

中小企業大学校瀬戸校 施設利用申込書

FAX : 0561-48-2224 TEL : 0561-48-3401

以下の通り、施設利用を申込みます。 ※入力していただいた個人情報は厳重に管理し、本施設利用以外の目的では使用いたしません。

申込者	企業・団体名						様
	担当者	部署名		氏名			様
		住所 〒					
		TEL:		FAX:		E-mail:	
施設利用 内容	利用時間及び 利用施設	月 日 ()	AM : ~ :	□大教室(64人) □多目的教室(42人) □中教室(36人)			
			PM : ~ :	□特別教室(1・2・3・4・5)(各10人) □テニスコート			
		月 日 ()	AM : ~ :	□大教室(64人) □多目的教室(42人) □中教室(36人)			
			PM : ~ :	□特別教室(1・2・3・4・5)(各10人) □テニスコート			
	利用目的・内容等	□中小企業の振興に寄与する利用 □地域経済の活性化に資する研修、研究会 又は講演会等の利用					(具体的内容を記入して下さい)
	利用人数	名(男 名、女 名)	参加者の属性 □社員 □会員 □その他()				
	貸出希望機材	(無料) □プロジェクター □OHP □ホワイトボード					様
	企業・団体名						様
	利用責任者	氏名	様	役職名			
	利用担当者	氏名	様	役職名			
TEL:		緊急時電話番号:	E-mail:				
その他 (連絡事項等)							
その他 利用	寮利用希望	□有 □無					
	寮利用希望1	年 月 日から	泊	利用人数	名(男 名、女 名)		
	寮利用希望2	年 月 日から	泊	利用人数	名(男 名、女 名)		
	食堂利用	利用日	○で囲む	利用日	○で囲む	利用日	○で囲む
		/	朝食(名) 昼食(名) 夕食(名) 懇親会(名)	/	朝食(名) 昼食(名) 夕食(名) 懇親会(名)	/	朝食(名) 昼食(名) 夕食(名) 懇親会(名)
その他 (連絡事項等)							

【遵守事項】 (上記の記載内容に従って使用すること。)

- ・ 研修室等又はテニスコートの使用開始前に使用料を支払うこと。
(尚、一度お支払頂きました料金の払戻しはできませんので、予めご了承ください。)
- ・ 研修室等又はテニスコートの使用を中止することとした場合にあっては、速やかに連絡すること。
- ・ 研修室等又はテニスコートの整理・整頓を責任持って行い使用後は、使用開始前の状態に戻しておくこと。
- ・ 建物または備品等に破損または汚損を与えたときは、その損害について実費弁償すること。
- ・ 研修室等又はテニスコートの利用者の安全の確保について一切の責任を負うこと。
- ・ 上記のほか、統括責任者等の指示に従うこと。

※公的施設としての性格上、下記に該当する場合は施設利用をお断りします。

- ◆ 大学校施設の設置目的を逸脱するおそれがあると認められる場合
- ◆ 公の秩序又は善良な風俗を害するおそれがあると認められる場合
- ◆ 大学校施設又は設備を損傷するおそれがあると認められる場合
- ◆ 政治的又は宗教的な団体、集团的又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある団体及びその関係者並びに事業内容が明確でない団体が関係する行事に利用する場合。また、これら団体の利益になると認められる場合
- ◆ その他大学校施設の管理・運営上支障があると認められる場合

上記内容にて確かに承ります。受領日: 年 月 日 ()
施設貸担当: