

コースNo.
18-22

実践で学ぶ5Sと目で見える管理

現場のムダを徹底的に排除し、生産性の改善方法を身に付ける！

▶ **研修日程**：前期**2018年 8月21日(火)～22日(水)**
後期**2018年10月 1日(月)～ 2日(火)**

▶ **定員**：30名 ▶ **受講料**：38,000円(税込み・教材費込み) ▶ **研修時間**：27時間

この研修では現場のムリ・ムダ・ムラを発見し、整理・整頓・清掃・清潔・躰(5S)と見える化を実現する手順を学ぶとともに、自社の現場改善と改善活動の定着方法を演習することにより、実践力を養成します。

研修のポイント

1. 生産性を阻害する様々な現象とその要因を知ってもらい、5S活動により改善できる効果について学習

2. ケース演習を通じて、自社に目で見える管理導入と移行ための方策を学習

3. 自社の現場の問題点を持ち寄ることにより、問題の改善策の立案と5S活動の定着化を検討

講師プロフィール(敬称略)

山名 敏文(やまな としふみ)
5S経営研究所株式会社 代表取締役

ガス機器メーカーに入社後、セラミックス関係の研究開発及び関連窯業会社の新工場設立・稼働を支援。退職後、コンサルティング会社(2006年6月30日まで社団法人中部産業連盟 第2コンサルティング部 所長格、主席コンサルタント)を経て現在に至る。



カリキュラム

日時	内容	日時	内容
[前期]		[後期]	
8/21(火) 9:10 17:40 (途中1H休憩)	<p>■5S活動の重要性とその効果について 生産性を阻害する様々な現象とその要因を知ってもらい、5S活動により改善できる効果について事例を交えて学びます。</p> <p>■5Sの定義、整理・整頓・清掃・清潔・躰の内容(演習) 5Sの各活動の基礎と役割を理解するとともに、演習を通じてそれぞれの改善方法について学びます。</p>	10/1(月) 9:00 17:30 (途中1H休憩)	<p>■ムリ・ムダ・ムラの発見ポイントとその改善 生産性を阻害する「ムリ・ムダ・ムラ」の定義と、その発見の仕方を学び、自社のムリ・ムダ・ムラを発見し、改善できる能力を養成します。</p>
8/22(水) 9:00 16:00 (途中1H休憩)	<p>■5S活動を実施する代表的手法と活用手順 5Sを実施するために使われる各種手法を紹介して、社内で開催する手順や留意点を学びます。</p> <p>■目で見える管理の実施とその事例(演習) 目で見える管理の考え方とその事例を学び、ケース演習などを通じて、自社・自部門の状態を目で見える管理に移行できる方法を学びます。</p>	10/2(火) 9:00 16:00 (途中1H休憩)	<p>■自社・自部門の5S活動の定着策検討(演習) 自社・自部門で5S活動を実践し、定着していくための方法を学びます。</p>

※ 8月21日(火)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

●お申し込み方法

受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。
ホームページ (<http://www.smrj.go.jp/institute/hiroshima/>) からもお申し込みできます。
※お申し込みは先着順とさせていただきます。

お申し込み先：中小企業大学校 広島校
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5
FAX 082-278-7201

●受講決定と受講料の納入

開講日の約1か月前から当社より貴社の代表者様あてに「受講受入決定通知書」「受講料振込用紙」などを送付いたします。
受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。
※振込手数料はご負担ください。
※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

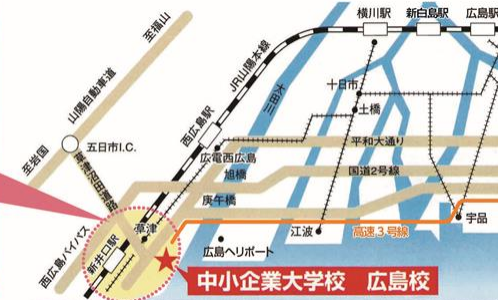
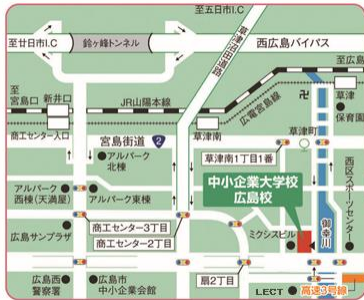
●校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込書」にご記入ください。
●宿泊費：2,300円/泊(税込・朝食サービス) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。
●昼食・夕食については、校内に食堂があり、1日(2食)1,200円程度でご利用いただけます。

●受講者交流会

受講者同士の交流会を開催しますので、ぜひご参加ください。会費：2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。
日時：2018年8月21日(火) 講義終了後(18時00分頃)から1時間30分程度 場所：広島校内 食堂(立食形式)

●中小企業大学校広島校への交通アクセス



<市内電車をご利用の場合>

●広島電鉄宮島線「草津駅」下車 徒歩約12分
※「JR西広島駅」又は「JR新井口駅」で広島電鉄宮島線に乗り換えができます。

<市内バスをご利用の場合>

●広島バス 25番・50番「草津町」下車 徒歩約10分
●アルパークバスターミナル(JR新井口駅)から徒歩約5分)からLECT行きシャトルバス「LECT」バス停より徒歩約6分

<自家用車をご利用の場合> 無料駐車場完備(69台)

●広島高速3号線(広島南道路)商工センター出入口から約1分
●山陽自動車道 五日市I.C.から商工センター方面、草津沼田道路経由約15分

◎受講申込書 [No.18-22 実践で学ぶ5Sと目で見える管理]

中小企業大学校 広島校 宛

申込日 年 月 日

ふりがな 企業名				代表者名 (役職)			
所在地	〒 —			TEL	() —		
業種	D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業			資本金	千円	従業員数	人
	G 情報通信業 H 運輸業 I 卸売業			創業	(西暦) 年 月		
取扱品目	I 小売業 J 金融業・保険業 K 不動産業・物品賃貸業			貴社の 事務連絡 担当者	Eメール		
	M 宿泊業・飲食サービス業 R サービス業 その他 ()				今後、当校のメールマガジンをお送りしてよろしいですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
この研修をどのようにして 知りましたか?				所属・役職 ふりがな 氏名			
				①ダイレクトメール ②県・市等 ③商工団体等 ④他の受講者からの紹介 ⑤大学校のホームページ ⑥その他 ()			

受講者	ふりがな 氏名			年齢	歳	性別	男・女
	所属部署				役職 (該当区分に○)		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)

【宿泊希望の方】

入寮申込書	年 月 日 () ~ 月 日 () 朝まで 泊 日
	年 月 日 () ~ 月 日 () 朝まで 泊 日 ※宿泊室は全て禁煙となっています。
緊急連絡先 (自宅の電話番号等)	※宿泊室には身体の不自由な方のための部屋がございます。ご希望の方はその旨をご記入ください。
() -	()

<受講申込における個人情報の保護について>

中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様と有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただきます。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各地域本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号 082-278-7201