

新規顧客開拓の進め方

～売上を伸ばす新規顧客開拓の手法～

研修のねらい

この研修では、新規顧客開拓の基本的な考え方、ビジネスのタイプ別のポイント、開拓活動の進め方やマネジメント手法、知識・スキルなどについて、事例紹介やケーススタディ、グループワークなどを豊富に盛り込み、実践的な考え方を体験的に習得するとともに、新たな発見が得られる機会を提供します。

平成29年 **8月29日(火)～31日(木)**

- ▶ 対象者：中小企業の営業部門の管理者・リーダー等
- ▶ 定員：30名
- ▶ 受講料：31,000円(税込み・教材費込み)
- ▶ 研修時間：21時間

講師紹介(敬称略)

石井 照之(いしいてるゆき)
中小企業診断士

化学品専門商社で営業に従事。中小企業診断士取得後、経営コンサルタント会社へ転職。営業マニュアル作成、営業担当者向け研修を担当。その他、中小企業の資金調達やマーケティング支援等を経験。2007年独立。現場のノウハウや知恵を形式知化するナレッジマネジメントにも強い。現在は、中小企業を中心に年間70社程度の企業の支援を行っている。実務の視点から理論をわかりやすく解説することがモットーである。

研修のポイント

- 1 新規顧客開拓の考え方・進め方、商談方法のポイントを理解
- 2 事例紹介やケーススタディ、グループワークを通して、現場で応用できる実践力を養成
- 3 新規顧客開拓活動の手順やマネジメント手法、管理スキルを習得

日時	科目	内容
8/29(火) 9:10 ～ 17:40 (途中1H昼休憩)	新規顧客開拓の考え方・進め方	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新規顧客開拓の基本的な考え方を学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ・なぜ新規顧客開拓が必要なのか ・新規顧客開拓の基本的な考え方
	新規顧客開拓のポイント	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新規顧客開拓の商談方法について学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ・うまくいく企業は何が違うのか ・新規顧客開拓手順 ・新規訪問先での商談内容 効果的な商談ツールの検討(質問シート、提案書等)
8/30(水) 9:00 ～ 17:30 (途中1H昼休憩)	新規顧客開拓活動の商談方法とその実践	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新規顧客開拓営業について具体的なケースを使い考えながら進めます。 <ul style="list-style-type: none"> ・ケーススタディで考える 新規顧客開拓の進め方(ショートケーススタディ) ・新規開拓に役立つ発想・知識・商談スキル ■ これまで行ってきた新規顧客開拓営業の振り返り <ul style="list-style-type: none"> ・振り返りシートの作成 ・ご自身の課題の発見
8/31(木) 9:00 ～ 16:00 (途中1H昼休憩)	新規顧客開拓のための実践演習と課題解決策の策定	<ul style="list-style-type: none"> ■ これまで学んだ知識を活用し、新規顧客に向けてのプレゼンテーションする場を想定したロールプレイングを行い、実践力を身に付けます。 <ul style="list-style-type: none"> ・新規顧客開拓の発想とツールを考えよう(ケーススタディ) ・新規顧客開拓のための解決策の作成 *ご自身の課題を解決し、結果を出すための解決策を作成していただきます。

※ 8月29日(火)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

中小企業大学校広島校 TEL:082-278-4955

〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5 FAX 082-278-7201 URL <http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>

●お申し込み方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。また、ホームページ (<http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>) からもお申し込みできます。 ※お申し込みは先着順とさせていただきます。

お申し込み先：中小企業大学校 広島校
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5
FAX 082-278-7201

●受講決定と受講料の納入

受入決定後、順次、中小企業大学校広島校から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知(兼振込依頼書)」などを送付いたします。

受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

●校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込書」にご記入ください。

●宿泊費：2,300円/泊(税込・朝食サービス) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。

●昼食・夕食については、校内に食堂があり、1日(2食)1,200円程度でご利用いただけます。

●受講者交流会

受講者同士の交流会を開催しますので、ぜひご参加ください。会費：2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。

日時：平成29年8月29日(火)講義終了後(18時00分頃)から1時間30分程度 場所：広島校内 食堂(立食形式)

●中小企業大学校広島校への交通アクセス



<JRをご利用の場合>

JR山陽本線「新井口駅」下車 徒歩約30分

<市内電車をご利用の場合>

広島電鉄宮島線「草津駅」下車 徒歩約12分

<市内バスをご利用の場合>

広島バス 25番・50番「草津町」下車 徒歩約10分

<自家用車をご利用の場合> 無料駐車場完備(69台)

広島高速3号線(広島南道路)商工センター出入口から約1分
 山陽自動車道 五日市I.C.から商工センター方面、草津沼田道路経由約15分

◎受講申込書〔No.17-22 新規顧客開拓の進め方〕

中小企業大学校広島校 宛

申込日 平成 年 月 日

ふりがな 企業名					代表者名 (役職)					
所在地	〒 —				TEL	() —				
					FAX	() —				
業種	D 建設業	E 製造業	F 電気・ガス・熱供給・水道業		資本金	千円		従業員数	人	
	G 情報通信業	H 運輸業	I 卸売業		創業	(西暦)		年 月		
	I 小売業	J 金融業・保険業	K 不動産業・物品賃貸業		貴社の 事務連絡 担当者	Eメール				
	M 宿泊業・飲食サービス業	R サービス業		今後、当校のメールマガジンをお送りしてよろしいですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ						
取扱品目	その他 ()					所属・役職 ふりがな 氏名				
取扱品目		この研修をどのようにして 知りましたか?				<input type="checkbox"/> ①ダイレクトメール <input type="checkbox"/> ②県・市等 <input type="checkbox"/> ③商工団体等 <input type="checkbox"/> ④他の受講者からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑤大学校のホームページ <input type="checkbox"/> ⑥その他 ()				

受講者	ふりがな 氏名					年齢	歳	性別	男・女
	所属部署					役職 (該当区分に○)	(代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

【宿泊希望の方】

入寮申込書
 平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 朝まで 泊 日 ※宿泊室は全て禁煙となっています。

緊急連絡先(自宅の電話番号等)
 () - () ※宿泊室には身体の不自由な方のための部屋があります。ご希望の方はその旨ご記入ください。
 () ()

<受講申込における個人情報の保護について>
 中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様へ有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただくことがあります。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各地域本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号 ➔ **082-278-7201**