

コースNo.
23

部下のやる気と能力を引き出す指導法 部下を育て、組織力を高める手法を学ぶ

対象者 管理者、新任管理者、その候補者

・部下を持つ管理者、リーダー等
・将来的に部下を持つリーダーとなることが期待される方

研修期間 | 2021年8月25日(水)~8月27日(金) 3日間 研修時間 | 21時間 募集人員 | 20名 受講料 | 32,000円(税込)

●研修のねらい

働き方の多様化に加え、若手社員の主体性やコミュニケーション能力の不足が指摘されている中、管理者には部下を理解し、コミュニケーションを十分に図りながら、適切な手法で指導していくことが求められています。

本研修では、管理者の役割及び部下指導の基本的な考え方を学んだ上で、現場で活用できる手法と計画的な部下育成の取り組み方について、演習を交えて学びます。

●研修の特徴

- ①部下指導の基本となるコミュニケーションやリーダーシップも併せて学ぶことができます。
- ②演習による実践の繰り返しによって、現場で生きる部下指導の手法を身につけられます。
- ③計画的な人材育成の必要性を理解することができます。

●カリキュラム概要

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

月/日	時間	科目	内容	講師 (敬称略)
8/25 (水)	10:20~ 10:30	開講式 オリエンテーション		有限会社コンサルネット 代表取締役 小林 茂之
	10:30~ 12:30	部下指導の考え方と 進め方	部下がパフォーマンスを最大限発揮できるようにするために、上司として部下指導に臨む際の考え方や姿勢、具体的な指導の進め方について、事例を交えて学びます。 ◆上司に求められる期待 ~2つのスキルと4つの役割~ ◆自己チェック ~自身の強みと弱みを知る~ ◆演習：活性化とは何か? ◆事例研究「羊頭狗肉」	
	13:30~ 18:30			
	18:45~ 20:15	交流会	受講者同士の懇親を深めます。	
8/26 (木)	9:00~ 12:00	部下指導の実践的な 手法	効果的な部下指導を行うための、コーチングやティーチングの手法を学びます。また、部下指導で重要となるリーダーシップやコミュニケーションについて、理解を深めます。 ◆動機づけのアプローチ ◆OJTの進め方とポイント (OJT計画表作成) ◆コーチングとティーチング ◆部下の成熟度とリーダーシップの発揮の仕方 ◆効果的なコミュニケーションのポイント	
	13:00~ 18:00			
8/27 (金)	9:00~ 12:00	部下育成プランの作成 (演習)	計画的な部下指導に取り組む際のポイントと計画の立て方を学びます。また作成したOJT計画表を基に、自身の職場を想定した「部下育成プラン」を作成します。 ◆計画的な部下指導の取り組み方 ◆「部下育成プラン」の作成 (OJT計画の見直し・修正)	
	13:00~ 16:00			
	16:00~ 16:20	終講式		

講師紹介



小林 茂之 (こばやし しげゆき) 有限会社コンサルネット 代表取締役

慶應義塾大学大学院経営管理研究科修士課程修了。民間会社を経て、1992年に独立。企業の人材活性、経営戦略、人事・賃金制度など企業が抱える諸問題に対し実践型のコンサルティングを行い、幅広い分野で多くの成果をおさめている。また、これまでに300社以上の官公庁・企業向けの研修を手掛け、クライアントの状況に合わせたわかりやすい講義には定評がある。