



Be a Great Small.

中小機構

～『人財』が企業の未来を創る～

中小企業大学校 瀬戸校

2024年度（2024年4月～2025年3月）

研修のご案内【速報版】



瀬戸校の2024年度研修一覧【速報版】をご案内いたします。
貴社の「人財」育成に、ぜひ中小企業大学校をご活用ください。

独立行政法人 中小企業基盤整備機構 中部本部

中小企業大学校 瀬戸校

〒489-0001 愛知県瀬戸市川平町7-9

TEL 0561-48-3401 **FAX** 0561-48-2224

URL <https://www.smrj.go.jp/institute/seto/>

研修分野	コース No.	コース名	主な研修内容	期間	日数	定員 (人)	受講料 (円+税込)
養成型研修	201	経営管理者養成コース(第34期)	◆将来の経営幹部を目指す方、後継者にお薦め◆ ～戦略的経営感覚を磨き、組織を変革する力を身につける！～ ①企業経営と経営管理者の役割、リーダーシップとマネジメントスキル ②マーケティング、経営戦略・経営計画 ③財務会計・経営分析 ④人事・組織管理、論理的思考 ⑤法務、リスクマネジメント、DX ⑥経営判断・意思決定 ☆ゼミナール(少人数グループ)での自社課題解決・経営戦略の構築	6/4～7 7/2～5 8/6～9 9/3～6 10/1～4 11/5～8	4日間 × 6ヶ月	25	298,000
	202	工場管理者養成コース(第31期)	◆将来の工場長、工場管理者にお薦め◆ ～現場力を高め、次代を勝ち抜くづくり～ ①工場管理者の職務と役割、工場管理の基本 ②I E、5 Sの基本と生産性向上のための活用の仕方 ③品質向上のためのしくみづくり ④原価管理とコストダウンの進め方 ⑤納期が守れる体質づくり ⑥成果を活かすマネジメント ☆課題研究(少人数グループ)での自社工場の現場改善実践	5/15～17 6/12～14 7/17～19 8/28～30 9/25～27 10/23～25	3日間 × 6ヶ月	20	182,000
階層別研修	102	中堅管理者研修(4月)	①中堅管理者に求められる職務と役割 ②自身のたな卸しと目指すべき管理者像 ③対人関係力と課題解決力の強化策 ④自立した中堅管理者としての行動計画	4/17～19	3日間	30	32,000
	147	中堅管理者研修(1月)	①中堅管理者に求められる職務と役割 ②自身のたな卸しと目指すべき管理者像 ③対人関係力と課題解決力の強化策 ④自立した中堅管理者としての行動計画	1/22～24	3日間	30	32,000
	105	新任管理者研修(4月)	①新任管理者に求められる役割と能力 ②チームを円滑に運営するリーダーシップとコミュニケーション ③部下の意欲・能力を引き出す「部下指導・育成」の手法 ④職場で発生する問題への対処法 ⑤自身のリーダーシップスタイルの検討	4/23～25	3日間	30	32,000
	134	新任管理者研修(10月)	①新任管理者に求められる役割と能力 ②チームを円滑に運営するリーダーシップとコミュニケーション ③部下の意欲・能力を引き出す「部下指導・育成」の手法 ④職場で発生する問題への対処法 ⑤自身のリーダーシップスタイルの検討	10/16～18	3日間	30	32,000
	152	新任管理者研修(2月)	①新任管理者に求められる役割と能力 ②チームを円滑に運営するリーダーシップとコミュニケーション ③部下の意欲・能力を引き出す「部下指導・育成」の手法 ④職場で発生する問題への対処法 ⑤自身のリーダーシップスタイルの検討	2/26～28	3日間	30	32,000
	106	若手リーダー研修(5月)	①若手リーダーに求められる役割と心構え ②組織力を高めるフォローアップとリーダーシップ ③チームでの仕事の進め方と関係づくり ④「理想のリーダー像」と今後の行動計画の検討	5/8～10	3日間	30	29,000
	141	若手リーダー研修(11月)	①若手リーダーに求められる役割と心構え ②組織力を高めるフォローアップとリーダーシップ ③チームでの仕事の進め方と関係づくり ④「理想のリーダー像」と今後の行動計画の検討	11/19～21	3日間	30	29,000
	121	若手リーダーのためのステップアップ講座【名古屋】	①自立への第一歩(これまでの自分を振り返る) ②活かすべき個性や強みの確認 ③信頼と成果を高める自己革新術 ④これからの行動プランの検討	8/21～22	2日間	24	22,000
	123	次世代トップリーダー講座【名古屋】	①次世代トップリーダーの使命と心構え ②経営者の役割と企業経営の基本 ③次世代トップリーダーのステップアップ策	8/29～30	2日間	24	22,000
	142	次世代トップリーダー養成講座	①次世代トップリーダーの使命と心構え ②経営者の役割と企業経営の基本 ③次世代トップリーダーのステップアップ策 ④目指すべきビジョンと行動目標の検討	11/26～28	3日間	20	32,000
140	女性管理者のためのステップアップ講座【名古屋】	①女性社員を取り巻く社会的環境 ②自己及び自社分析による現状認識 ③リーダーシップ、マネジメント力の強化策 ④今後の行動プランの作成	11/19～20	2日間	24	22,000	
企業経営・経営戦略	139	経営トップセミナー(11月)【瀬戸校】	経営環境の変化に柔軟に対応し、企業が持続的に成長・発展するための新たな視点や考え方について、最近のトピックや事例を交えて学びます。	11/14～15	2日間	30	16,000
	154	経営トップセミナー(3月)【名古屋】	経営環境の変化に柔軟に対応し、企業が持続的に成長・発展するための新たな視点や考え方について、最近のトピックや事例を交えて学びます。	3/7	1日間	24	16,000
	107	広報戦略の考え方・進め方【名古屋】	①「広告」とは違う「広報」の役割と最新事情 ②広報の考え方と進め方 ③様々な媒体を活用した情報発信の実際 ④自社に合った広報の検討	5/9～10	2日間	24	22,000
	115	NEW 会社を発展させる経営の基本講座	～経営者の「学び直し」のために～ ①企業経営の目的と経営者の役割 ②経営戦略の意義と策定プロセス ③押さえておくべき財務分析のポイント ④組織活性化に必要なマネジメント	6/20～21 8/27～28	4日間	20	36,000
	117	中小企業のためのカーボンニュートラル講座【名古屋】	①カーボンニュートラルが求められる背景 ②脱炭素目標の設定 ③自社におけるカーボンニュートラルの現状と課題の整理	7/5	1日間	24	16,000
	124	トラック運送業の業務改善講座	①トラック運送業における経営課題と対策の考え方 ②人手不足対策と労働環境の改善 ③物流KPIの概要と活用法 ④自社課題の洗い出しと対策の検討	9/4～5	2日間	20	22,000
	126	NEW 自社の課題を解決するDX推進講座【名古屋】	①デジタル技術活用の現状とDXの推進 ②事例から学ぶDX推進の実際 ③自社のDX展開によるビジネス活用の検討	9/11～12	2日間	24	22,000
	135	トラブルを未然に防ぐ企業法務の勘所【名古屋】	①中小企業を取り巻く法的環境と最近の動向 ②ビジネスパーソンに求められる「法務力」 ③直面しやすいトラブル事例と対応策 ④リスクマネジメントの考え方と実践法	10/23～24	2日間	24	22,000
151	NEW 事業再構築のためのビジネスデザイン講座【名古屋】	①中小企業を取り巻く環境変化と新規事業創出の重要性 ②ビジネスデザインの考え方・手法を学ぶ ③自社のビジョン作成	2/26～27	2日間	24	22,000	

研修分野	コース No.	コース名	主な研修内容	期間	日数	定員 (人)	受講料 (円・税込)
組織マネジメント	104	コミュニケーション講座【名古屋】	①管理者に求められるコミュニケーション ②やる気を引き出すコミュニケーションの極意 ③今後のアクションプランの作成	4/23～24	2日間	24	22,000
	108	組織を活性化するファシリテーション講座【名古屋】	①組織活性化とファシリテーター(議事進行役)の役割 ②状況に応じた質問と意見の引き出し方 ③議論の見える化と整理の仕方 ④合理的で納得感のある合意形成の進め方	5/14～15	2日間	24	22,000
	109	リーダーのための問題発見・解決力強化講座	①問題の本質を見極める ②問題発見・解決のプロセスと手法 ③問題解決に必要な「論理的思考」 ④職場の問題解決策の検討	5/22～24	3日間	20	32,000
	110	リーダーシップ強化講座	①リーダーの役割とリーダーシップ ②チームの力を引き出すリーダーシップ ③部下をやる気にさせる教え方 ④職場を活性化する行動計画の作成	5/28～30	3日間	30	32,000
	116	リーダーシップ講座(7月)【名古屋】	①リーダーの役割とリーダーシップの基本 ②チームの力を引き出すリーダーシップ ③自身が目指すリーダーシップの検討と今後のアクションプランの作成	7/3～4	2日間	24	22,000
	130	リーダーシップ講座(10月)【名古屋】		10/1～2	2日間	24	22,000
	120	部下指導のためのコーチング(7月)【名古屋】	①部下指導の考え方と進め方 ②コーチングによる部下指導の実践的手法 ③部下のやる気の引き出し方、教える技術の高め方 ④部下指導の計画的な取り組み方	7/17～18	2日間	24	22,000
	143	部下指導のためのコーチング(12月)【名古屋】		12/3～4	2日間	24	22,000
	122	チームマネジメント講座【名古屋】	①チームを活性化させる管理者の役割 ②チームマネジメントを実践する際のポイント ③チームマネジメントのための行動計画づくり	8/27～28	2日間	24	22,000
	127	コミュニケーション活性化講座	①管理者に求められるコミュニケーション活性化の考え方 ②やる気を引き出すコミュニケーションの極意 ③Web会議での効果的な伝え方 ④職場での実践に向けた課題整理	9/11～13	3日間	20	32,000
	132	職場リーダーのタイムマネジメント実践講座【名古屋】	①段取り力を高めて投資の時間を生み出す ②「改善」意識による業務の見直し ③全体最適で周りを巻き込む豊かな人間関係の築き方 ④自律型リーダーとしてのPDCA向上	10/8～9	2日間	24	22,000
	133	実践で学ぶ！ 部下指導の考え方・進め方	①部下指導の考え方と実践的手法 ②部下指導の計画的な取り組み方 ③現場での実践と振り返り ④部下指導のブラッシュアップ	10/10～11 11/12～13	4日間	20	36,000
	136	NEW 管理者のためのメンタルアップ講座【名古屋】	①自身のストレス要因と「思考のクセ」を理解する ②ストレスとの向き合い方と対処法 ③職場のストレス課題とマネジメント手法 ④メンタルヘルズ視点によるチームづくり	10/29～30	2日間	24	22,000
	137	チームを率いる管理者の 業務改善の進め方	①業務改善に向けた効果的手法と自社での展開方法 ②問題発見トレーニングと解決思考のテクニク ③業務改善を進める管理者としての行動計画立案	10/29～31	3日間	25	32,000
	138	心理的安全性の高い組織づくり【名古屋】	①心理的安全性の本質と意義 ②心理的安全性を実現するリーダーシップとコミュニケーション ③ケーススタディ ④自社での実践に向けた行動計画の策定	11/6～7	2日間	24	22,000
	153	管理者のための実践的仕事管理術	①成果に直結する仕事の進め方 ②チームの生産性を阻害する要因と対応策 ③計画・時間の管理とチームによる業務の運用手法 ④成果を高める改善の進め方	3/4～6	3日間	30	32,000
	155	チームマネジメント力強化講座	①チームを活性化させる管理者の役割と行動 ②チームマネジメントの実践的手法 ③ロールプレイング演習 ④チームマネジメントのための行動計画づくり	3/11～13	3日間	30	32,000
	301	サテライト・ゼミ チームマネジメント講座【浜松】	①チームを活性化させる管理者の役割 ②チームマネジメントを実践する際のポイント ③チームマネジメントのための行動計画づくり	6/27～28	2日間	15	※11,000
302	サテライト・ゼミ コミュニケーション講座【沼津】	①管理者に求められるコミュニケーション ②やる気を引き出すコミュニケーションの極意 ③今後のアクションプランの作成	10/17～18	2日間	15	※11,000	
303	サテライト・ゼミ リーダーシップ講座【静岡】	①リーダーの役割とリーダーシップの基本 ②チームの力を引き出すリーダーシップ ③自身が目指すリーダーシップの検討と今後のアクションプランの作成	12/19～20	2日間	15	※11,000	

※301～303 サテライト・ゼミの受講料は、静岡県信用保証協会の補助による特別価格です。また、会場は確定次第、HPに掲載いたします。

人事・組織	111	NEW 組織的OJTの仕組みづくり【名古屋】	①採用市場の動向と人材育成の重要性 ②効果的なOJTを実現する仕組みづくり ③OJT担当者のスキルアップを支える仕組み ④自社のOJTの改善点の検討	6/5～6	2日間	24	22,000
	129	人事管理者養成コース(第10期)	◆人材の確保・定着・育成や組織管理にお悩みの方にお薦め◆ ～社員を元気にする人事管理の極意～ ①戦略的人材マネジメントのフレームワーク ②人材確保のための雇用管理 ③人材定着のための正しい評価のあり方 ④人材育成のための教育訓練の体制構築 ⑤企業発展のための組織管理	9/26～27 10/22～23 11/21～22	6日間	20	55,000
	148	会社を強くする人事・労務管理講座	①採用から退職までの一連業務のポイント ②働き方改革の本質と考え方 ③身近な労務トラブル事例と対応の仕方 ④自社の労務管理の見直し	2/4～6	3日間	20	32,000

研修分野	コース No.	コース名	主な研修内容	期間	日数	定員 (人)	受講料 (円・税込)
財務管理	113	会計情報活用講座【名古屋】	①管理会計の目的と考え方 ②会計情報の見方と活用のポイント ③収益構造の把握と財務分析の基本 ④収益改善に向けた考え方と管理手法	6/11	1日間	24	16,000
	119	基本から学ぶ決算書の読み方講座	①決算書ができるまでの流れ ②事例で味わう決算書の面白さ ③損益と資金繰りの違い ④決算書を読むポイント	7/17~18	2日間	25	22,000
	128	経営に活かす財務分析講座	①財務分析の基本的視点と手法 ②財務分析の実践トレーニング ③自社の財務分析による経営状態の把握 ④財務の視点からの改善策の検討	9/18~20	3日間	20	32,000
	146	利益・資金計画策定講座	①利益・資金計画の作成と運用のポイント ②財務分析による課題整理の仕方 ③経営戦略と利益・資金計画の連動 ④ケースで学ぶ利益・資金計画作成の実践法	1/21~23	3日間	20	32,000

営業・マーケティング	103	提案営業の考え方・進め方【名古屋】	①提案営業の基本的な考え方 ②顧客のニーズの引き出し方 ③顧客に響く提案書の作成と効果的なプレゼンテーションの手法 ④提案営業力強化のためのマネジメントのあり方	4/18~19	2日間	24	22,000
	114	クレーム対応力強化講座【名古屋】	①クレームの基本構造 ②組織的なクレーム対応の事例 ③対応者の心構え、対応ストーリー ④チーム全体の対応力強化	6/18~19	2日間	24	22,000
	118	実践で学ぶ！提案営業の進め方	①提案営業の基本的な考え方 ②顧客のニーズの引き出し方 ③顧客に響く提案書の作成と効果的なプレゼンテーションの手法 ④提案営業の実践（インターバル課題） ⑤今後の行動計画の策定	7/9~10 8/22~23	4日間	20	36,000
	125	デジタルマーケティング実践講座【名古屋】	①成功事例で学ぶデジタルマーケティング ②デジタルマーケティング戦略の立案 ③デジタルマーケティング戦略 ④自社のアクションプラン策定	9/4~5	2日間	24	22,000
	150	新事業・新商品開発に役立つアイデア発想講座	①マーケティングの基本 ②新事業・新商品開発のプロセスとポイント ③イノベーションを生み出すアイデア発想の手法とコツ ④実践！アイデア発想トレーニング	2/20~21	2日間	20	22,000

生産管理	101	原価管理の基本と実践講座	①企業活動と原価管理 ②利益とコストの関係 ③IE手法を活用したコストダウン ④コストダウンの進め方と現場実践のポイント ⑤コストダウン手法の実践（モデルケース演習）	4/16~18	3日間	20	32,000
	112	実践で学ぶ！5Sと目で見える管理	①5Sの基本と5S活動の実施ステップ ②目で見える管理の実践法 ③ムリ・ムダ・ムラの発見と改善策 ④5S活動定着への取り組み方	6/6~7 7/4~5	4日間	20	39,000
	131	モノづくり企業の管理者に必要な問題解決	①品質・コスト・納期の意味を再確認する ②問題解決のためのストーリーと改善の切り口 ③問題解決ツールの活用と改善への実践法	10/2~4	3日間	20	32,000
	144	全社で取り組む品質管理の考え方・進め方	①品質管理の意義と目的 ②不良を減らすための標準化と品質管理の手法 ③標準化とQC7つ道具による改善 ④QC7つ道具を活用した自社課題の検討 ⑤管理・監督者としての役割と使命	12/4~6	3日間	20	32,000
	145	生産計画の立て方と納期管理の進め方	①生産管理活動の全体像と現場管理者の役割 ②生産計画と工程管理 ③生産計画の立て方と管理のポイント ④納期遅れの要因と対策 ⑤自社の納期管理の改善策検討	1/15~17	3日間	20	32,000
	149	ヒューマンエラー・ポカミス対策講座	①ヒューマンエラーを引き起こす要因 ②組織で取り組むヒューマンエラー対策 ③ポカミスの発生要因と対策 ④自社のヒューマンエラー・ポカミス対策の検討	2/18~20	3日間	20	32,000

* コース名の末尾に【名古屋】と記載がある研修は、名古屋会場（名古屋国際センター他）で開催します。

* 本紙掲載以外にも追加コースを予定しております。詳細が確定次第、HP等へ掲載いたします。

* 期間、内容、受講料等は変更になる場合がありますので予めご了承ください。

瀬戸校へのアクセス

<お車の場合>

愛岐道路を経由して、城瀬橋東の信号から進入してください。

- 東名高速道路
春日井I.Cから30分
守山スマートI.Cから20分
- 中央自動車道
多治見I.Cから30分
- 名古屋第二環状自動車道
松戸I.Cから40分
- 東海環状自動車道
せと品野I.Cから20分

<公共交通機関の場合>

次の最寄り駅からタクシー

(約20分・3,000円程度)

をご利用ください。

- JR中央線 高蔵寺駅
- 名鉄瀬戸線 新瀬戸駅
- 愛知環状鉄道 瀬戸市駅



名古屋会場（名古屋国際センター）へのアクセス

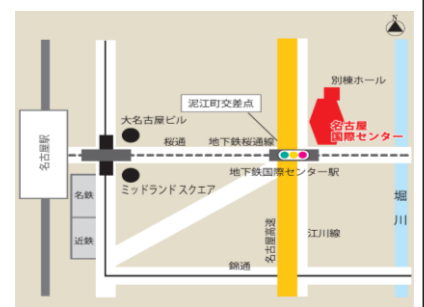
【住所】

名古屋市中村区那古野1-47-1
名古屋国際センター

<公共交通機関の場合>

- 名古屋駅 徒歩7分
- 地下鉄桜通線
国際センター駅 2番出口すぐ

※受講者様専用の駐車場は
ご用意しておりません。



● 受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方



受講対象の詳細はこちらから
◀◀◀

※定員を超過した場合、キャンセル待ちとなりますのでお早めにお申し込みください。

※経営コンサルタント等（中小企業診断士、税理士、社会保険労務士など）の方は、受講をご遠慮いただく場合がございます。

● お申込みから開講までの流れ



WEB申込みの方法

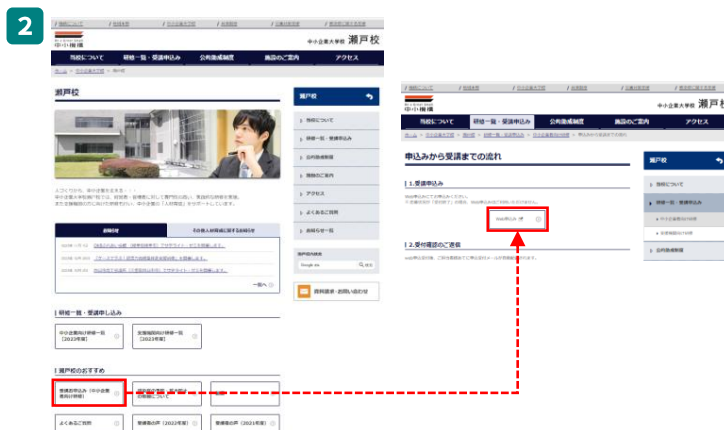
WEBからお申込みいただくと・・・

こんな
メリットが
あります！

- 書類記入が不要。また、初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力されます。
▶下記「初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方」をご覧ください。
- 過去の申込履歴をご覧いただけます。（申込日・申込コース・受講者情報など）

- 1 中小企業大学校瀬戸校のホームページにアクセス
<https://www.smrj.go.jp/institute/seto/index.html>

- 2 瀬戸校ホームページのトップページ下部にある「受講お申込み」をクリックし、開いた画面の「Web申込み」をクリックします。
※各研修の詳細からも「Web申込み」を行うことができます。

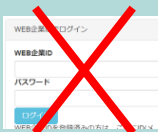


はじめてお申込みの方・
WEB企業IDが未登録の方

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に！ぜひこの機会にご登録ください。

- ① 「WEB企業IDでログイン」部分は入力せず、「コース名」から順にご入力ください。
- ② 「WEB企業IDの登録」選択部分で「可」を選択します。（登録を希望されない場合は「否」を選択）

※初回お申し込み完了後、ご登録されたe-mail宛てに「お申込み受付の確認メール」が送信されますので、内容をご確認のうえ、WEB企業IDのパスワード設定をお願いいたします。



- 3 お申込情報を入力し、「確認画面へ」をクリック

- 4 内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします。



- 4 受講確認



- 5 申込処理完了後、確認メールが送信されます（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。）
※WEB企業IDを登録された方は、確認メールに従いパスワード設定を行ってください。

お申込みに関するお問い合わせはこちらから
受講申込受付センター jm-kenshu@smrj.go.jp

中小企業大学校 瀬戸校のご案内

会社から離れた 緑豊かな環境で「集中」そして「リフレッシュ」！

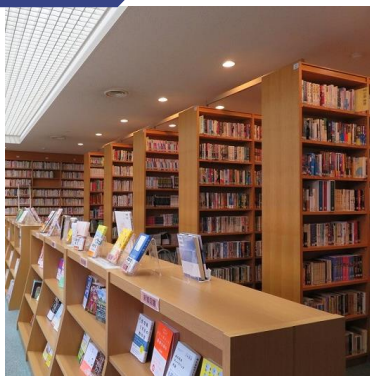
教室 研修内容、参加人数に応じた各規模の教室がございます。



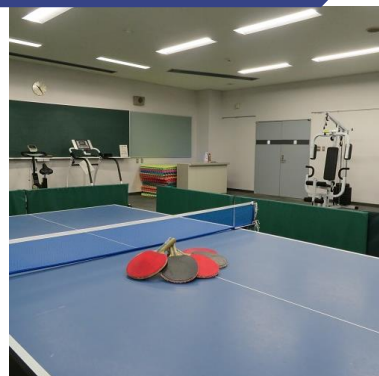
食堂



読書室



トレーニングルーム



宿泊施設のご案内

中小企業大学校瀬戸校では併設の宿泊施設（陶心寮）をご利用いただけます。

※瀬戸校以外の場所での研修につきましては、会場に付属した宿泊施設はありません。

宿泊棟70室の個室の他、談話室、洗濯室、大小浴場、各種自販機などを備えております。



1泊2,050円（朝食代込・税込）

※寮費は変更になることがあります。



※入寮につきましては受講申込みの際に併せてお手続きください。（寮費の支払いは入寮時となります。）

※宿泊室は全室禁煙です。また、テレビはございません。

※浴場・トイレは共同施設をご利用いただけます。

瀬戸校YouTube公式チャンネルのご紹介

中小企業大学校瀬戸校を中心とした、研修事業に関する情報を動画で紹介しています。

研修風景や様子など、瀬戸校の雰囲気ぜひ動画でご体感ください！



瀬戸校YouTubeチャンネルはこちらから！

