

チームと仕事を動かせる人材になる 新任管理者研修(9月開催)

[中小企業大学校広島校開催]

広島校

階層別

研修のねらい

企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなります。それは単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、管理者には組織的かつ効率的な事業展開を推進する責任者という位置付けも期待され、その果たすべき責任は極めて大きいといえます。

この研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身のリーダーシップ(目標)を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。

研修期間

2023年 **9/25**月~**27**水
(3日間、20時間)

対象者

新任管理者

定員 **35**名

受講料 **29,000**円(税込)

会場

中小企業大学校 広島校

〒733-0834
広島市西区草津新町1-21-5
TEL 082-278-4955

受講者の声

- ・コミュニケーションについての演習やエゴグラム等を体験することで、より重要性和難しさに改めて気づいた。
- ・話し方、要点のまとめ方、チームでのディスカッションが濃厚に体験でき良かった。

研修のポイント

- ✓ **管理者として求められる役割と能力について理解し、マネジメントスキルを実践的に学びます。**
- ✓ **部下とのコミュニケーションを深め、能力を引き出すなど、組織活性化のためのスキルを身につけます。**
- ✓ **リーダーシップについて、自ら設定した目標を実現するためのアクションプランを策定します。**

月日	時間	科目	内容
9/25 月	8:50~ 9:00	開講式・オリエンテーション	
	9:00~12:00	管理者に求められる役割と能力	管理者は自身の立場や役割を認識した上で、企業から求められている管理者の役割と能力について学びます。 ・忙しい仕事を取り巻く環境の変化を理解する ・モノと情報の整理整頓でシンプルに考える ・管理者の3つのスキルを身につける(コミュニケーションスキル、時間管理スキル、問題解決スキル)
	13:00~17:00	リーダーシップとコミュニケーション	リーダーシップを発揮するためには、部下との信頼関係の構築を進めていくことが重要となります。そのため、職場における部下との円滑な「コミュニケーション」のポイントについて演習を通じて学びます。 ・ペア演習:コミュニケーションの基本スキル(傾聴と質問のスキル) ・グループ演習:図解で説得する!△○□のロジカルコミュニケーションの実践スキル ・ペア演習:自分を知り相手を理解することでコミュニケーションを磨く心理学を演習で学ぶ
	17:15~18:30	受講者交流会(※1)	
9/26 火	9:00~14:00 (昼休憩 12:00~13:00)	人材育成の考え方と部下の指導・育成方法	“組織”と“ヒト”を活性化させ、成長させる部下への指導方法・部下育成の進め方について学びます。 ・「作業の知識があっても作業が出来ない部下」と「作業は出来るけど技術を教えられない先輩」 ・知識と技術と技能の違い ・形式知と暗黙知、暗黙知の見える化 1枚の絵「お父さんの日曜日」 ・グループ演習:図解化で学ぶ作業分解の実践スキル ・事例演習:匠のスキルを見て盗む(見て盗むための盗みのスキル) ・形式知は作業手順書で理解させ、暗黙知はOJTで実践し質問する
	14:00~17:00	問題解決の基本	問題の本質、問題発見から問題解決までのプロセス(基本)を学びます。また、論理的思考法を中心に、職場で発生する問題の対処方法について学びます。 ・コーチングスキルで部下・後輩の問題を明確にする ・トヨタ8ステップの問題表現と改善課題の設定の極意 ・個人演習とグループ討議:仕事の問題表現と△図解で論点整理 ・会議やミーティングでの発言のさせ方(司会進行スキル) ・質疑応答の進め方 ・議論をまとめるPREP法とIRAC法
	9:00~12:00		
9/27 水	13:00~16:00	自身のリーダーシップを考える	客観的に自分の考え方、行動の傾向を分析し、自身のリーダーシップスタイルを把握します。その上で、自身に相応しいリーダーシップ(目標)を設定し、実現に向けた「アクションプラン」を作成します。 ・3日間の研修のまとめ(受講報告の論点整理)演習:受講論点のマップ作成 ・個人演習:職場活性化の実践計画作成 ・グループ討議:実践に向けた行動計画の策定をメンバーが支援する(グループコーチング)
	16:00~16:10	終講式	修了証書の交付

※1 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、受講者交流会は当面の間中止いたします。開催する場合は改めてご案内いたします。
※2 カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社創研 代表取締役 中小企業診断士

西原 裕 (にしはら ゆたか)

1991年宮崎産業経営大学経営学部卒業。中小企業診断士の資格取得後、中小企業総合事業団大学校事務局にて3年間の客員研究員、産業能率大学の委嘱講師など経験。1991年株式会社創研入社。経営企画室室長を経て2000年8月に代表取締役となる。

再生協議会のメンバーとして、企業再生事業に参画、現場の視点で、実践的な具体的な再生計画を提言。鉄道会社・ホテルチェーン・光学機器メーカー・地方自治体などの大手企業から新規創業支援まで幅広い領域の支援要請が多い。公的機関の診断、経営革新指導、セミナー講師など多数経験。特に、セミナー・研修では、受講者を参画させる「聴き手を巻き込む」手法では、企業・役所から高い評価を得ている。

●お申込み方法

2023年度開講コースから、受付は原則WEB申込みとさせていただきます。

●受講決定と受講料の納入

開講日の約1か月前から当校より貴社の事務連絡担当様あてに「受講受入決定通知書」「受講料振込用紙」等を送付いたします。

受講料は記載された指定期日までにお振込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

●校内宿泊施設(拓心寮)のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方はWEB申込み時にご入力ください。

●宿泊費:2,500円/泊(税込み・朝食サービス)(2023年5月1日現在) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。

●昼食・夕食については、校内の食堂(有料)をご利用いただけます。

●受講者交流会

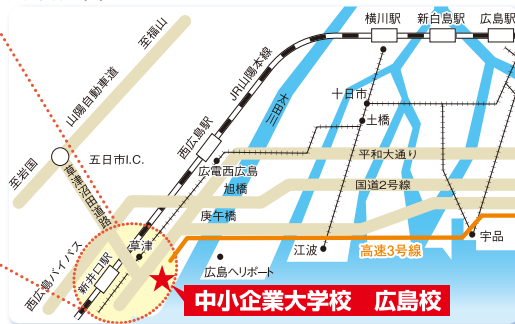
新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、中止しております。

再開する場合は、受講者の皆さまに改めてご案内いたします。

●中小企業大学校広島校への交通アクセス

詳細地図

広域地図



《公共交通機関をご利用の場合》

広島電鉄宮島線「草津駅」下車 徒歩12分
「JR西広島駅」「JR新井口駅」で宮島線に乗り換え

《市内バスをご利用の場合》

広島バス25番・50番「草津町」下車 徒歩約10分
アルパーク発LECT行きのシャトルバスLECT下車徒歩約6分

《お車の場合:69台駐車可能(無料)》

広島高速3号線 商工センター出入口から約1分
山陽自動車道からは、商工センター方面へ
(五日市ICから約15分、廿日市ICから約20分)

《タクシーご利用の場合》

草津新町の中小企業大学校までとご指示ください。

WEB申込みの方法 (2023年度開講コースから、受付は原則WEB申込みとさせていただきます)

こんなメリットが
あります!

- 書類記入が不要
- 初回申込みの際、WEB企業IDをご登録いただくと次回ログインから会社情報などが自動入力
→ **初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方** をご覧ください
- 申込みされた履歴が閲覧可能 (コース・受講者情報など)



- ① 広島校のトップページにある「Web申込みへ」をクリックし、開いた画面の「Web申込み」をクリックします
(<https://www.smrj.go.jp/institute/hiroshima/>)



初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

- (1) 「WEB企業IDでログイン」部分は入力せず「コース名」から順にご入力ください
- (2) 「WEB企業IDの登録」選択部分で「可」をご選択ください
(企業IDの登録はせず、受講申込みのみをされる場合は「否」を選択)

※お申込み完了後、ご登録されたE-mail宛てに「お申込み受付の確認メール」が送信されますので、内容をご確認のうえ、WEB企業IDのパスワード設定をお願いいたします。



- 2 お申込み情報を入力後、「確認画面へ」をクリックし、内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします

- 3 申込み処理完了後、確認メールが送信されます
(メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください)

申込みに関するお問い合わせはこちらから

— 2023年4月から受講申込み受付センターが新たに開設 —

jm-kenshu@smrj.go.jp