

働きやすい職場を目指す人事・労務管理講座

人事・労務の最新動向やトラブル対応を学ぶ!

研修期間 2026年6月23日(火)～6月25日(木)

定員 / 受講料 25名 / 32,000円

日数 / 時間数 3日 / 21時間

対象者 経営幹部、管理者

- ・労務管理の基礎知識を体系的に学びたい方
- ・人事労務担当者の方
- ・部下・スタッフを管理する立場の方

研修のねらい

日本の労働環境は大きく変化し、人手不足対応や「働き方改革」への対応が求められています。こうした環境の中で企業が成果を出していくためには、労務管理や最新の法改正の動向を理解し、多様化するトラブル対応への知識を備えておくことが重要です。

本研修では、管理者として押さえておきたい労務管理の基本や最新動向、トラブル事例への対応策を演習を交えて学び、自社の労務管理の点検に取り組みます。

研修の特徴

- ・労働関連法規の重要なポイントから最新動向までを体系的に学びます。
- ・働き方改革関連法案から新しい働き方、多様な人材の活用などの最新動向を学びます。
- ・身近な労務トラブル事例から備えておくべき対策と発生時の対応を学びます。

カリキュラム概要 ※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

月/日	時間	科目	内容	講師(敬称略)
6/23 (火)	10:20～10:30	開講式 オリエンテーション		AT WILL&KOJIMA SR 代表 小島 慎一
	10:30～12:30	人事・労務管理の 基本と実務	労務管理の基本について理解した上で、管理者が押さえておくべき労務管理の基礎知識を学びます。	
	13:30～16:00		<ul style="list-style-type: none"> ◆人事・労務管理者の役割、必要な知識・スキル、心構え ◆企業経営における人事・労務管理の重要性 ◆労働基準法、労働契約法とその他の労働法規(労働契約と就業規則等) ◆労働法規に関するケーススタディ 	
	16:00～18:30		働き方改革の概要や労働関連法規の法律改正およびメンタル不調などの最近の動向を学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ◆「働き方改革」の概要とその実現に向けた対策等 ◆メンタルヘルスとストレスチェック 	
	18:45～20:15	交流会	受講者同士の懇親と情報交換	
6/24 (水)	9:00～12:30	採用と人材の 定着・活用	採用から退職までの人事の流れを学び、採用、定着、育成の好循環について考えます。そのほか、トピックスとしての新しい働き方や多様な人材活用について学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ◆採用から退職までの人事トータルシステム ◆人材確保・活用の業務の流れ(採用、定着、育成の進め方) ◆人事制度の概要 ◆テレワーク・副業およびDX(デジタルトランスフォーメーション)への対応策 ◆多様な人材の活用と多様な働き方の導入 	
	13:30～18:00	労務トラブル発生 の実例と対応	労務管理上のトラブルの実例から企業の経営リスクを考えた際に、どのような対応が必要か演習を通じて学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ◆労働紛争の解決手段(個別労働関係紛争の解決など) ◆労務リスクの予防策と対応策 ◆ハラスメント対応事例のケーススタディ(部下からの告発/合同労組への対応/再雇用者の時間外労働など) 	
6/25 (木)	9:00～12:30	(演習)		
	13:30～16:00	自社の労務管理の 見直し (演習)	これまでに学んだ内容を踏まえて、自社の労務管理の確認と課題抽出、課題解決に向けての取り組みを考えます。 <ul style="list-style-type: none"> ◆人事・労務管理チェックシートの記入・作成 ◆自社の労務管理の総点検 ◆自社の労務管理の課題抽出と改善・改革に向けた取り組み 	
	16:00～16:20	終講式		

講師紹介



小島 慎一 (こじま しんいち) AT WILL&KOJIMA SR 代表

昭和38年生まれ、東京都中央区出身。大手旅行会社入社。国内・海外団体旅行の法人営業、企画を担当する。平成14年経営コンサルタントとして独立。独立後、ビジネスプランの策定支援、マーケティング戦略の構築、労務・人事戦略の構築など中小企業において実務レベルの支援を行っている。各種講演、執筆活動実績多数。中小企業診断士、特定社会保険労務士。