

慶應藤沢イノベーションビレッジ 入居申込書類一覧（提出各1部）

書類区分	確認	書類名	対象者	備考
申込書類 (1つのWord ファイル)	<input type="checkbox"/>	施設賃借申込書（様式第1号）	全員  （※印は創業予定者除く）	<u>企業概要について</u> 創業予定者の方は予定を含めてご記入ください。 <u>事業計画書について</u> 施設にて行われる事業内容をご記入ください。
	<input type="checkbox"/>	企業概要説明書（様式第2号）		
	<input type="checkbox"/>	代表者の経歴（様式第3号）		
	<input type="checkbox"/>	株主等一覧（様式第4号）※		
	<input type="checkbox"/>	財務状況（様式第5号）※		
	<input type="checkbox"/>	大学との連携状況（様式第6号）		
	<input type="checkbox"/>	事業計画書（様式第7号）		
確約書	<input type="checkbox"/>	反社会的勢力排除に係る確約書（様式第1号の2）	全員	
別添（Excel）	<input type="checkbox"/>	事業スケジュール・資金計画（別添様式第2号）	全員	
法人関連書類	<input type="checkbox"/>	定款の写し	法人のみ	創業予定者・個人事業主の場合は、住民票の写し、確定申告書・納税証明書の写しをご提出ください。
	<input type="checkbox"/>	履歴事項全部証明書		
	<input type="checkbox"/>	直近3期分の決算書類一式		
その他補足資料 (任意)	<input type="checkbox"/>	事業内容が分かる会社紹介、パンフレット、カタログ等	任意	

注意事項

- ・入居決定後には、法人：法人の印鑑証明書、個人：個人の印鑑証明書を提出してください。
- ・上記のうち、定款・履歴事項全部証明書・印鑑証明書・住民票の写しは申込書提出日を基準として、発行から**3カ月以内**のものをご提出ください。
- ・連帯保証人が必要な場合は、連帯保証人の住民票の写し（マイナンバー記載なし）、納税証明書の写し、印鑑証明書を別途提出してください。
- ・提出内容は、施設への入居審査、通知、連絡、並びに入居後の支援活動に使用されます。
- ・提出内容は、慶應義塾大学・神奈川県・藤沢市など関係機関に情報開示される場合があります。

