堂(有料)をご利用いただけます。

●受講者交流会

受講者交流会の開催については、改めてご案内いたします。

●中小企業大学校広島校への交通アクセス

詳細地図

広域地図



《公共交通機関をご利用の場合》

広島電鉄宮島線「草津駅」下車 徒歩12分
「JR西広島駅」「JR新井口駅」で宮島線に乗り換え

《市内バスをご利用の場合》

広島バス25番・50番「草津町」下車 徒歩約10分
アルパーク発LECT行きのシャトルバスLECT下車徒歩約6分

《お車の場合:69台駐車可能(無料)》

広島高速3号線 商工センター出入口から約1分
山陽自動車道からは、商工センター方面へ
(五日市ICから約15分、廿日市ICから約20分)

《タクシーご利用の場合》

草津新町の中小企業大学校までとご指示ください。

WEB申込みの方法 (2023年度開講コースから、受付は原則WEB申込みとさせていただきます)

こんなメリットがあります!

- 書類記入が不要
- 初回申込みの際、WEB企業IDをご登録いただくと次回ログインから会社情報などが自動入力
→ **初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方** をご覧ください
- 申込みされた履歴が閲覧可能 (コース・受講者情報など)



- 1 ① 広島校のトップページにある「Web申込みへ」をクリックし、開いた画面の「Web申込み」をクリックします
(<https://www.smrj.go.jp/institute/hiroshima/>)



- 2 ② 各研修画面の「Web申込み」からも申込み画面に移移します



初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に!ぜひ、この機会にご登録ください。

- (1) 「WEB企業IDでログイン」部分は入力せず「コース名」から順にご入力ください
- (2) 「WEB企業IDの登録」選択部分で「可」をご選択ください
(企業IDの登録はせず、受講申込みのみをされる場合は「否」を選択)

※お申込み完了後、ご登録されたE-mail宛てに「お申込み受付の確認メール」が送信されますので、内容をご確認のうえ、WEB企業IDのパスワード設定をお願いいたします。



- 2 お申込み情報を入力後、「確認画面へ」をクリックし、内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします
- 3 申込み処理完了後、確認メールが送信されます
(メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください)

申込みに関するお問い合わせはこちらから

—2023年4月から受講申込み受付センターが新たに開設—

jm-kenshu@smrj.go.jp