

「できる管理者」を目指す人のマネジメント基本講座 新任管理者研修（10月開講）

研修のねらい

企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなります。それは単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、管理者には組織的かつ効率的な事業展開を推進する責任者という位置付けも期待され、その果たすべき責任は極めて大きいといえます。

本研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身のリーダーシップ（目標）を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。

研修のポイント

- ✓ 管理者に求められる幅広い知識を学び、数々の事例や演習を通じて理解を深めることで、明日からの業務に活かすことができます。
- ✓ 自身のリーダーシップスタイルを把握した上で、自身の成長を促すことができます。
- ✓ 管理者としての行動計画を作成します。

研修期間

2026年 10/20^火～10/23^金
(4日間 27時間)

対象者

新任管理者、その候補者

- ・ 管理者としてこれから経験を積んでいく方
- ・ 初めて部下を持つリーダー等
- ・ 将来的に管理者候補として期待される方

定員 25名

受講料 39,000円(税込)

会場

中小企業大学校 旭川校

旭川市緑が丘東3条2丁目2番1号

月 日	時間	科目	内容
10/20 ^火	10:20～10:30	開講式 オリエンテーション	
	10:30～12:30	管理者に求められる役割と能力	管理者は組織を動かす、高い成果を上げることが求められます。ここでは、会社から求められる管理者の役割と能力について学びます。
	13:30～14:30	管理者としてのマネジメントの基本「業務管理」	◆計画立案のステップ ◆仕事の割当て ◆統制の方法 ◆マネジメントを「見える化」する
	14:30～18:30	交流会	受講者同士の懇親と情報交換
	18:45～20:15		
10/21 ^水	9:00～12:00	チームの生産性を高める タイム・マネジメント	◆タイム・マネジメントの重要性 ◆効率の低下をもたらす要因 ◆各仕事領域における対処法 ◆タイム・マネジメントの実践
	13:00～17:00	職場で発生する問題への対処法	◆問題の種類 ◆論理的思考法 ◆問題解決の代表的技法 ◆問題構造の分析
10/22 ^木	9:00～12:00	部下の能力を引き出す 「部下指導・育成」の手法	◆業績と能力の関係性 ◆OJTの意義と部下育成の実態 ◆部下の育成を促進するコミュニケーション ◆意欲を高めるコーチングの技術
	13:00～16:00	チームを円滑に運営するためのリーダーシップとコミュニケーション	◆モチベーションの源泉 ◆モチベーションを向上させる上司の行動 ◆リーダーシップ・スタイル ◆3つのコミュニケーション ◆合意形成とリーダーシップ
10/23 ^金	16:00～17:00		
	9:00～11:00	マネジメントとリーダーシップの目標設定	客観的に自分を分析し、自身のリーダーシップスタイルを把握した上で、自身に相応しい目標を設定し、実現に向けたアクションプランを作成します。
	11:00～12:00		
	13:00～16:00		
	16:00～16:20	終講式	

※研修内容・日程等は変更になる可能性がありますので予めご了承ください。

講師紹介（敬称略）



株式会社インテレッジ
代表取締役 中小企業診断士

高橋 正也（たかはし まさなり）

1962年生まれ。小樽商科大学大学院商学研究科修了。1986年社団法人日本経営協会に入職し、企業等への研修支援サービス、経営コンサルティング業務に従事。1993年同会経営協力グループ課長、2001年同会北海道本部長。2007年に独立し、人材開発/経営コンサルティングオフィス インテレッジを開業。2015年株式会社インテレッジ設立、代表取締役。小規模組織から大組織まで、企業・官公庁の人材育成や人事管理制度改善のコンサルティング業務等に取り組んでいる。

