

# ～利益向上につながる業務プロセスの改善～ チームを率いるリーダーの ための業務改善(7月)

## 研修のねらい

管理者はチームをまとめ、業務目標を迅速に成果へとつなげることが求められています。また、多くの企業では、問題を認識していながら、改善に向けて具体的な行動を起こしていない現状があります。

本研修では、業務上問題視されにくい、ムリ・ムラ・ムダについて考え、改善を効果・効率的に進めるノウハウや手法を学ぶとともに、業務のプロセスの改善方法について、具体的に行動計画を策定し、業務の効率向上につなげます。

## 研修のポイント

- 業務改善に必要な思考法を身につけます。
- 社内業務の問題を見つけ、解決策を立案する視点や手法が学べます。
- 業務目標達成のための業務改善方策に基づく行動計画作成を行います。

## 研修期間

2024年  
**7/16(火)～7/17(水)**  
(2日間、14時間)

## 対象者

**管理者・新任管理者層**

- ・業務改善に取り組みたい方
- ・問題解決力を高めたい方

**定員** 30名

**受講料** 22,000円(税込)

## 会場

**中小企業大学校 関西校**

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

月日	時間	科目	内容
7/16 火	9:30～ 9:40	事務連絡	
	9:40～ 12:40	業務改善の考え方・ 進め方	業務改善の必要性を学び、具体的に活動を推進するための考え方、視点や手順を学びます。 ・業務改善の基本とセルフチェック ・改善マインドを高めるための解決思考法(演習) ・課題・問題発見トレーニング(演習) ・業務改善のステップと手順 (問題発見→真因追求→対策立案→実行→評価・定着)
	13:40～ 17:40		
7/17 水	9:30～ 12:30	業務改善に向けた 効果的手法と 自社への展開方法	会社・チームの問題点を抽出し、業務全体の流れ、情報の流れなど改善のための着眼点を理解し、展開方法を学びます。 ・事例による改善ポイント(演習) ・業務改善の浸透・継続のためのステップ
	13:30～ 17:30	業務改善を進める 管理者としての 行動計画立案(演習)	業務改善を社内へ浸透・継続させるための、リーダーとしての行動計画を作成します。 ・業務改善を活性化するための環境づくりと施策 ・改善リーダーとしてのアクションプラン作成(演習)
	17:30～ 17:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：14時間20分

## 講師紹介(敬称略)



有限会社 コンサルワークス  
代表取締役  
**石田 敬二(いしだ けいじ)**

NTTで法人営業の黎明期を牽引、NTTドコモでは管理職としてFOMAの立ち上げに貢献。問題解決活動やプロジェクト活動で通算5度の社内表彰を受ける。その後、クリエイティブな経験を基に2003年に独立。常に「プラス思考」を自らマインドの中核に置き、営業革新、組織活性化、創業支援から人材育成にいたる、研修及びコンサルティングの実績を多数有し、エネルギーがサービスマインド溢れる内容で支援先から高い評価を得ている。

中小企業診断士。