

令和3年度第1回契約監視委員会

【 議事要旨 】

令和3年6月
独立行政法人中小企業基盤整備機構

- I. 日 時 令和3年6月3日（木） 13：30～16：00
- II. 場 所 Web会議Teams利用
- III. 出席者 （委員）内田（海）委員長、内田（清）委員、岡野委員
戸田委員、千田委員
（機構）小出財務担当理事
松宮財務部長、清水監査統括室長、早川監事室長、赤塚企画課長

【議事概要】

1. 審議事項及び報告事項

（1）審議事項

- ①令和2年度（1月～3月）契約の一者応札案件
今回の審議対象期間（令和2年度1月～3月）の契約案件のうち、一者応札・応募となった3件の案件について、点検・審議した。
（※個別案件の審議概要は（別紙1）参照）
- ②大規模案件調達に係る再委託、外注に関する費用の適切性について確認した。
（※案件については（別紙1）参照）
- ③令和2年度中小機構調達合理化計画の実績及び令和3年度調達等合理化計画(案)について、点検・審議した。

（2）報告事項

- ①令和2年度契約概況等について
②令和2年度契約監視委員会(第2回)の意見等に対する検討・対応状況
③令和2年度(1月～3月)公益法人に対する支出の点検について

—以上—

○令和2年度(1月～3月)契約の一者応札案件
個別案件の審議概要

【事業引継ぎ支援データベースのリコメンド機能におけるAI導入の有効性検証業務】
議事概要・主な意見
AI実装を検討していたが、実装前に有効性を検証すべきとの判断があり、急遽調達することとなった業務のため年間計画に掲載しておらず、また、調達までの準備期間を設けられなかった。 システム関連の発注については①検討段階から早めにCIOに相談し、②年間発注計画に盛り込むこととすれば防げた事案である。

【令和2年度から令和5年度の税務申告書等作成に関する業務】
議事概要・主な意見
仕様書には業務全体の構成がわかるように時間ではなく数量の提示が必要である。予定価格の作成の際には複数の業者に参考見積を徴収するなどして適正な予定価格の作成をすることが必要である。

【機構WAN更改に係るプロジェクト管理及び推進業務】
議事概要・主な意見
入札説明会をオンライン開催とすることも対策の1つとなるのではないか。また、機構WAN更改という大きなプロジェクトなど複数の業務に分けて調達を行う場合、プロジェクト全体像の説明をしておけば全体図を見てから得意分野に入れるメリットもあるため、検討してはどうか。なお案件1と同様、計画的に発注することで業者側もスケジュールを立てやすくなるので配慮をしていただきたい。

○大規模案件調達に係る再委託、外注に関する費用の適切性について

【令和2年度中小企業等事業再構築促進事業に係る事務局業務】
議事概要・主な意見
再委託先は概括的な資料により評価し妥当であると判断された。

【令和2年度中小機構調達等合理化計画の実績及び 令和3年度調達等合理化計画（案）】
議事概要・主な意見
令和3年度調達等合理化計画（案）の一者応札・応募削減に向けた取り組みに ⑪ 調達仕様書の内容を明確にし、入札額の積算をしやすい仕様書とすること。 ⑫ 急遽執行すべき調達案件においては、①～⑪の対策をより注意して実施することとする。 を追加し競争性の確保に努めることとすることです承された。

【報告事項】

- ① 令和2年度契約概況等について
・ 特段の意見なし
- ② 令和2年度契約監視委員会（第2回）の意見等に対する検討・対応状況
・ 特段の意見なし
- ③ 令和2年度（1月～3月）公益法人に対する支出の点検について
・ 該当なし

以上