

18-06

管理者のための実践的仕事管理術

経営資源の有効活用の仕組みが分かる！

研修日程

2018年5月23日(水)～25日(金)

- ▶ 対象者：中小企業の管理者・新任管理者等
- ▶ 定員：30名
- ▶ 受講料：31,000円(税込み・教材費込み)
- ▶ 研修時間：21時間

この研修では、業務を行う中でのムリ・ムラ・ムダを捉え直し、変化に対応できる仕事の進め方について、演習を交えて学び、あらゆる局面で応用の利く仕事の効率的・効果的な進め方と管理手法を習得していただきます。

講師プロフィール(敬称略)

西原 裕(にしはら ゆたか)
株式会社創研 代表取締役

株式会社創研で企業コンサルティングに従事。2000年に代表取締役就任。「人づくり・モノづくり・地域づくり」をテーマに、人材育成、工場管理、生産現場改善、営業部門、新規創業、地域活性化等、幅広い分野でのコンサルティングのほか、研修講師としても活躍中。



研修のポイント

1. 業務の中のムリ・ムラ・ムダを捉え、問題の見える化を実現
2. あらゆる局面で応用の利く仕事の段取り力を養成
3. 目標達成のためのリーダーシップとコミュニケーションを習得し、リーダー力を向上

日時	科目	内容
5/23(水) 9:10 17:40 (途中1H昼休憩)	成果に直結する仕事の進め方	変化に対応できる！仕事の進め方 ・モノと情報があふれた成熟社会 ・5S+3つの仕事の基本 ・整理・整頓で問題の見える化
	計画を管理する	仕事の現状と問題の図解化 ・図解化でクリティカルに考えるスキルを磨く ・現状の問題を図解で見える化(4P・4M) ・課題設定とプロジェクトの進め方
5/24(木) 9:00 17:30 (途中1H昼休憩)	時間を管理する	協働しながら仕事を進めるスキルを学ぶ ・3C分析(ターゲットの明確化)と制約条件 ・プロジェクトはAAP(安心・安全・ポジティブ)で楽しく ・作業リストと工程表作成 ・QDC(品質・納期・コスト) ・プロジェクト管理のポイント
	成果を管理する	自社のプロジェクトを考える ・自社の経営戦略を3C図解化 ・現状の問題点の図解化 ・課題の明確化 ・プロジェクトのゴール設定 ・ガントチャート作成
5/25(金) 9:00 16:00 (途中1H昼休憩)		

※ 5月23日(水)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

中小企業大学校広島校 TEL:082-278-4955

〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5 FAX 082-278-7201 URL <http://www.smri.go.jp/institute/hiroshima/>

●お申し込み方法

受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。
ホームページ (<http://www.smrj.go.jp/institute/hiroshima/>) からもお申し込みできます。
※お申し込みは先着順とさせていただきます。

お申し込み先：中小企業大学校 広島校
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5
FAX 082-278-7201

●受講決定と受講料の納入

開講日の約1か月前から当社より貴社の代表者様あてに「受講受入決定通知書」「受講料振込用紙」などを送付いたします。
受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。
※振込手数料はご負担ください。
※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

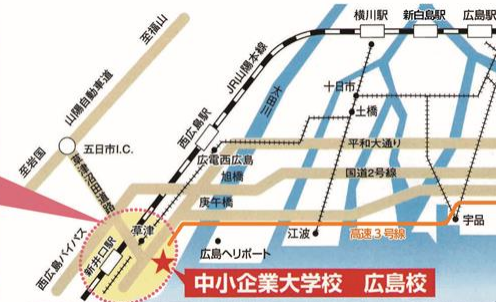
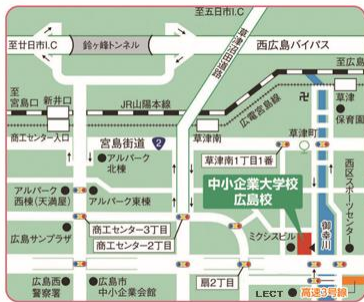
●校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込書」にご記入ください。
●宿泊費：2,300円/泊(税込・朝食サービス) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。
●昼食・夕食については、校内に食堂があり、1日(2食)1,200円程度でご利用いただけます。

●受講者交流会

受講者同士の交流会を開催しますので、ぜひご参加ください。会費：2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。
日時：2018年5月23日(水)講義終了後(18時00分頃)から1時間30分程度 場所：広島校内 食堂(立食形式)

●中小企業大学校広島校への交通アクセス



<市内電車をご利用の場合>

●広島電鉄宮島線「草津駅」下車 徒歩約12分
※「JR西広島駅」又は「JR新井口駅」で広島電鉄宮島線に乗り換えができます。

<市内バスをご利用の場合>

●広島バス 25番・50番「草津町」下車 徒歩約10分
●アルパークバスターミナル(JR新井口駅)から徒歩約5分)からLECT行きシャトルバス「LECT」バス停より徒歩約6分

<自家用車をご利用の場合> 無料駐車場完備(69台)

●広島高速3号線(広島南道路)商工センター出入口から約1分
●山陽自動車道 五日市I.C.から商工センター方面、草津沼田道路経由約15分

◎受講申込書 [No.18-06 管理者のための実践的仕事管理術]

中小企業大学校 広島校 宛

申込日 年 月 日

ふりがな 企業名				代表者名 (役職)			
所在地	〒 —			TEL	() —		
業種	D 建設業	E 製造業	F 電気・ガス・熱供給・水道業	資本金	千円	従業員数	人
	G 情報通信業	H 運輸業	I 卸売業	創業	(西暦)	年	月
取扱品目	I 小売業	J 金融業・保険業	K 不動産業・物品賃貸業	貴社の 事務連絡 担当者	Eメール		
	M 宿泊業・飲食サービス業	R サービス業	その他 ()		今後、当校のメールマガジンをお送りしてよろしいですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
				所属・役職 ふりがな 氏名			
この研修をどのようにして 知りましたか?		①ダイレクトメール ②県・市等 ③商工団体等 ④他の受講者からの紹介 ⑤大学校のホームページ ⑥その他 ()					

受講者	ふりがな 氏名	年齢	歳	性別	男・女
	所属部署	役職 (該当区分に○)	(代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

【宿泊希望の方】

入寮申込書
年 月 日 () ~ 月 日 () 朝まで 泊 日 ※宿泊室は全て禁煙となっています。

緊急連絡先(自宅の電話番号等)
() - () ※宿泊室には身体の不自由な方のための部屋がございます。ご希望の方はその旨をご記入ください。
() ()

<受講申込における個人情報の保護について>
中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもちに、今後皆様と有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただきます。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各地域本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号 082-278-7201