

NEW

時短・ストレスフリー・チーム力向上で組織力を高める！ 社内を活性化させるIT活用講座(広島市内開催)

広島校

企業経営・経営戦略

〔広島県広島市内開催〕

研修のねらい

経営環境の急激な変化に伴い、テレワークやオンライン会議システムの活用が進んでいます。社内SNSやグループウェアといったコミュニケーションツールも多様化しているため、自社に適したITサービスを選択して、積極的に活用することで組織の活性化を図ることが求められています。

本研修では、コミュニケーションの強化や組織の活性化を図り、社員が活躍できる職場をつくるために、すぐに使えるIT活用を事例を交えて学びます。また、自社の組織活性化につながるIT導入について検討します。

研修のポイント

- 中小企業におけるIT導入・活用の基本と必要となる考え方について学びます。
- ITを活用して組織活性化を成功させた企業の事例を通して、IT導入のメリットや運用における課題及び解決策を学びます。
- 実際に演習を通してITツールを試用し、その有用性を体感することで、自社の課題解決に合致するITツールを見つけることができます。

研修期間

2022年 9/27(火)～28(水)

(2日間、12時間)

対象者

経営幹部・管理者等

定員 25名

受講料 22,000円(税込)

会場

RCC文化センター
7-34会議室

〒730-0015 広島県広島市中区橋本町5-11

持参物

- ・ノートパソコン
(持参が困難な方は事務局で用意します。)

受講者の声

- ・実際の事例を学ぶことができ、業務にどのように活かせるのか考えるために参考となりました。
- ・ITツールが実用的ですぐ使えそうでした。

月日	時間	科目	内容
9/27 火	9:50～10:00	開講式・オリエンテーション	
	10:00～12:30	IT活用を成功させるために必要な考え方	急速な技術革新や経営環境の激変により、中小企業でのIT導入が増えています。その中でITを上手に活用していくには、ITに関する知識を持っていることよりも、欲しい情報をすぐに探し出せる「課題解決力」が重要となります。ここでは、ITを楽しく活用するために必要な考え方やそのために経営幹部・管理者に求められる役割を学びます。 ・最近よく聞く「DX」とは？～本質的で大切なことを認識しよう！ ・目指せ、検索の達人！～「即解決できる力」を身につけよう！ ・IT活用が最も効果を発揮するのは「生産性向上」 ・よくあるIT導入の失敗原因と成功のためのポイント
	13:30～15:00	事例で学ぶ！組織活性化のためのIT活用	社内のコミュニケーション強化や業務効率化を実現した企業の事例から、IT活用のメリットを学びます。また、導入や運用で起きた問題とその対応策から、失敗しないIT導入のポイントを考えます。 ・IT活用事例研究 ・事例から学ぶ失敗しないためのポイント
9/28 水	9:30～12:30	組織活性化・生産性向上に役立つITツールの活用法	組織活性化や生産性向上に役立つITツールを、「チーム力の向上」と「個人の生産性の向上」の観点から紹介します。また、その中からITツールをいくつか選択し、実際に使用することでその有用性を体感し、自社の課題解決に役立つITツールを検討します。 ・自社・業務に合うITツールの選択と使い分けのコツ ・チームの生産性が向上するwithコロナ時代のITツール ・個人の生産性が向上するオススメのITツール ・自社の課題解決に役立つITツールの検討
	13:30～14:30		
	14:30～16:30	組織全体にIT導入を浸透させる方法の検討	自社に有用なITツール導入しても、それを使いこなさず、社内に浸透させなければ効果を十分に発揮できません。また、企業がIT化を目指すことは、ひとつの組織文化の変革ともいえます。ここでは本研修で学んだことを踏まえ、組織全体を巻き込んでIT活用を進める方法を検討します。 ・自社でのIT導入にあたっての課題整理 ・社内へITを浸透させるプランづくり
	16:30～16:40	終講式	修了証書の交付

※ カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



ネットビジネス・テクノロジー株式会社 代表取締役

大森 良夫 (おおもり よしお)

2003年より13年間、ヤフー株式会社にてシステム開発、サービス企画、ビックデータ活用、セキュリティ対策、広告営業、事業戦略などに従事したのち、2016年に独立。現在はITベンチャーのCTO、多言語ECサイトの構築、小売業やサービス業のインターネット集客など、幅広い課題解決を支援している。IT技術とマーケティングの両面を活用した、柔軟で戦略的なネットビジネスを得意とする。中小機構中小企業アドバイザー(経営支援)、中小企業診断士。

Be a Great Small.
中小機構

独立行政法人 中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 広島校

お申込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。
Webからもご覧いただけます。

広島校

検索

●お申込み方法

受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。
ホームページ(<https://www.smrj.go.jp/institute/hiroshima/>)からもお申込み出来ます。
※お申込みは先着順とさせていただきます。

●受講決定と受講料の納入

開講日の約1か月前から当校より貴社の事務連絡担当者様あてに「受講受入決定通知書」「受講料振込用紙」などを送付いたします。
受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。
※振込手数料はご負担ください。
※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

●研修会場へのアクセス

RCC文化センター

〒730-0015 広島県広島市中区橋本町5-11
TEL 082-222-2277

【電車をご利用の場合】

- ・JR広島駅南口から徒歩約10分
- ・広電銀山町電停から徒歩5分

【お車、自転車等をご利用の場合】

- ・駐車場、駐輪場有(有料)

お申込み先：中小企業大学校 広島校
〒733-0834
広島市西区草津新町1-21-5
FAX 082-278-7201
TEL 082-278-4955



◎受講申込書 [No.22-31 社内を活性化させるIT活用講座 (広島市内開催)]

中小企業大学校 広島校 宛

申込日 年 月 日

ふりがな 企業名	代表者名 (役職)			
所在地	TEL	()	-	
	FAX	()	-	
業種	業種	D 建設業	E 製造業	F 電気・ガス・熱供給・水道業
		G 情報通信業	H 運輸業	I 卸売業
		I 小売業	J 金融業・保険業	K 不動産業・物品賃貸業
		M 宿泊業・飲食サービス業	R サービス業	
		その他 ()		
取扱品目	貴社の 事務連絡 担当者	Eメール		
		今後、当校のメールマガジンをお送りしてほしいですか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	
		所属・役職		
		ふりがな		
		氏名		
この研修をどのようにして 知りましたか？	①研修ガイド ②チラシ ③ホームページ ④Web広告・SNS ⑤メールマガジン ⑥他社からの紹介・口コミ ⑦自治体・商工団体 ⑧金融機関 ⑨新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 ⑩中小機構職員の訪問・電話 ⑪セミナー・イベント ⑫その他 ()			

受講者①	ふりがな 氏名	年齢	歳	性別	男・女
	所属部署	緊急連絡先 (ご自宅等)	TEL () -		
受講者②	ふりがな 氏名	年齢	歳	性別	男・女
	所属部署	緊急連絡先 (ご自宅等)	TEL () -		
		役職 (該当区分に○)	(代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的な勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。
また、反社会的な勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

(受講申込における個人情報の保護について)
個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。
ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

FAX番号  082-278-7201