

コースNo.  
**20**

## 人事・労務管理講座

# 労務の基本から労務トラブル対応まで！押さえておきたい労務管理

対象者 管理者、新任管理者、その候補者

- ・労務管理の基礎知識を体系的に学びたい方
- ・人事労務担当者の方
- ・部下・スタッフを管理する立場の方

研修期間 2019年10月16日(水)～10月18日(金) 3日間 研修時間 21時間 募集人員 30名 受講料 32,000円(税込)

### ● 研修のねらい

日本の労働環境は大きく変化し、人手不足対応や「働き方改革」への対応が求められています。こうした環境の中で企業が成果を出していくためには、労務管理や最新の法改正動向を理解し、多様化するトラブルに適切に対応していくことが必要になります。

本研修では、管理者として押さえておきたい労務管理の基本、法律改正のポイントを学びます。また、トラブル事例等から企業が備えるべき労務管理を学び、自社の労務管理の点検に取り組みます。

### ● 研修の特徴

- ①労働関連法規の成り立ちから最新動向までを体系的に学びます。
- ②働き方改革や労働関連法規の改正の最新情報を学びます。
- ③身近な労務トラブル事例から備えておくべき対策と発生時の対応を学びます。

### ● カリキュラム概要

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

月/日	時間	科目	内容	講師 (敬称略)
10/16 (水)	10:20～ 10:30	開講式 オリエンテーション		
	10:30～ 12:30	人事・労務管理の 基本と実務	労務管理の基本と変遷について理解した上で、管理者が押さえておくべき労務管理の基礎知識を学びます。 ◆人事・労務管理者の役割と労務管理の重要性 ◆雇用のルール（労働契約と就業規則） ◆採用から退職までの一連の業務のポイント ◆労働者の健康管理 ◆労働・社会保険の仕組み	
	13:30～ 16:30		管理者として 押さえるべき最新の 法律改正等	
	16:30～ 18:30			
	18:45～ 20:15	交流会	受講者同士の懇親を深めます。	
10/17 (木)	9:00～ 12:30	採用と人材の定着・ 活用	より良い人材を確保するための採用について学びます。また、採用後の人材定着のための効果的な能力開発について学びます。 ◆採用の実務（効果を上げる自社PRと面接、トラブルを避ける採用管理） ◆人材定着のための職場環境整備（メンタルヘルス、ハラスメント等） ◆人的資源管理（OJTとOff-JT、キャリアパスの設計、評価制度等） ◆多様な人材の活用（外国人、シニア、女性活用） ◆人事・労務管理を効率化するHRテックの活用等	やなぎさわ労務 マネジメント 代表 柳沢 隆
	13:30～ 18:00	労務トラブル発生 の実例と対応（演習）	労務管理上のトラブルの実例から企業の経営リスクを考えた際に、どのような対応が必要か演習を通じて学びます。 ◆身近な労働紛争事例 （多様な雇用形態/ハラスメント/長時間労働/労働災害/メンタルヘルス） ◆予防的観点から考える ◆トラブルが発生した際の対応	
10/18 (金)	9:00～ 12:00			
	13:00～ 16:00	自社の労務管理の 見直し （演習）	これまでに学んだ内容を踏まえて、自社の労務管理の確認と課題抽出、課題解決に向けての取り組みを考えます。 ◆自社の労務管理の総点検 ◆自社の労務管理の課題抽出と改善に向けた取り組み	
	16:00～ 16:20	終講式		

### 講師紹介



### 柳沢 隆 (やなぎさわ たかし) やなぎさわ労務マネジメント 代表

2007年中小企業診断士登録、2008年社会保険労務士登録、2010年やなぎさわ労務マネジメントを設立。社会保険労務士として労働・社会保険手続き、給与計算、就業規則作成、助成金申請等の顧問業務に従事しながら、中小企業診断士として中小企業の経営支援も手掛ける。顧問先へのアドバイスは、経営全般から営業経験を活かした販路開拓支援、人事・賃金制度の設計・運用など、多岐に渡っている。また、雇用管理や人事制度などのセミナー講師として、実績を多数有している。