（様式第１号：施設賃借申込書）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施　設　賃　借　申　込　書 | | | | | | | |
| 賃  借  申  込  人 | （ふりがな）  氏名又は名称 |  | | 資　本　金 | | | 百万円 |
| 年　　　商 | | | 百万円 |
| 住　　　　所 | 〒 | | 従　業　員 | | | 人 |
| 連  絡  先 | 役職名  氏　名 | |  |
| 業　　　　種 |  | | 住　所 | | Tel ( )  Fax ( ) |
| 設　　　　立 | 年　　　月 | |
| 申  込  内  容 | 施 設 名 称 |  | | | | | |
| 申 込 施 設 | 第一希望 | 室（床面積　　　　　　㎡） | | | | |
| 第二希望 | 室（床面積　　　　　　㎡） | | | | |
|  | | 年　　　月 | | | | | |
|  | | 年　　　月 | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | | 年間 | | | | | |
| 連帯保証人等 | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 承諾事項 | | ご入居後は、施設に配置される支援スタッフが事業計画に基づき、その実現を図るべく事業の支援活動を行わせていただきます。 | | | | | |
| （１）営業状況・事業進捗の把握のため、決算書等(B/S、P/L、及び付属明細書)の提出および事業進捗状況の報告を行っていただく事を承諾いただけますか。 | | | | □はい　□いいえ | |
| （２）支援スタッフ等が企画する①セミナー等の事業への参加、②中小機構が年に２回実施する入居者アンケートも可能な限りご協力いただけますか。 | | | | □はい　□いいえ | |
| 上記のとおり、施設の賃借の申込みをいたします。  　年　　月　　日  住　　　所　本店住所を記載ください  賃借申込人　代表者役職名　氏名を記載ください  独立行政法人中小企業基盤整備機構  中部本部長　佐藤　浩史　殿 | | | | | | | |

（注）お申込みに際し、「施設賃借申込書」及び「事業計画書」に記載していただいた事項、ご提出いただいた添付書類その他賃借申込人等に係る情報は、独立行政法人中小企業基盤整備機構が所有する施設を賃貸するにあたり、審査のため利用するほか施設賃貸借契約締結後の管理に利用し、当機構において厳重に管理するとともに、法令に基づく開示請求があった場合、本人の同意があった場合その他特別の理由がある場合を除き、第三者に提供いたしません。なお、当機構からのご案内その他当機構の業務のために利用させていただく場合があることを、あらかじめ、ご了承ください。