

独立行政法人 中小企業基盤整備機構  
中小企業大学校

広島校

# 研修ガイド2023

TRAINING  
GUIDE BOOK

# 2023

原動力を刺激する



# 中小企業大学校とは

中小企業大学校は、国の中小企業施策実施機関である、独立行政法人中小企業基盤整備機構（中小機構）が運営する「中小企業の皆さまのための人材育成機関」です。

中小企業大学校では、中小企業の経営者・管理職、個人事業主の皆さまなど、企業の明日を担う人材の育成に向けた研修を実施しています。

## 中小企業大学校の特色

### 中小企業のための研修内容

中小企業が求める「人材」を育成するカリキュラム・内容となっています。例えば企業経営の様々な分野に役立つテーマ別研修や、経営者から新任管理者・管理職候補まで様々な役職に合わせた階層別研修等を提供しています。

### インターバルを活用して実用的に

インターバル（間隔）を挟んだ研修を用意しています。インターバル中に前期で受講した内容を実践し、次回の研修時にその成果を検証することで、より課題解決力を向上させることが出来ます。

### 人脈の構築

様々な業種や地域の方が研修に参加するため、互いに他者から学び合い、様々な気づきを得ることが出来ます。また、異業種のネットワークを構築する機会にもなります。

### 通いやすい／学びやすい研修へ

全国の中小企業大学校に加え、大学施設外の会場を使用する「校外研修」、地域のニーズに対応する「サテライト・ゼミ」を展開。職場にしながら研修を受講できるオンラインゼミ「WEBeecampus」も開講しており、多忙な中小企業の経営者・社員の方でも受講しやすい環境を取り揃えています。

### 理解・行動に直結する研修手法

座学講義に加え、グループワークやディスカッション、プレゼンテーションなどの研修手法を組み合わせることで、知識の理解や実践方法の習熟度高め、研修後の行動により結びつきやすい内容となっています。

### 養成型の研修にも対応

経営幹部や部門管理者として必要な知識・技法・実践力をトータルに学習します。長期のインターバル形式で行う同研修は、自社課題を取り上げて具体的な解決策等を立案・実行し実践力を養成します。

### 経験豊富な講師

講師は、専門分野の知識に加えて、現場での実務経験やコンサルティングの実績が豊富な経験者が担当します。中小企業の現場実務に即した研修を提供しています。

### 利用しやすい受講料

国の中小企業施策の一環として実施しているため、全ての研修で利用しやすい受講料となっています（国や自治体の助成制度をご利用いただける講座も多数ございます。）。また、中小企業大学校では、ご利用しやすい価格の食堂・宿泊施設を備えています。

## 中小企業大学校広島校のご紹介



中小企業大学校広島校は、昭和63年（1988年）4月に開校し、中国5県および四国2県（愛媛県、高知県）の中小企業の皆さまを中心に約4万8千人の方々にご利用いただき、企業の人材づくりをお手伝いしてまいりました。

今後も、時代のニーズに合わせた、実務に活かせる高度で専門的な研修カリキュラムで、さらなる成長を目指す中小企業の人材育成をサポートいたします。

# 目次 (Contents)



研修体系図	3
研修カレンダー	5
研修一覧	7
お薦めの研修の組み合わせ	8
研修内容	9~27
● 管理者養成コース(長期)	9
経営管理者養成コース	
工場管理者養成コース	
● 階層別	11
● 企業経営・経営戦略	13
● 組織マネジメント	16
● 人事・組織	19
● 財務管理	21
● 営業・マーケティング	23
● 生産管理	26
校外研修、サテライト・ゼミについて	28
受講申込み(WEB)について	29
受講者の概要	31
受講料の助成金制度のご案内	32
経営後継者研修のご案内	35
WEBee Campusのご案内	36
広島校施設のご案内、交通アクセス	37

## 中小企業大学校総長からのご挨拶

企業の経営者や管理者は、絶え間なく変化する経営環境の中で判断を下し、行動することが求められます。

中小企業大学校の研修では、ケーススタディや実習を通じて経営課題を解決する知識や経験を蓄積し、受講者同士の対話による気づきや他者への共感を通じて暗黙知を形にすることで、適切な判断力や機動的な実践力を身につけていただけることを目的としています。

イノベーションを生み出し、激変する経営環境を乗り越えようとする中小企業・小規模事業者の皆様役に役立つよう様々なテーマの研修をご用意しました。

ご関心のある研修がございましたら、ご受講の程よろしく願い申し上げます。

弊機構の研修が皆様の企業経営の一助になれば幸甚でございます。



©山口結子

中小企業大学校総長  
野中 郁次郎

# 2023年度 研修体系図

研修分野 対象者 (メインターゲット)	階層別	企業経営・経営戦略	組織マネジメント
<b>経営者</b> 代表者、 役員クラス		09 実践で学ぶ！経営戦略策定講座 11 緊急事態にそなえる事業継続計画（BCP）のつくり方（広島市内開催） 35 <b>NEW</b> ゲームで体感しながら学ぶ！SDGsの考え方・取り組み方（広島市内開催） 39 心理学を活用した「やりがいをもって働ける」会社づくり 42 <b>NEW</b> 知っておくべき企業法務と危機管理 47 経営トップセミナー これからの中小企業経営	
	15 次世代トップリーダー養成講座（広島市内開催）	05 社内を活性化するIT活用入門講座（広島市内開催） 10 体験で学ぶ！RPA活用ワークショップ 23 物流業の業務改善講座	71 経営管理者養成コース（第34期） 4日間×7か月 P9
<b>経営幹部</b> 部長、工場長、 部門長クラス （経営後継者含む）			
	30 女性リーダー養成講座（広島市内開催） 31 中堅管理者研修	02 部下指導のためのコーチング（広島市内開催） 13 問題発見・解決力強化講座 16 コミュニケーション活性化講座 20 実践で学ぶ！部下指導の考え方・進め方 34 リーダーシップ強化講座 36 組織を活性化させるファシリテーション力強化講座 43 実践的仕事管理術	46 リーダーシップ基礎講座
<b>管理者</b> 課長クラス	04 新任管理者研修（5月開催） 29 新任管理者研修（9月開催）		
	04 新任管理者研修（5月開催） 29 新任管理者研修（9月開催）		
<b>新任管理者</b> 新任課長、 候補者を含む			
	04 新任管理者研修（5月開催） 29 新任管理者研修（9月開催）		







(凡例： 06-1 研修No. 下2桁、ハイフンはインターバル研修時の実施回数

広島市内 広島校以外で開講する研修)

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3 71-4 経営管理者養成コース(第34期)	4	5	6 P9	7
			30 女性リーダー養成講座 広島市内		P12	
8	9	10	11 72-2 工場管理者養成コース(第30期)	12	13 P10	14
		31 中堅管理者研修			P12	
15	16 27-2 実践で学ぶ! 営業計画のつくり方	17 P24	18	19	20	21
			32 中小企業の人事・労務管理の実務 広島市内		P19	
22	23	24	25 34 リーダーシップ強化講座	26	27 P16	28
	33-1 実践で学ぶ! 利益・資金計画策定講座	P22	35 ゲームで体感しながら学ぶ! SDGsの考え方・取り組み方 広島市内		P14	
29	30 36 組織を活性化させるファシリテーション力強化講座	31 P18				

日	月	火	水	木	金	土
5	6	7 71-5 経営管理者養成コース(第34期)	8	9	10 P9	11
	37 多能工化の進め方				P26	
12	13	14	15 72-3 工場管理者養成コース(第30期)	16	17 P10	18
		38-1 実践で学ぶ! 提案営業の進め方			P25	
19	20 33-2 実践で学ぶ! 利益・資金計画策定講座	21 P22	22	23	24	25
				39 心理学を活用した「やりがいをもって働ける」会社づくり	P15	
26	27	28	29 40 直ぐに実践できる! 原価管理とコストダウン	30	1	2
						(翌月に続く)

日	月	火	水	木	金	土
			29 40 直ぐに実践できる! 原価管理とコストダウン	30	1 P27	2
						(前月からの続き)
3	4	5 71-6 経営管理者養成コース(第34期)	6	7	8 P9	9
10	11	12	13 72-4 工場管理者養成コース(第30期)	14	15 P10	16
		38-2 実践で学ぶ! 提案営業の進め方			P25	
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

日	月	火	水	木	金	土
7	8	9 71-7 経営管理者養成コース(第34期)	10	11	12 P9	13
14	15	16	17 72-5 工場管理者養成コース(第30期)	18	19 P10	20
			41 強い営業チームのつくり方 広島市内		P24	
21	22	23	24	25	26	27
				42 知っておくべき企業法務と危機管理	P15	
28	29	30	31 43 実践的仕事管理術			
						P18

日	月	火	水	木	金	土
			1 44 Webマーケティング講座 広島市内	2	3 P23	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14 72-6 工場管理者養成コース(第30期)	15	16 P10	17
18	19	20 45 組織風土づくりの考え方・進め方 広島市内	21	22	23 P20	24
25	26 46 リーダーシップ基礎講座	27 P16	28	29		

日	月	火	水	木	金	土
					1 47 経営トップセミナー これからの中小企業経営	2 P15
3	4	5 48 会計情報活用講座 広島県内	6 P22	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

# 2023年度 研修一覧

No.	研修名	研修期間	時間	定員(名)	受講料(円)				
23-71	経営管理者養成コース (第34期)	4日間×7か月 (全28日間)	180時間	20	298,000				
	<small>&lt;開講日&gt; ①7月4日(火)~7日(金)、②8月1日(火)~4日(金)、③9月5日(火)~8日(金)、④10月3日(火)~6日(金)、⑤11月7日(火)~10日(金)、⑥12月5日(火)~8日(金)、⑦2024年1月9日(火)~12日(金)</small>								
23-72	工場管理者養成コース (第30期)	3日間×6か月 (全18日間)	108時間	20	182,000				
	<small>&lt;開講日&gt; ①9月13日(水)~15日(金)、②10月11日(水)~13日(金)、③11月15日(水)~17日(金)、④12月13日(水)~15日(金)、⑤2024年1月17日(水)~19日(金)、⑥2月14日(水)~16日(金)</small>								
<p>管理職養成コース</p>									
<p>想定する受講対象者                      ■経営者 : 代表者・役員クラス                      ■経営幹部 : 部長・工場長・部門長クラス                      ■管理者 : 課長クラス                      ■新任管理者: 新任課長・管理者候補</p>									
No.	研修名	研修期間	時間	定員(名)	受講料(円)				開講日
23-04	新任管理者研修 (5月開催)	3日間	20時間	35	29,000				5月9日(火)~5月11日(木)
23-29	新任管理者研修 (9月開催)	3日間	20時間	35	29,000				9月25日(月)~9月27日(水)
23-15	次世代トップリーダー養成講座	広島市内開催	3日間	21時間	25	32,000			7月4日(火)~7月6日(木)
23-30	女性リーダー養成講座	広島市内開催	3日間	20時間	25	29,000			10月4日(水)~10月6日(金)
23-31	中堅管理者研修	4日間	26時間	35	36,000				10月10日(火)~10月13日(金)
<p>階層別</p>									
No.	研修名	研修期間	時間	定員(名)	受講料(円)				開講日
23-05	社内を活性化するIT活用入門講座	広島市内開催	2日間	12時間	25	22,000			5月10日(水)~5月11日(木)
23-09	実践で学ぶ!経営戦略策定講座	4日間 (2日間×2回)	26時間	20	36,000				① 5月25日(木)~5月26日(金) ② 6月29日(木)~6月30日(金)
23-10	体験で学ぶ!RPA活用ワークショップ	2日間	13時間	20	22,000				6月8日(木)~6月9日(金)
23-11	緊急事態にそなえる事業継続計画(BCP)のつくり方	広島市内開催	3日間	21時間	25	32,000			6月12日(月)~6月14日(水)
23-23	物流業の業務改善講座	4日間 (2日間×2回)	26時間	30	36,000				① 7月27日(木)~7月28日(金) ② 8月28日(月)~8月29日(火)
NEW 23-35	ゲームで体感しながら学ぶ!SDGsの考え方・取り組み方	広島市内開催	2日間	13時間	25	22,000			10月26日(木)~10月27日(金)
23-39	心理学を活用した「やりがいをもって働ける」会社づくり	Zoom 併用	1日間	6時間	70	16,000			11月24日(金)
NEW 23-42	知っておくべき企業法務と危機管理	2日間	13時間	30	22,000				1月25日(木)~1月26日(金)
23-47	経営トップセミナー これからの中小企業経営	Zoom 併用	2日間	12時間	70	22,000			3月1日(金)~3月2日(土)
<p>企業経営・経営戦略</p>									
No.	研修名	研修期間	時間	定員(名)	受講料(円)				開講日
23-02	部下指導のためのコーチング	広島市内開催	2日間	13時間	25	22,000			4月24日(月)~4月25日(火)
23-13	問題発見・解決力強化講座	3日間	21時間	30	32,000				6月26日(月)~6月28日(水)
23-16	コミュニケーション活性化講座	3日間	21時間	30	32,000				7月10日(月)~7月12日(水)
23-20	実践で学ぶ!部下指導の考え方・進め方	4日間 (2日間×2回)	26時間	35	36,000				① 7月24日(月)~7月25日(火) ② 8月17日(木)~8月18日(金)
23-34	リーダーシップ強化講座	3日間	21時間	35	32,000				10月25日(水)~10月27日(金)
23-36	組織を活性化させるファシリテーション力強化講座	2日間	13時間	35	22,000				10月30日(月)~10月31日(火)
23-43	実践的仕事管理術	3日間	21時間	30	32,000				1月29日(月)~1月31日(水)
23-46	リーダーシップ基礎講座	2日間	13時間	30	22,000				2月26日(月)~2月27日(火)
<p>組織マネジメント</p>									
No.	研修名	研修期間	時間	定員(名)	受講料(円)				開講日
23-06	実践で学ぶ!人事制度構築の考え方・進め方	4日間 (2日間×2回)	26時間	30	36,000				① 5月15日(月)~5月16日(火) ② 6月15日(木)~6月16日(金)
23-21	健康経営の考え方・進め方	広島県内開催	2日間	13時間	25	22,000			7月24日(月)~7月25日(火)
23-24	人材育成の考え方・進め方	3日間	21時間	30	32,000				8月1日(火)~8月3日(木)
23-26	採用・定着のための考え方・進め方	広島市内開催	2日間	13時間	25	22,000			8月31日(木)~9月1日(金)
23-32	中小企業の人事・労務管理の実務	広島市内開催	3日間	21時間	25	32,000			10月18日(水)~10月20日(金)
23-45	組織風土づくりの考え方・進め方	広島市内開催	3日間	21時間	25	32,000			2月20日(火)~2月22日(木)
<p>人事・組織</p>									
No.	研修名	研修期間	時間	定員(名)	受講料(円)				開講日
23-01	決算書の読み方入門講座	3日間	21時間	35	32,000				4月17日(月)~4月19日(水)
23-14	経営課題と対策が見えてくる財務分析講座	広島県内開催	3日間	21時間	25	32,000			6月26日(月)~6月28日(水)
23-17	会計情報活用講座(山口県内)	同一の カリキュラムです	山口県内開催	1日間	6時間	25	16,000		7月10日(月)
23-48	会計情報活用講座(広島県内)	広島県内開催	1日間	6時間	25	16,000			3月5日(火)
23-28	決算書の読み方入門講座(初めて学ぶ管理者のための財務2日間コース)	2日間	13時間	35	22,000				9月21日(木)~9月22日(金)
23-33	実践で学ぶ!利益・資金計画策定講座	4日間 (2日間×2回)	27時間	20	39,000				① 10月23日(月)~10月24日(火) ② 11月20日(月)~11月21日(火)
<p>財務管理</p>									
No.	研修名	研修期間	時間	定員(名)	受講料(円)				開講日
NEW 23-07	販路開拓の進め方	広島市内開催	3日間	21時間	25	32,000			5月15日(月)~5月17日(水)
23-12	新規顧客開拓の進め方	広島市内開催	3日間	21時間	25	32,000			6月19日(月)~6月21日(水)
23-19	成果を上げる営業交渉術	3日間	21時間	30	32,000				7月19日(水)~7月21日(金)
23-25	成果につながる営業のプロセス管理と育成法	広島市内開催	3日間	21時間	25	32,000			8月16日(水)~8月18日(金)
23-27	実践で学ぶ!営業計画のつくり方	4日間 (2日間×2回)	26時間	30	36,000				① 9月19日(火)~9月20日(水) ② 10月16日(月)~10月17日(火)
23-38	実践で学ぶ!提案営業の進め方	4日間 (2日間×2回)	26時間	30	36,000				① 11月13日(月)~11月14日(火) ② 12月11日(月)~12月12日(火)
23-41	強い営業チームのつくり方	広島市内開催	3日間	21時間	25	32,000			1月17日(水)~1月19日(金)
23-44	We bマーケティング講座	広島市内開催	2日間	14時間	20	22,000			2月1日(木)~2月2日(金)
<p>営業・マーケティング</p>									
No.	研修名	研修期間	時間	定員(名)	受講料(円)				開講日
23-03	実践で学ぶ!5Sと目で見える管理	4日間 (2日間×2回)	26時間	30	36,000				① 4月27日(木)~4月28日(金) ② 5月29日(月)~5月30日(火)
23-08	実践で学ぶ!生産計画策定の進め方	4日間 (2日間×2回)	26時間	20	36,000				① 5月23日(火)~5月24日(水) ② 6月22日(木)~6月23日(金)
23-18	自社で実践できる!品質改善の進め方	4日間 (2日間×2回)	26時間	20	36,000				① 7月13日(木)~7月14日(金) ② 8月24日(木)~8月25日(金)
23-22	ヒューマンエラー対策講座	3日間	21時間	30	32,000				7月26日(水)~7月28日(金)
23-37	多能工化の進め方	3日間	21時間	30	32,000				11月6日(月)~11月8日(水)
23-40	直ぐに実践できる!原価管理とコストダウン	3日間	21時間	30	32,000				11月29日(水)~12月1日(金)
<p>生産管理</p>									

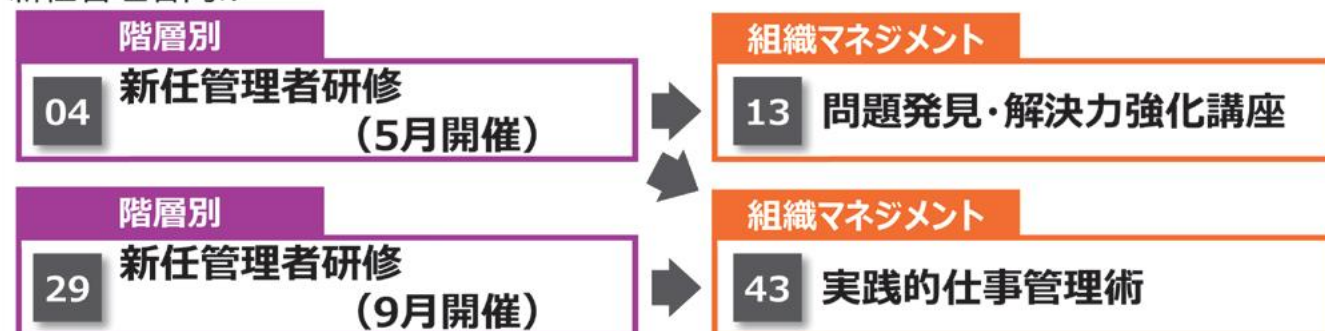


# 組み合わせ受講で効果アップ！

中小企業大学の研修は、複数組み合わせて受講することで、より受講の効果を高めることができます。

広島校がお勧めする研修の組み合わせをご紹介します！！

## 新任管理者向け



※ 新任管理者研修は、5月開催・9月開催で同一内容です。  
日程の関係でNo.29の研修受講後にNo.13の研修は受講できません。

## 管理者・新任管理者向け



## 経営者・経営幹部向け



# 23-71 | 経営管理者養成コース（第34期）

28日間  
180時間  
インターバル  
4日間×7回

研修日	第1回	2023年7月4日(火)～7月7日(金)
	第2回	2023年8月1日(火)～8月4日(金)
	第3回	2023年9月5日(火)～9月8日(金)
	第4回	2023年10月3日(火)～10月6日(金)
	第5回	2023年11月7日(火)～11月10日(金)
	第6回	2023年12月5日(火)～12月8日(金)
	第7回	2024年1月9日(火)～1月12日(金)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 298,000円

定員 20名

会場 中小企業大学校広島校

経営を取り巻く環境は常に変化しており、中小企業が継続して成長するためには、絶えず、革新的な経営戦略を構築し、実現に向けた事業活動を積極的に展開することが求められます。

そのためには、経営幹部や管理者が自らの役割と責任を認識し、企業経営の仕組みを十分に理解した上で、幅広く柔軟な視点から経営戦略を立案し、目標達成に向けてマネジメントを行うことが必要となります。

本研修では、経営戦略を構築し実践する上で重要な役割を担う経営者、経営幹部や管理者が、課題解決に向けた総合的な経営管理能力を身に付けるため、必要となる知識やマネジメントの手法等について学ぶことを目的としています。

## <特色>

1. 経営管理者に必要な知識とマネジメント能力が体系的に身につくカリキュラム
2. 実務の第一線で活躍する講師陣による実践的内容
3. セミナールにより自社課題の改善策立案を個別指導
4. 演習、グループディスカッション、ビジネスゲームなどの多彩な研修方法
5. 受講生間の交流による情報交換と業種・業界を越えた人脈の形成

## <カリキュラム概要>

### 第1回（7月）

これからの時代に求められる企業経営のあり方や経営管理者として必要な役割と能力、会計の基本について学んでいただきます。

### 第2回（8月）

財務分析等により自社の課題を明確にするとともに、経営戦略の立て方と進め方について学んでいただきます。

### 第3回（9月）

企業法務、マーケティングの基本と営業活動の進め方について演習を交えながら学んでいただきます。

### 第4回（10月）

インターネットを活用したIT経営、組織活性化と人事労務のあり方について学んでいただきます。

### 第5回（11月）

アイデア発想法、部下を育てる指導法について演習を交えながら学んでいただきます。

### 第6回（12月）

プレゼンテーションの進め方、問題解決の考え方と進め方について事例を交えながら学んでいただきます。

### 第7回（1月）

これまで学んだ成果を踏まえ、ビジネスゲームを通して経営者の視点で企業経営を模擬体験することにより、実践的に経営感覚を磨いていただきます。

目的・内容

## 2022年度の研修の様子



## 研修日

第1回	2023年9月13日(水)～9月15日(金)
第2回	2023年10月11日(水)～10月13日(金)
第3回	2023年11月15日(水)～11月17日(金)
第4回	2023年12月13日(水)～12月15日(金)
第5回	2024年1月17日(水)～1月19日(金)
第6回	2024年2月14日(水)～2月16日(金)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 182,000円

定員 20名

会場 中小企業大学校広島校

製造現場の中核である工場管理者は、自社工場全体の動きを捉え、バランスよく生産活動を管理・運営することにより生産性の向上を図ることが大きな役割となっています。このために、工場管理者は管理・運営についての幅広い知識とその応用力を習得し、リーダーシップを発揮することが強く求められています。

そこで、本研修では、演習や課題研究をまじえた実践的な講義を通じて、顧客から求められる品質（Q）、原価（C）、納期（D）の関係を体系的に理解していただくとともに、効率的な工場の管理・運営のポイントを習得していただきます。

さらに、自社工場の改善策を作成する能力を身に付けることにより、経営者への提案と部下への効果的な指導ができる実行型の管理者を養成することを目的としています。

## &lt;特色&gt;

1. 工場管理者に必要なQCDにおける各種知識を体系的に学習できる
2. 多くの演習により、学習した知識の実践力・問題解決力が高まる
3. 実務経験豊富な講師陣による丁寧な指導
4. ゼミナール形式で、自社製造現場の改善計画をブラッシュアップ
5. 受講者間の交流による情報交換・相互啓発と人的ネットワークの形成

## &lt;カリキュラム概要&gt;

## 第1回（9月）

工場管理者として必要な生産管理の仕組み・体系を理解すると共に、生産合理化の基本となる5S及びIEの効果的な進め方について学んで頂きます。

## 第2回（10月）

顧客が満足し、不良ゼロの品質保証が可能な工場とするために必要とされる品質管理の基本知識を理解すると共に、生産現場への品質意識の徹底の仕方やQCの問題解決の進め方について学んで頂きます。

## 第3回（11月）

納期が守れる生産システムの構築をねらいとする工程管理の考え方と進め方、及びリードタイム（生産期間）短縮の方策について、生産形態の違いに留意しながら学んで頂きます。

## 第4回（12月）

コストダウン活動の基礎として、生産現場が習得すべき原価管理のポイントを理解すると共に、コストダウンの進め方について学んで頂きます。

## 第5回（1月）

これまで習得した現場改善技法や進め方、品質管理の考え方及び原価管理の方法などを踏まえ、企業活動演習により、実践的な着眼点やポイントを習得して頂きます。

## 第6回（2月）

本コースの総まとめとして、課題研究・レポートを発表することにより、受講者とのディスカッションや講師の評価を通して自社工場の改善に役立てると共に、管理者として備えるべき問題解決能力・企画力・提案力を養って頂きます。

## 目的・内容

## 2022年度の研修の様子





# 階層別

## 自身の役割を認識し、自社への最大の貢献を目指す！

組織の中で担うべき役割は階層別に異なっており、身につけておくべきスキルもかわってきます。階層別研修分野では、管理者に必要なスキルとして重要なリーダーシップ力や部下指導力、マネジメント力を中心に学びます。また、新任管理者から経営幹部の各階層ごとの立場に期待される役割を發揮するための実践的なマネジメントスキルを習得できる研修を用意しています。

### <新任管理者>

新任管理者研修（5月開催）

新任管理者研修（9月開催）

### <女性管理者>

女性リーダー養成講座

### <中堅管理者>

中堅管理者研修

### <経営後継者>

次世代トップリーダー養成講座

## 23-04 | 新任管理者研修（5月開催） 23-29と同一カリキュラム

研修日 2023年5月9日(火)～5月11日(木)

対象者 新任管理者

受講料 29,000円

定員 35名

3日間  
20時間

会場 中小企業大学校広島校

### 目的・内容

企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなります。管理者には単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、組織的かつ効率的な事業展開の推進も期待され、果たすべき責任は極めて大きいといえます。

本研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身のリーダーシップの目標を設定し、実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。

1. 管理者に求められる役割
2. リーダーシップとコミュニケーション
3. 人材育成の考え方と部下の指導・育成方法
4. 問題解決の基本
5. 自身のリーダーシップを考える

## 23-29 | 新任管理者研修 (9月開催) 23-04と同一カリキュラム

研修日 2023年9月25日(月)～9月27日(水)

対象者 新任管理者

受講料 29,000円

定員 35名

3日間  
20時間

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなります。管理者には単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、組織的かつ効率的な事業展開の推進も期待され、果たすべき責任は極めて大きいといえます。

本研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身のリーダーシップの目標を設定し、実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。

1. 管理者に求められる役割
2. リーダーシップとコミュニケーション
3. 人材育成の考え方と部下の指導・育成方法
4. 問題解決の基本
5. 自身のリーダーシップを考える

## 23-30 | 女性リーダー養成講座

広島市内

研修日 2023年10月4日(水)～10月6日(金)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 29,000円

定員 25名

3日間  
20時間

会場 広島グランドインテリジェントホテル (広島県広島市南区京橋町1-4)

目的・内容

多くの企業で女性管理者や女性リーダーが活躍するようになり、女性リーダーが女性ならではの感性を活かすことで社内の活性化につながっているケースも数多くあります。これまで以上に女性が活躍するためにも、業務目標達成に向けた仕事の進め方や部下育成など、管理者・リーダーに求められる知識とスキルの向上に取り組むことが必須であるといえます。

本研修では、新しい時代に活躍を期待される女性管理者や女性リーダーの役割を明確にし、現場で自律的に行動できる輝く女性リーダーとなるために求められるスキル(コミュニケーション能力、コーチング・部下育成、業務マネジメント)を実践的に学び、今後のキャリアデザインを検討します。

1. リーダーに求められる役割
2. リーダーシップの発揮とリーダーに求められるマネジメント力
3. これからの働き方を考える

## 23-31 | 中堅管理者研修

研修日 2023年10月10日(火)～10月13日(金)

対象者 管理者

受講料 36,000円

定員 35名

4日間  
26時間

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

組織を支える中核となる中堅管理者にはさらなる成長が求められており、高い意欲をもって能力向上に努めることが組織に活力を生み、自律型組織として企業の成長発展へと繋がっていきます。そして、経営環境が変化していく中で、管理者・リーダー自身も変化を見極め行動ができる自律型人材へと成長することが求められています。

本研修では、新任管理者から中堅管理者へと脱皮し、より高いマネジメント能力を身につけることを目的とします。

また、その土台である意識・意欲と組織をまとめる力の向上を学び、自律型マネジメントを自社に浸透・定着させていくため、自身の行動計画を作成します。

1. 管理者に求められる職務と役割
2. リーダーシップとコミュニケーションの実践力を高める
3. 自律型組織を実現するチームビルディングと問題解決
4. 自律した中堅管理者としての行動計画

## 23-15 | 次世代トップリーダー養成講座

広島市内

研修日 2023年7月4日(火)～7月6日(木)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 32,000円

定員 25名

3日間  
21時間

会場 RCC文化センター (広島県広島市中区橋本町5-11)

目的・内容

将来、経営の中核を担う“次世代トップリーダー”が信頼される経営者・経営幹部へと成長するためには、会社の歴史や理念を再確認し、経営の全体像を掴むことが必要です。その上で、経営環境の変化を読み取り、今後の目指すべき経営ビジョンを明確にしていくことが重要です。

本研修では、後継者や経営幹部が環境変化に適応するための経営のあり方や求められる役割・心構えについて学びます。また、演習を交えて自社の将来のビジョンを描き、今後の組織の成長シナリオや自身の行動目標を検討します。

1. 次世代トップリーダーの使命と心構え
2. リーダー自身の成長と問題解決に必要な視点
3. 経営戦略策定の基本
4. 組織を牽引するマネジメント
5. 組織と自身の将来ビジョン (演習)



## 将来の大きな変化を取り込み、目標への道筋を描く！

企業を発展させるためには、経営環境の変化に柔軟に対応していくことが重要です。  
企業経営・経営戦略分野では、経営課題に応じたテーマの設定や政策的重要な度の高いテーマとして生産性向上に資する研修を用意しています。

### <政策的重要な度の高いテーマ>

体験で学ぶ！  
RPA活用ワークショップ

社内を活性化する  
IT活用入門講座

物流業の業務改善講座

緊急事態にそなえる  
事業継続計画（BCP）の作り方

ゲームで体感しながら学ぶ！  
SDGsの考え方・取り組み方

### <経営課題に対するテーマ>

経営トップセミナー  
～これからの中小企業経営～

心理学を活用した  
「やりがいをもって働ける」会社づくり

実践で学ぶ！経営戦略策定講座

知っておくべき  
企業法務と危機管理

### <養成型・長期コース>

経営管理者養成コース (9ページ)

## 23-10 | 体験で学ぶ！ RPA活用ワークショップ

2日間  
13時間

研修日 2023年6月8日(木)～6月9日(金)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 22,000円

定員 20名

会場 中小企業大学校広島校

### 目的・内容

経営環境変化の影響は営業や製造の現場だけでなく、事務部門にも及んでいます。そのため、大手企業はAIやIoTに加え、RPAによるオフィス事務の自動処理に着手を始めており、生産性の向上に大きな期待が寄せられています。中小企業にとっても、少人数の事務部門の業務の効率化は重要な課題です。

本研修では、IT導入の背景やプロセスとIT投資判断のポイントを理解した上で、事業部門の業務効率化のアプローチのひとつとして、RPAツールを使用した演習に取り組み、自社の業務効率化に向けたIT活用の視点や方法を学びます。

1. IT活用の考え方・進め方
2. 業務効率化におけるIT活用
3. 実践で学ぶRPAの活用法（演習）
4. 自社の業務効率化の検討（演習）

## 23-05 | 社内を活性化するIT活用入門講座

広島市内

2日間  
12時間

研修日 2023年5月10日(水)～5月11日(木)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 22,000円

定員 25名

会場 広島グランドインテリジェントホテル(広島県広島市南区京橋町1-4)

目的・内容

経営環境の急激な変化に伴い、テレワークやオンライン会議システムの活用が進んでいます。社内SNSやグループウェアといったコミュニケーションツールも多様化しているため、自社に適したITサービスを選択して、積極的に活用することで組織の活性化を図ることが重要になっています。

本研修では、コミュニケーションの強化や組織の活性化を図り、社員が活躍できる職場づくりを実現するためのすぐに利用できるIT活用方法について事例を交えながら学びます。また、自社の組織活性化につながる個人の生産性向上を図るためのIT導入を検討します。

1. IT活用を成功させるために必要な考え方
2. 事例で学ぶ!組織活性化のためのIT活用
3. 組織活性化・個人の生産性向上に役立つITツールの活用法
4. 組織全体にIT導入を浸透させる方法の検討

## 23-23 | 物流業の業務改善講座

4日間  
26時間

インターバル  
2日間×2回

研修日 2023年7月27日(木)～7月28日(金)、8月28日(月)～8月29日(火)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 36,000円

定員 30名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

物流業界は、ネット消費拡大に伴う荷量増加(不在による再配達)・コロナ影響等により人手不足が深刻化、燃料も高騰する非常に厳しい経営環境となっておりますが、対策実施によりこの難局を乗り切らなければなりません。

本研修では、その対策としての現状の物流・レイバーコスト見直し・輸送効率改善・IT活用・荷主との連携(運賃交渉)等の方法について演習も交え実践的に学ぶと共に、その成果を自社の事業・業務改善計画に落とし込みます。

1. トラック運送業における事業・業務改革の考え方
2. トラック運送業における事業・業務改革の進め方(演習)
3. 生産性向上のための事業・業務改善計画策定(演習)
4. 事業・業務改革を推進する仕組みづくり

## 23-11 | 緊急事態にそなえる事業継続計画(BCP)の作り方

広島市内

3日間  
21時間

研修日 2023年6月12日(月)～6月14日(水)

対象者 経営者・経営幹部

受講料 32,000円

定員 25名

会場 ワークピア広島(広島県広島市南区金屋町1-17)

目的・内容

自然災害や事故、感染症流行などが事業に与える損害を最小限にとどめ、中核的な事業の継続・早期復旧を可能とするための計画をつくり、教育・訓練をしておくことは、社員やお客さまの安心、そして企業の信頼を守るためにとても重要です。

本研修では、緊急事態時の判断基準や行動フローなどを定める「事業継続計画(BCP)」の策定手順について、事例や演習等を交えて学びます。また、自社のBCPの検討・立案についても取り組みます。

1. リスクマネジメントとBCPの意義
2. BCP作成の進め方と導入のポイント(演習)
3. 自社のBCP作成(演習)

NEW

## 23-35 | ゲームで体感しながら学ぶ!SDGsの考え方・取り組み方

広島市内

2日間  
13時間

研修日 2023年10月26日(木)～10月27日(金)

対象者 経営者・経営幹部

受講料 22,000円

定員 25名

会場 RCC文化センター(広島県広島市中区橋本町5-11)

目的・内容

SDGs(持続可能な開発目標)とは、環境、社会、経済のバランスが取れた世界を目指す国際目標です。コロナ禍ですます注目を集めており、大企業や自治体など間では、中小企業に対してSDGs対応を求める動きも増えつつあります。地域密着で機動力のある中小企業こそ、SDGs達成の有力な担い手であり、地域の社会課題解決や環境対策への取り組みも期待されています。

本研修では、SDGsの基本や理念を学べるとともに、その必要性や可能性についてカードゲームにより体感していただきます。また、自社のありたい姿、解決したい社会課題から、SDGsと事業戦略との結びつきを検討し、企業が持続的に成長する経営のあり方や具体的な取り組み策を、演習を交えて考えます。

1. SDGsの基礎
2. ゲームで体験するSDGs(演習)
3. SDGsと事業を結びつける
4. 実践につながる計画づくり

## 23-47 | 経営トップセミナー これからの中小企業経営

研修日 2024年3月1日(金)～3月2日(土)

Zoom 併用

2日間  
12時間

対象者 経営者・経営幹部

受講料 22,000円

定員 70名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

新型コロナウイルスのまん延に伴う経済状況や市場の変化、企業間競争の激化など、中小企業を取り巻く環境は依然厳しい状況にあります。そのような中、今後も企業を存続・発展するためには、経営環境の変化に迅速かつ確に対応していくかが重要となります。

本研修では、中小企業を取り巻く経営環境の変化に対応し、企業が継続的に成長するための新たな視点や考え方を、事例を交えながら学びます。

(カリキュラムの詳細が確定次第ホームページ等でご連絡いたします。)

## 23-39 | 心理学を活用した「やりがいをもって働ける」会社づくり

研修日 2023年11月24日(金)

Zoom 併用

1日間  
6時間

対象者 経営者・経営幹部

受講料 16,000円

定員 70名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

企業活動では、隠れた本音やニーズ(希望や期待)を読み解き、相手の不安や悩みなどの感情に寄り添った対応がしばしば求められます。リーダーは、社員のバイタリティや会社の活力を高めるためにも、心のメカニズムを理解し、状況に応じた振る舞いができるよう自らを高めることが大切です。

本研修では、信頼関係を深めるビジネス心理学の基本や組織全体の活性化につながる心理のメカニズムを学び、事例や演習を通じて社員がやりがいをもって働ける会社をつくるポイントを掴みます。

1. 信頼と成果を高める身近な心理学のポイント
2. 社員から愛される組織をつくるための心理学の活用法

## 23-09 | 実践で学ぶ！経営戦略策定講座

研修日 2023年5月25日(木)～5月26日(金)、6月29日(木)～6月30日(金)

4日間  
26時間

インターバル  
2日間×2回

対象者 経営者・経営幹部

受講料 36,000円

定員 20名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

環境変化のスピードが非常に速い状況下にあっても、企業が持続的に成長していくためには、ビジョンと現状とのギャップに対して自社の中にあるヒト・モノ・カネ・情報・ノウハウ等を使って、いま何をなすべきか(選択と集中)を十分に検討、方向性(方針)を決めなければなりません。このビジョンに向かうための方向性こそが経営戦略に他なりません。

本研修では、経営戦略の意義や策定プロセスを理解した上で、現状分析の手法や戦略立案の進め方等について演習を交えて学び、インターバルを活用して実際に自社の経営環境分析に基づき課題を抽出し、実効可能性の高い経営戦略に見直していきます。また、その効果的な運用と継続化・定着化のための仕組みづくりについても学習します。

1. 経営戦略の意義と必要性
2. 経営戦略の策定プロセスと自社戦略の立案(演習)
3. 自社の経営戦略のブラッシュアップ(演習)
4. 効果的な運用方法と定着化

NEW

## 23-42 | 知っておくべき企業法務と危機管理

研修日 2024年1月25日(木)～1月26日(金)

2日間  
13時間

対象者 経営者・経営幹部

受講料 22,000円

定員 30名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

事業活動を行っていく上では、企業の存続に関わる予期しない法的トラブルが生じることがあります。また、インターネットやSNSの発達により企業の不祥事が一層注目されるようになり、コンプライアンスを重視した経営のあり方が改めて求められています。今や、トラブルは起きてから対応するものではなく、未然に防ぐための仕組みや体制を構築しておくことが重要です。

本研修では、中小企業が直面しやすい法的トラブルを未然に防ぐための企業法務の基礎知識や考え方を習得するとともに、多様で複雑なリスクに対応するリスクマネジメントのあり方について学びます。

1. 中小企業を取り巻く法的環境と最近の動向
2. 企業法務の基礎知識とリスクマネジメントの考え方
3. リスクマネジメントの実践に向けて

# 組織マネジメント

## 人と組織を活性化させる仕組みづくりを身につける！

企業の経営において組織・チームの要である管理者・リーダーの役割は、ますます重要になっています。組織マネジメント分野では、組織を活性化させるため、管理者・リーダーに必要なコミュニケーションスキルや、マネジメントスキル、リーダーシップに関するスキルを習得するための研修を用意しています。

### <リーダーシップを養うテーマ>

リーダーシップ基礎講座

リーダーシップ強化講座

### <対人関係能力向上のテーマ>

コミュニケーション活性化講座

実践で学ぶ！

部下指導の考え方・進め方

部下指導のためのコーチング

### <業務遂行能力強化のテーマ>

問題発見・解決力強化講座

実践的仕事管理術

組織を活性化させる  
ファシリテーション力強化講座

## 23-46 | リーダーシップ基礎講座

研修日 2024年2月26日(月)～2月27日(火)

対象者 新任管理者

受講料 22,000円

定員 30名

2日間  
13時間

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

経営環境が不確実性を増す中、組織目標を達成するため、管理者には自身と部下・部下同士の信頼関係を構築し、指示・支援によりチームの力を引き出し、部下を育成しながら、高い成果を上げていくことが求められています。本研修では、管理者に求められるリーダーシップの知識・スキルの基本を理解し、効果的に発揮する方法について演習を交えて学びます。

1. リーダーの役割とリーダーシップ（講義・演習）
2. チームの力を引き出すリーダーシップ（講義・演習）
3. 今後のアクションプランの作成（演習）

## 23-34 | リーダーシップ強化講座

研修日 2023年10月25日(水)～10月27日(金)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 32,000円

定員 35名

3日間  
21時間

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

経営環境が厳しさを増す中、組織目標を達成するためには、自身と部下・部下同士の信頼関係を構築し、指示と支援によりチームや部下を育成しながら、高い成果を上げていくことが求められています。本研修では、管理者に求められるリーダーシップの知識やスキルを理解し、効果的に発揮する方法について、演習を交えて学びます。

1. リーダーの役割とリーダーシップ
2. チームの力を引き出すリーダーシップ
3. 職場で生かす自己行動計画の作成（演習）



## 23-16 | コミュニケーション活性化講座

3日間  
21時間

研修日 2023年7月10日(月)～7月12日(水)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 32,000円

定員 30名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

仕事への意識や価値観が多様化し、リモート環境での業務が浸透する中、職場の円滑な意思疎通を図り、個々のモチベーションを高め、やる気を引き出すためにはコミュニケーションの活性化が不可欠です。一人ひとりの能力を存分に引き出すため、管理者には、自らのコミュニケーション能力を向上させ、上司と部下、部下同士が信頼関係を構築しやすい、良好な職場環境を創る努力が求められます。

本研修では、管理者に求められるコミュニケーションスキルを高め、信頼関係を構築する方策について演習を通じて学びます。また、自社への浸透や定着、さらなる組織活性化を実現するため、「人」と「組織」を動かすコミュニケーション力を強化するプランを作成します。

1. 管理者に求められるコミュニケーション活性化の考え方
2. やる気を引き出すコミュニケーションの実際（演習）
3. コミュニケーション力強化プランづくり（演習）

## 23-20 | 実践で学ぶ！部下指導の考え方・進め方

4日間  
26時間

インターバル  
2日間×2回

研修日 2023年7月24日(月)～7月25日(火)、8月17日(木)～8月18日(金)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 36,000円

定員 35名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

働き方の多様化に加え、社員の主体性やコミュニケーション能力の不足が指摘されている中、管理者には部下を理解し、コミュニケーションを十分に図りながら、適切な手法で指導していくことが求められています。

本研修では、部下指導の基本的な考え方と進め方、現場で活用できる手法と計画的な部下育成の取り組み方について、演習を交えて学ぶとともに、インターバルを活用して、職場での実践とその結果を踏まえた指導・育成に係る取り組みの見直しを行い、実効性を高めます。

1. 部下指導の考え方と進め方
2. 部下指導の実践的な手法
3. 部下指導の計画的な取り組み方
4. 現場実践の振り返り
5. 部下指導のブラッシュアップ

## 23-02 | 部下指導のためのコーチング

広島市内

2日間  
13時間

研修日 2023年4月24日(月)～4月25日(火)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 22,000円

定員 25名

会場 RCC文化センター（広島県広島市中区橋本町5-11）

目的・内容

若年層の早期離職等が経営課題となる中、管理者は部下の考え方や行動を理解し、コミュニケーションを図りながらやる気を引き出し、企業業績や部下育成に貢献していかなければなりません。

本研修では、部下指導の基本的な考え方を学んだ上で、効果的な部下指導を行うために、部下の意欲を高める接し方・考え方について演習を交えて学ぶとともに、部下育成プランの作成に取り組みます。

1. 部下指導の考え方と進め方
2. コーチングによる部下指導の実践的手法（演習）
3. 部下指導の計画的な取り組み方

## 23-13 | 問題発見・解決力強化講座

3日間  
21時間

研修日 2023年6月26日(月)～6月28日(水)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 32,000円

定員 30名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

管理者は、日々の業務において直面する様々な問題に対して、適切な判断を下して解決していく能力が求められています。さらに環境変化の激しい昨今においては、対応の迅速性、柔軟性、機動性もあわせて求められるようになってきています。

本研修では、職場が抱える問題へ適切に対応するため、問題の本質を正しくとらえ、解決策を立案していくための考え方・進め方を学びます。ケース演習と自社演習を通して、職場での実践力を高めます。

1. 問題発見・解決の全体像
2. 問題の特定と原因分析
3. 問題解決策の立案
4. 問題発見・解決サイクルの定着化
5. 自社の問題発見・解決策の検討（演習）



## 23-43 | 実践的仕事管理術

研修日 2024年1月29日(月)～1月31日(水)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 32,000円

定員 30名

3日間  
21時間

会場 中小企業大学校広島校

### 目的・内容

仕事が多様化し、職場環境に大きな変化が生じている昨今、業務の生産性を高めて成果を上げていくためには、限りある経営資源（ヒト・モノ・カネ・時間）を効率的に運用する必要があり、管理者によるマネジメントが重要です。

本研修では、チームが業績目標を達成していくために、「計画」「時間」「成果」の視点でマネジメントする方法について、演習を交えて身につけます。また、自社に戻って実践し、組織的な活動を定着化させるための行動計画を作成します。

1. 成果に直結する仕事の考え方
2. 計画管理の実践法
3. 時間管理の実践法
4. 成果管理の実践法
5. 自社での実践と定着化

## 23-36 | 組織を活性化させるファシリテーション力強化講座

研修日 2023年10月30日(月)～10月31日(火)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 22,000円

定員 35名

2日間  
13時間

会場 中小企業大学校広島校

### 目的・内容

管理者はメンバーの自律と協働を促しながら、日々直面する複雑な問題について解決を図り、組織を活性化していくことが求められます。また、「働き方改革」の一環としてテレワークやWeb会議・オンラインミーティングの導入が進む中、チームのメンバーとのコミュニケーションの質を向上させ、会議やプロジェクトを効率的・効果的に進め、チームとしての生産性を高めることが重要になります。

本研修では、組織の力を最大限に引き出し、合理的で納得感のある意思決定や問題解決に導くファシリテーションの意義と効果を理解した上で、演習を交えてファシリテーションスキルの基本と職場で実践するためのポイントを学びます。

1. ファシリテーションの意義と効果
2. ファシリテーションの基本的スキル（講義・演習）
3. 職場での実践に向けて

## 受講者の声（組織マネジメント分野の研修を受講して）

### コミュニケーション活性化講座

- ✓ 3日間通して、コミュニケーション能力、視野の部分でとても成長できました。部下や上司にもこの研修に参加してもらえるよう伝えます。

### 部下指導のためのコーチング

- ✓ 今回学んだ「リーダーシップとは、上から下だけではなく、横から横、下から上もある」ことを活かして上司へのアプローチにもチャレンジし、現場全体が心地よい環境になるよう努めてみたいと思います。

### 問題発見・解決力強化講座

- ✓ フレームワークの使い方などをとても丁寧に教えていただきました。内容は難しかったですが、教えてもらったことをより理解できるように、今後もフレームワークを活用していきます。

### 実践的仕事管理術

- ✓ ゴールを決め、工程などを「見える化」することで、チームが同じ目標に向かって作業する楽しさや大変さを学びました。

## 経営戦略を実行する上で必要となる人財の育成と組織の仕組みづくり！

雇用環境や働く人の意識変化に伴い、人事を取り巻く環境は大きく変化しています。

人事・組織分野では、国が推進する「働き方改革」に向けた労務管理や組織活性化を実現するための具体的な方法や、仕組みづくりを考える研修を用意しています。また、従業員の育成や人事考課制度の仕組みづくりに取り組む研修も用意しています。

### <人事労務管理者にオススメのテーマ>

中小企業の人事・労務管理の実務

人材育成の考え方・進め方

組織風土づくりの考え方・進め方

採用・定着のための考え方・進め方

健康経営の考え方・進め方

### <実践的なテーマ>

実践で学ぶ！  
人事制度構築の考え方・進め方

## 23-32 | 中小企業の人事・労務管理の実務

広島市内

3日間  
21時間

研修日 2023年10月18日(水)～10月20日(金)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 32,000円

定員 25名

会場 ワークピア広島（広島県広島市南区金屋町1-17）

目的・内容

コロナウイルス感染症拡大の影響により、中小企業を取り巻く労務環境が大きく変化しています。職場の労務トラブルに適切に対応していくためには、関連法の改正も踏まえた今後の動向や多様化するトラブル対応への知識を備えることが重要です。本研修では、労務管理者が押さえておくべき労務管理の基本知識、法律改正やコロナ禍における労務管理のポイント、トラブル事例への対応策を演習を交えて学び、自社の労務管理の点検に取り組みます。

1. 人事・労務管理の基本と実務
2. 管理者として押さえるべき最新の法律改正等
3. 適切な人材管理の在り方
4. 労務トラブルの実例と対応（演習）
5. 自社の労務管理の見直し（演習）

## 23-24 | 人材育成の考え方・進め方

3日間  
21時間

研修日 2023年8月1日(火)～8月3日(木)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 32,000円

定員 30名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

社員一人ひとりの担う役割が大きい中小企業では、社員の成長が将来の業績に大きく影響するため、現場の第一線で働く「人」が目標を達成する上で求められる能力を習得するとともに、会社としての社員教育にも計画的に取り込むことが重要です。

本研修では、中小企業が限られた人材を大切に育てるための視点や手法を理解し、強い組織を作り上げるための人材育成の進め方について、演習や事例を交えて学んだ上で、自社の人材育成プランの立案に取り組みます。

1. 中小企業に求められる人材育成の進め方
2. 人材育成プランの作成手順
3. 自社の人材育成プランの立案（演習）

## 23-45 | 組織風土づくりの考え方・進め方

広島市内

3日間  
21時間

研修日 2024年2月20日(火)～2月22日(木)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 32,000円

定員 25名

会場 RCC文化センター（広島県広島市中区橋本町5-11）

目的・内容

企業の持続的な成長のためには、周囲の環境変化に合わせて自社を変革し、強みを発揮し続けることが求められます。また、ダイバーシティや働き方改革、リモートワークの進展など、厳しい競争時代だからこそ、社員が意欲的に働き、自律的な改善や創造的な提案を積極的に行う組織風土を醸成したいという企業が増えています。

本研修では、働きやすい職場環境を整え、一人ひとりの能力を最大限引き出す組織風土をつくるため、目指すべき組織像に向け、信頼関係の構築、変革へのチャレンジ等について、事例を交えて学びます。

1. 組織風土とは
2. 企業ミッション・ビジョンの共有浸透
3. 信頼関係を高めるコミュニケーション
4. 自律型人材を育てる仕掛けづくり
5. 自社の変革シナリオ作成（演習）

## 23-26 | 採用・定着のための考え方・進め方

広島市内

2日間  
13時間

研修日 2023年8月31日(木)～9月1日(金)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 22,000円

定員 25名

会場 RCC文化センター（広島県広島市中区橋本町5-11）

目的・内容

新型コロナウイルス感染症の影響により、中小企業を取り巻く労働環境が大きく変化しています。業種によって人手不足状況に大きな差が生じていますが、自社の期待する人材を採用し、定着化を図ることは引き続き重要な課題といえます。

本研修では、中小企業を取り巻く雇用環境の変化を踏まえ、自社が求める人材を確保するための採用活動の考え方や、人材確保を行う際に重要となる自社のアピール方法を学びます。また、採用した人材を自社に定着させ、戦力として成長させるための職場環境づくりについて学び、人材定着プランを検討します。

1. 求める人材を採用するための考え方・進め方
2. 人材定着のための考え方・進め方
3. 自社の採用・定着プランづくり（演習）

## 23-21 | 健康経営の考え方・進め方

島根県内

2日間  
13時間

研修日 2023年7月24日(月)～7月25日(火)

対象者 経営者・経営幹部

受講料 22,000円

定員 25名

会場 テクノアークしまね（島根県松江市北稜町1）

目的・内容

社員の健康増進を会社全体の課題として取り組む「健康経営®」が広がっています。社員の健康促進は職場の生産性向上や社員の離職防止、企業のイメージアップにつながり、会社全体の業績にも好影響を与えるとして注目を集めています。

本研修では、雇用を取り巻く最新事情と働き方の変化を理解した上で、働きやすい職場環境づくりや健康増進、メンタルヘルスケアの重要性について事例を通して学びます。また、メンタルヘルスケア実践に必要なコミュニケーションや社員自らが行うストレスへの対処法を体得し、自社での今後の取り組みを検討します。

1. 雇用環境の変化と健康経営
2. 社員の健康増進と職場環境づくり
3. 自社の職場環境のチェック（演習）
4. 部下との関わり方とストレス対処法（演習）
5. 自社での実践の検討（演習）

## 23-06 | 実践で学ぶ！人事制度構築の考え方・進め方

4日間  
26時間

インターバル  
2日間×2回

研修日 2023年5月15日(月)～5月16日(火)、6月15日(木)～6月16日(金)

対象者 経営者・経営幹部

受講料 36,000円

定員 30名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

人事制度は単に賃金を決めるためのものではなく、例えば社員のキャリアを開発し、企業の業績向上を実現するスキーム（枠組み）を提示するといった「経営戦略と連動した制度である」ことが求められています。

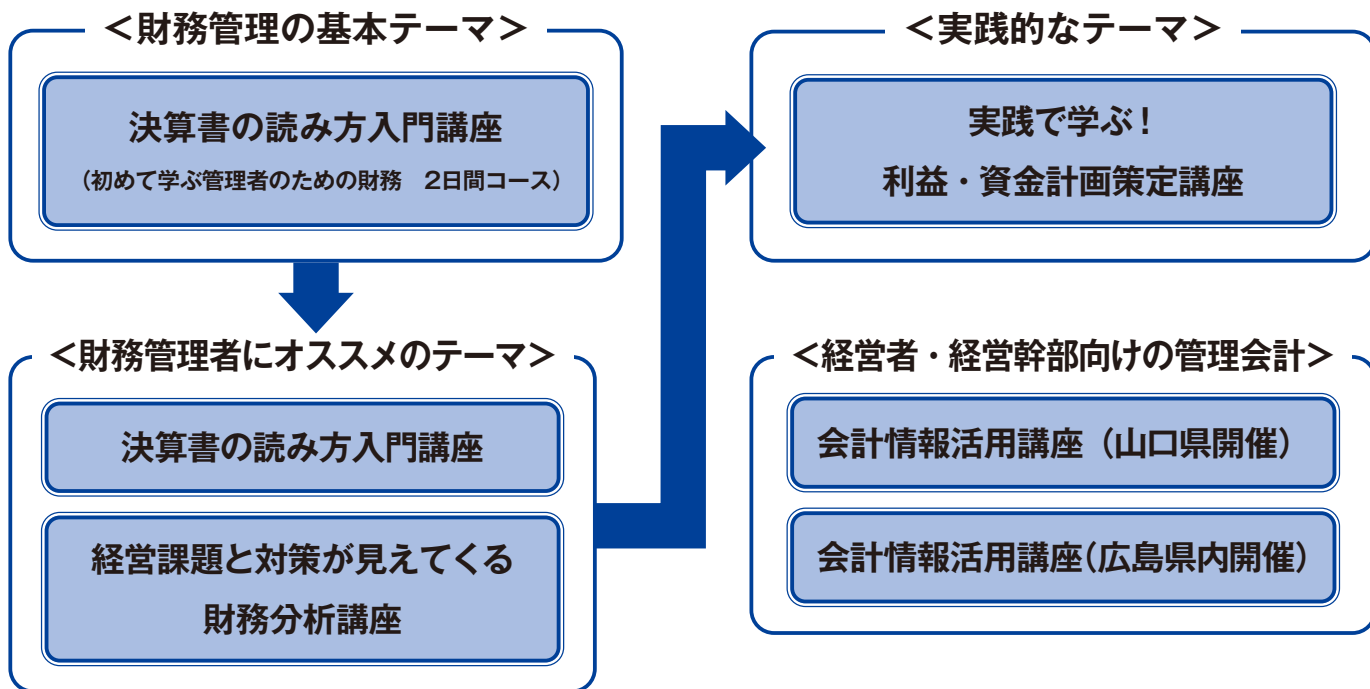
本研修では、前期で経営戦略と連動した人事制度のあるべき姿を理解し、人事制度の実践的な構築の進め方について演習を交えて学び、インターバル中に取り組んだ課題を踏まえ、後期で自社の人事制度を設計・構築する演習を行い、さらに真に社員と会社が成長する人事制度とするための具体的な運用ポイントについて学びます。

1. 経営戦略と人事制度
2. 人事制度構築の進め方（演習）
3. 自社の人事制度の設計・構築（演習）
4. 人事制度運用のポイント

## 財務状況の把握・分析、数字に基づいた意思決定により、会社の未来を創る！

経営資源である資金をどう調達し運用するか、また業績や財務状況を正確に把握することは、自社の体質を知る上で欠かせません。

財務管理分野では、決算書から読み取れる情報の理解を深めることから始まり、経営判断の精度を高めるための財務データ分析方法や、意思決定に役立つ会計情報の活かし方を身につける研修を用意しています。



### 23-28 | 決算書の読み方入門講座 (初めて学ぶ管理者のための財務 2日間コース)

2日間  
13時間

**研修日** 2023年9月21日(木)～9月22日(金)

**対象者** 管理者・新任管理者

**受講料** 22,000円

**定員** 35名

**会場** 中小企業大学校広島校

**目的・内容** 経営活動の成果を表した決算書を的確に読み解くことは、財務面から企業経営・業務を行っていく上で重要な第一歩です。本研修では、決算書の仕組みや用語の意味、数字の流れなどを理解した上で、決算書から経営体質や今後の課題などを読み取るポイントについて、モデル決算書による演習を交えて学びます。

1. 決算書と財務の基礎
2. ケースで学ぶ決算書の奥深さ (演習)
3. 決算書を読むポイント (演習)

### 23-01 | 決算書の読み方入門講座

3日間  
21時間

**研修日** 2023年4月17日(月)～4月19日(水)

**対象者** 管理者・新任管理者

**受講料** 32,000円

**定員** 35名

**会場** 中小企業大学校広島校

**目的・内容** 経営活動の成果を表した決算書を的確に読み解くことは、財務面から企業経営・業務を行っていく上で重要な第一歩です。本研修では、決算書の仕組みや用語の意味、数字の流れなどを理解した上で、決算書から経営体質や今後の課題などを読み取るポイントについて、モデル決算書を交えて具体的に学びます。

1. 決算書と財務の基礎
2. 事例で味わう決算書の奥深さ
3. 決算書から読む企業活動のヒント (演習)



## 23-14 | 経営課題と対策が見えてくる財務分析講座 島根県内

研修日 2023年6月26日(月)～6月28日(水)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 32,000円

定員 25名

3日間  
21時間

会場 テクノアークしまね(島根県松江市北陵町1)

目的・内容

昨今の厳しい経営環境下、経営幹部・管理者には、自社の経営実態を正しく迅速に判断し、適時適切に具体的な対策を実行し、進言することが求められています。経営実態を判断する際、基礎となるデータを把握する手法の中で、最も基本となるのが財務分析です。

本研修では、財務の観点から自社の現状を定性的・定量的に読み取るための分析力を身につけるとともに、分析結果を活用した自社の特徴や問題点の把握から、業務の実施状況等に応じた改善策の検討までを見据えたマネジメント力を養成します。

1. 財務分析の基本的視点
2. 資金繰りの検証(B/Sからのアプローチ)
3. 収益力の検証(P/Lからのアプローチ)
4. 自社分析の実践(演習)

## 23-33 | 実践で学ぶ！利益・資金計画策定講座

研修日 2023年10月23日(月)～10月24日(火)、11月20日(月)～11月21日(火)

対象者 経営者・経営幹部

受講料 39,000円

定員 20名

4日間  
27時間

インターバル  
2日間×2回

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

経営環境の厳しい中、経営目標を実現するために収益を上げることは企業が維持、発展し続けるために重要で、企業が利益を確保するためには利益を管理することが必要です。

本研修では、まず経営管理の基本である利益・資金計画についてPDCAを回しながら継続的に改善する重要性を理解した上で、キャッシュ・フローを重視した利益計画及びその根拠となる資金計画の作り方を学びます。さらに、講師による個別アドバイスを受けながら自社の計数データを用いて利益・資金計画の立案に取り組みます。

1. 利益・資金計画の作り方
2. 自社の財務課題の抽出・評価(演習)
3. 経営の変化要因の整理と自社の方向性の検討
4. 自社の利益・資金計画の立案(演習)

## 23-17 | 会計情報活用講座 山口県内

23-48と同一カリキュラム

研修日 2023年7月10日(月)

対象者 経営者・経営幹部

受講料 16,000円

定員 25名

1日間  
6時間

会場 国際ホテル宇部(山口県宇部市島1-7-1)

目的・内容

中小企業を取り巻く経営環境の不確実性が増す中、コロナショックのような状況に見舞われても企業を維持・発展させていくためには、自社の経営状況を正確に把握し、会計情報を意思決定に活かして経営課題解決に取り組み、利益を生み出すことが重要です。

本研修では、会計情報から経営課題を可視化して現状を客観的に把握することの重要性や会計情報を自社経営に活用する視点を身につけます。また、現状の財務構造からどのようにして収益性を改善するのか演習を交えて学びます。

1. 管理会計の基本
2. 会計情報の見方と分析のポイント
3. 会計情報の活用と管理方法

## 23-48 | 会計情報活用講座 広島県内

23-17と同一カリキュラム

研修日 2024年3月5日(火)

対象者 経営者・経営幹部

受講料 16,000円

定員 25名

1日間  
6時間

会場 広島県内で開催予定(決定次第、ホームページ等でご連絡いたします)

目的・内容

中小企業を取り巻く経営環境の不確実性が増す中、コロナショックのような状況に見舞われても企業を維持・発展させていくためには、自社の経営状況を正確に把握し、会計情報を意思決定に活かして経営課題解決に取り組み、利益を生み出すことが重要です。

本研修では、会計情報から経営課題を可視化して現状を客観的に把握することの重要性や会計情報を自社経営に活用する視点を身につけます。また、現状の財務構造からどのようにして収益性を改善するのか演習を交えて学びます。

1. 管理会計の基本
2. 会計情報の見方と分析のポイント
3. 会計情報の活用と管理方法



# 営業・マーケティング

## 営業体質を強化し、顧客に選ばれるための強い営業チームの構築をめざす！

自社の商品やサービスが顧客から選ばれるためには、実際の営業場面に基づいた行動計画の策定や自社の特性を踏まえた提案営業が重要となります。

営業・マーケティング分野では、実践で活かせる営業計画の立て方やチーム作りに関する知識、手法を身につける研修を用意しています。

<政策的重要な度の高いテーマ>

Webマーケティング講座

<営業管理者にオススメのテーマ>

成果を上げる営業交渉術

販路開拓の進め方

新規顧客開拓の進め方

強い営業チームの作り方

<実践的なテーマ>

実践で学ぶ！営業計画の作り方

実践で学ぶ！提案営業の進め方

<養成型のテーマ>

成果につながる営業のプロセス管理と育成法

## 23-44 | Webマーケティング講座

広島市内

2日間  
14時間

研修日 2024年2月1日(木)～2月2日(金)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 22,000円

定員 20名

会場 広島市内の会場で開催予定（決定次第、ホームページ等でご連絡いたします）

目的・内容

インターネットの普及によって情報収集・発信の制約がなくなり、自社の認知拡大から顧客との関係強化までの取り組みを効率的に行える環境が整っています。また、新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、従来から進められていたデジタル化が様々な場面で急速に進展するとともに、非接触・非対面のオンラインサービスの利用が増加していることから、Webサイトを中心とした「売れる仕組み」を理解し、売上に結びつけるための知識とノウハウ習得の必要性がますます高まっています。本研修では、Webサイトを活用した「売れる仕組み」の全体像を理解し、自社の現状を振り返りながら、売上につながるWebサイト構築のポイントを学びます。また、Webサイトの効果的な運営方法や営業との連携方法について学び、自社のWebサイトを活用して売上向上を図るための具体的な道筋を考えます。

1. Webマーケティングの基本
2. 自社の現状の振り返り（演習）
3. 魅力的なコンテンツの作り方（演習）
4. Webサイト運営と営業活動との連携方法（演習）

## 23-19 | 成果を上げる営業交渉術

研修日 2023年7月19日(水)～7月21日(金)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 32,000円

定員 30名

会場 中小企業大学校広島校

3日間  
21時間

目的・内容

営業部門の成果を上げるためには、その活動が戦略的かつ組織的でなければなりません。一方、個々の営業員のスキルアップも大変重要な要素です。本研修では、できる営業員の行動より、プレゼンテーション（顧客への伝え方）・コミュニケーション（傾聴・質問力）・ネゴシエーション等の必要なスキルについて演習を交えて習得すると共に、管理者としての部下指導の具体策（コーチング・OJT等）育成ポイントも学びます。

1. 成果を上げる営業員の考え方と行動パターンを学ぶ
2. オンライン営業のコツとツボ
3. 成果を上げる営業員の必須スキルを学ぶ①～コミュニケーション編～
4. 成果を上げる営業員の必須スキルを学ぶ②～交渉編・育成編～

## 23-07 | 販路開拓の進め方

広島市内

3日間  
21時間

研修日 2023年5月15日(月)～5月17日(水)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 32,000円

定員 25名

会場 ワークピア広島（広島県広島市南区金屋町1-17）

目的・内容

事業を継続していくためには、既存顧客の深耕のみならず、新たな顧客を獲得するための販路開拓を戦略的に実行することが重要です。新たな顧客から選ばれるためには、「顧客の視点」でニーズを見極め、商品・サービスを生み出し、営業活動を展開することが求められます。

本研修では、販路開拓の基本となるマーケティングの意義や戦略の策定方法・手順について学び、自社の販路開拓戦略の検討を行います。

1. マーケティングの本質を紐解く
2. 販路開拓戦略の策定手順
3. 販路開拓戦略を遂行する戦術の策定
4. 自社の販路開拓戦略の作成

## 23-12 | 新規顧客開拓の進め方

広島市内

3日間  
21時間

研修日 2023年6月19日(月)～6月21日(水)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 32,000円

定員 25名

会場 RCC文化センター（広島県広島市中区橋本町5-11）

目的・内容

人口減少やコロナ禍のコミュニケーション・IT化の推進など、企業を取り巻く環境が大きく変化する中、既存取引先からの受注増を目指すだけでは事業の発展を望むことが困難となっており、新規顧客開拓の重要性は高まっています。

本研修では、これまで見えていなかった顧客へのアプローチや商品の新たな用途を見出すことで、新規取引に繋げる方法等を理解するとともに、自社に合った実効性の高い新規顧客開拓への取組方法を学びます。

1. 新規顧客開拓の本質
2. 新規顧客開拓の効果的なプロセス
3. 自社の新規顧客開拓計画（演習）

## 23-41 | 強い営業チームのつくり方

広島市内

3日間  
21時間

研修日 2024年1月17日(水)～1月19日(金)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 32,000円

定員 25名

会場 広島グランドインテリジェントホテル（広島県広島市南区京橋町1-4）

目的・内容

人材不足や働き方改革を背景に、限られたリソースを活用してより高い営業成果を達成するには、部下の力を最大限引き出しながら、チームとしての実績を積み上げる営業活動管理が一層求められるようになりました。

本研修では、売上増を図るため、部下の指導・育成と「強い営業チーム」づくりを両立させる、効果的・効率的な営業活動管理の考え方や手法について、演習を交えて学びます。

1. 営業リーダーとしての役割
2. 営業活動管理の考え方
3. 目標を達成する営業活動管理
4. 強い営業チームはこうしてつくる（演習）

## 23-27 | 実践で学ぶ！営業計画のつくり方

4日間  
26時間インターバル  
2日間×2回

研修日 2023年9月19日(火)～9月20日(水)、10月16日(月)～10月17日(火)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 36,000円

定員 30名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

効果的に営業活動を展開するためには、マーケティング思考を持って営業戦略を立案し、計画的に取り組むことが特に重要となります。

本研修では、営業に役立つマーケティングの視点を理解した上で、営業戦略の立案や営業プロセスのPDCAサイクルの回し方を学びます。また、インターバルを活用して実際に自社の営業計画の立案に取り組み、組織的な営業活動の進め方を学びます。

1. 営業活動のベースとなるマーケティング
2. 営業戦略・営業計画のベースとなる「顧客の購買プロセス」の理解（演習）
3. 営業計画の立案（演習）
4. 営業マネジメントのポイント

## 23-38 | 実践で学ぶ！提案営業の進め方

4日間  
26時間

インターバル  
2日間×2回

研修日 2023年11月13日(月)～11月14日(火)、12月11日(月)～12月12日(火)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 36,000円

定員 30名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

経営環境が大きく変化する状況下で自社が成果を出すためには、顧客が置かれている状況、思いを的確に把握し、需要を引き出す、あるいは創り出す営業活動を行うことが極めて重要になっています。

本研修では、企業が営業活動を行う際に、顧客のニーズや問題に対する解決策を提示しながらモノ・サービスを提供していく提案営業の手法を学びます。さらに、営業パーソン個人の力だけでなく、チーム営業として成果が出せる仕組みの構築とマネジメントの手法についても学びます。

1. ますます重要度が高まる提案営業
2. 提案営業の基本的な考え方・必要性
3. 顧客に響く提案書の作成（演習）
4. 顧客が耳を傾ける効果的なプレゼンテーション（演習）
5. 実践した提案営業の振り返り（演習）
6. 見直し後の提案書のプレゼンテーション（演習）

## 23-25 | 成果につながる営業のプロセス管理と育成法 広島市内

3日間  
21時間

研修日 2023年8月16日(水)～8月18日(金)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 32,000円

定員 25名

会場 広島グランドインテリジェントホテル（広島県広島市南区京橋町1-4）

目的・内容

人材の確保が思うように進まない中、とりわけ営業職の求人充足状況は厳しい状況にあります。さらに、採用した営業メンバーの定着率が低い、育成が思うようにいかないなど、多くの中小企業ではこうした切実な悩みを抱えています。こうした状況の背景には、実績を上げるための活動プロセスがほとんど評価されずモチベーションが維持できないことや、仕事のやり方がわからず思うように成果が上げられないといった問題があります。

本研修では、適時適切な指導や評価を可能とする営業活動のプロセス管理手法やプロセス評価と業績評価とのバランスはどうあるべきかを学ぶとともに、経験の浅い営業メンバーを早期に戦力化する具体的な育成方法について、ケーススタディやロールプレイングを交えながら自社に活用できる力を養います。

1. 部下のモチベーションを高めるプロセス管理
2. 経験が浅いメンバーを早期に戦力化する具体的な方法
3. ロールプレイングを活用した部下育成
4. まとめ

## 研修の様子(営業・マーケティング分野の研修時)





# 生産管理

## 現場改善により、生産性の高い強い体質の組織を作り上げる！

生産現場では、現場レベルでの着実な改善活動と管理者による全体最適を考えた管理が重要です。生産管理分野では、現場改善に必要なアプローチの手順や実践方法、管理方法を身につける研修を用意しています。

### <工場管理者のオススメのテーマ>

実践で学ぶ！生産計画策定の進め方

多能工化の進め方

ヒューマンエラー対策講座

### <実践的なテーマ>

自社で実践できる！品質改善の進め方

直ぐに実践できる！原価管理とコストダウン

実践で学ぶ！5Sと目で見える管理

### <養成型・長期コース>

工場管理者養成コース (10ページ)

## 23-08 | 実践で学ぶ！生産計画策定の進め方

4日間  
26時間

インターバル  
2日間×2回

研修日 2023年5月23日(火)～5月24日(水)、6月22日(木)～6月23日(金)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 36,000円

定員 20名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

顧客ニーズの変化により受注の多品種化と短納期化が進み、生産現場では生産計画の複雑化が生じています。また、生産管理の基本である5Sを遂行するにも、事前の資材や工具の準備など生産計画の活用は不可欠のものとなっています。

本研修では、生産計画の重要性と広範な活用範囲に鑑み、その策定の仕方と統制の進め方を学びます。また、インターバルを利用して自社の生産計画を策定し、それをグループワークで発表、協議することで生産計画に関する理解を深めます。また、講師との個別指導では作成された生産計画の課題と解決策を明らかにすることにより、計画のブラッシュアップを図ります。

1. 生産計画の意義、目的と計画を策定する際の留意点と押えておくべきポイント
2. 生産計画の策定と統制の進め方
3. 自社の生産計画の策定と見直し
4. 自社の生産計画改善と発表会
5. 生産統制の仕方とポイント

## 23-37 | 多能工化の進め方

3日間  
21時間

研修日 2023年11月6日(月)～11月8日(水)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 32,000円

定員 30名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

生産現場では納期変更や飛び込み受注の要求に対応した柔軟な生産体制の構築が求められています。また、近年では熟練技術者の持つスキルやノウハウ等技能を継承することも重要となっています。その際、「指導する人」「指導を受ける人」「両者の間に立つ人」など、それぞれの立場に応じた役割や使命について、お互いに理解し合っていることが何より大切です。

本研修では、多能工の考え方や効果を理解した上で多能工化に当たっての作業標準の設定、技能の可視化の仕方や教育訓練の進め方のポイントについて、演習を交えて学びます。また、多能工化を「全社を挙げて円滑に進める」ため、自社の現状把握を行い、スキルマップ作成に取り組み、自社に合った多能工化実施計画を検討します。

1. 多能工化の意義と管理者の役割
2. 現状把握（作業と業務棚卸分析）
3. スキルマップの作成（演習）
4. 多能工を養成するための教育訓練とそのポイント
5. 多能工を養成するための教育訓練の進め方（演習）
6. 作業改善と作業標準
7. 多能工化計画づくりの基本
8. 多能工化計画の作成と発表

## 23-22 | ヒューマンエラー対策講座

3日間  
21時間

研修日 2023年7月26日(水)～7月28日(金)

対象者 経営幹部・管理者

受講料 32,000円

定員 30名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

製品不良の発生は、手直しの発生によるコストの上昇や企業収益の圧迫、また、安全面でのリスク、企業の信用問題にもつながりかねません。ヒューマンエラーに起因する製品不良の発生抑制には、製造現場レベルでの対策に加え従業員一人ひとりの意識の醸成や動機づけ、再発・未然防止の仕組みの構築等、組織としての取り組みを理解し、実践することが重要です。

本研修では、ヒューマンエラーに起因する製品不良を発生させないため、「再発防止」だけではなく、「未然防止」の視点から、不良・手直しの発生要因を元から断つための組織的な対処法を学び、自社のヒューマンエラー対策導入計画を作成します。

1. ヒューマンエラーを引き起こすメカニズム
2. 組織で取り組むヒューマンエラー対策
3. ヒューマンエラー未然防止策の定着、具体的な導入手順
4. 自社のヒューマンエラー対策の検討

## 23-18 | 自社で実践できる！品質改善の進め方

4日間  
26時間

インターバル  
2日間×2回

研修日 2023年7月13日(木)～7月14日(金)、8月24日(木)～8月25日(金)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 36,000円

定員 20名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

顧客（取引先）の求める品質レベルの高度化に対応した製品を提供し続けるためには、出荷検査だけでなく品質に影響を与える要因管理や工程毎の特性管理など全社を挙げて品質改善に向けた体制の整備や仕組の構築が求められます。

本研修では、品質改善とは何かを理解し、自社が抱える品質問題をテーマとして取り上げ、問題解決のステップに沿って解決まで取り組むことにより、品質改善の実践力を養成するとともに、品質改善を継続させるためのポイントを学びます。また、インターバルで自社の品質問題の改善案の実施・検討に取り組んでいただき、検証を踏まえてさらなる品質改善を図ります。

1. 自社の品質問題
2. 品質管理の意義と進め方
3. 事例による問題解決プロセスの実施と改善計画の策定（演習）
4. 品質改善における日常管理のあり方
5. 自主活動のまとめ（演習）
6. 研修全体の振り返りと今後の品質改善活動の取組について

## 23-40 | 直ぐに実践できる！原価管理とコストダウン

3日間  
21時間

研修日 2023年11月29日(水)～12月1日(金)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 32,000円

定員 30名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

企業間の競争が激化している中、製造現場の管理者といえども利益を生む財務の仕組みを知ることが必要です。この仕組みを理解し、原価意識の高揚を図り、コストダウン活動を推進していくことが、利益を生み出す現場構築の実現につながると言えます。

本研修では、製造部門の管理者に必要な財務のポイントや製造原価についての理解を深め、IE手法を中心に現場におけるコストダウンの考え方と進め方について、自社課題の解決を目標とした演習を交えながら実践的に学んでいただきます。

1. 企業活動と原価管理
2. コストダウンの進め方と現場実践のポイント
3. IE手法と標準時間
4. コストダウン手法の実践（演習）

## 23-03 | 実践で学ぶ！5Sと目で見る管理

4日間  
26時間

インターバル  
2日間×2回

研修日 2023年4月27日(木)～4月28日(金)、5月29日(月)～5月30日(火)

対象者 管理者・新任管理者

受講料 36,000円

定員 30名

会場 中小企業大学校広島校

目的・内容

生産現場において、すぐには必要とされない材料や工具、さらに仕掛品が数多くあると、作業を妨げ、ムダを生むことから生産性の低下を招き、企業利益を圧迫する原因となっています。

本研修では現場でのムリ・ムダ・ムラを発見し、5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）と見える化を実現する手順を学習し、インターバルを活用して自社・自部門の現場改善と改善活動定着化を演習を交えて、実践的に学んでいただきます。

1. 5S活動の重要性とリーダーの役割
2. 5Sの基本と5S活動の実施ステップ（演習）
3. 目で見る管理の実践法（演習）
4. ムリ・ムダ・ムラの発見ポイントとその改善（演習）
5. 現場実践の振り返り
6. 5S活動定着の検討（演習）



# 広島校外での研修も実施しています！

中小企業大学校広島校では、企業の皆さまが、より研修を受講しやすいように、大学校以外の会場(広島駅近隣の会議室等)で行う校外研修や、全国各地の中小企業を支援する機関等と連携した「サテライト・ゼミ」を開講しています。

これらの研修では、大学校で開催する研修と同様の内容を学ぶことができます。

中小企業大学校

## 広島校外●研修

### 2023年度開講予定の広島校外研修

#### 【広島駅近隣にて開講予定】

- (23-02) 部下指導のためのコーチング
- (23-05) 社内を活性化するIT活用入門講座
- (23-07) 販路開拓の進め方
- (23-11) 緊急事態にそなえる事業継続計画(BCP)のつくり方
- (23-12) 新規顧客開拓の進め方
- (23-15) 次世代トップリーダー養成講座
- (23-25) 成果につながる営業のプロセス管理と育成法
- (23-26) 採用・定着のための考え方・進め方
- (23-30) 女性リーダー養成講座
- (23-32) 中小企業の人事・労務管理の実務
- (23-35) ゲームで体感しながら学ぶ！SDGsの考え方・取り組み方
- (23-41) 強い営業チームのつくり方
- (23-44) Webマーケティング講座
- (23-45) 組織風土づくりの考え方・進め方

#### 【広島県内(広島市外)にて開講予定】

- (23-48) 会計情報活用講座(広島県内)

#### 【島根県内にて開講予定】

- (23-14) 経営課題と対策が見えてくる財務分析実践講座
- (23-21) 健康経営の考え方・進め方

#### 【山口県内にて開講予定】

- (23-17) 会計情報活用講座(山口県内)

中小企業大学校

## サテライト●ゼミ

サテライト・ゼミは、開催日程・会場が決まり次第、ホームページ等にてご案内します。

#### 【2022年度にサテライト・ゼミを開講した都市 10都市12回開講】

島根県(出雲市)、鳥取県(鳥取市、米子市)、岡山県(倉敷市、津山市)、  
広島県(福山市)、山口県(山口市3コース、宇部市、下関市、長門市)

中小企業大学の**研修**お申込みは

# WEB申込みで カンタン！便利に！

令和5年度開講コースから、原則、WEB申込みとさせていただきます。  
中小企業大学のWEB申込みで、研修申込の簡略化や受講履歴などの確認ができます。

**カンタン！**

**書類記入が  
不要になります**

初回申込時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力され、研修申込を簡略化できます。

**便利！**

**申込履歴の  
確認ができます**

WEB申込みでお申込みをいただくと、申込日、コース名、受講者情報などが記録され、過去の申込履歴などをご確認いただくことができます。



中小企業大学校

検索

<https://www.smrj.go.jp/institute/index.html>



## ● 受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方。（資本金、従業員のいずれかが、右表の範囲内であれば対象となります）

※1コースに1社より複数名のお申込みを頂戴した場合は、受講する研修によって人数制限をさせていただくことがありますのでご了承ください。

※右記以外にも、受講対象となる場合があります。詳しくは各大学校までお問い合わせください。

業種	資本金	従業員
製造業・運輸業・建設業・ソフトウェア業・情報サービス業 ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業		50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業		200人以下

## WEB申込みの方法

こんなメリットがあります！

- 書類記入が不要。また、初回申込み時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力されます  
→下記「初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方」をご覧ください
- 過去の申込み履歴をご覧いただけます（申込日・申込コース・受講者情報など）

- 1 受講する大学のトップページ下部にある「Web申込みへ」をクリックし、開いた画面の「Web申込み」をクリックします

※各研修の詳細からも「Web申込み」を行うことができます。

### 初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

- ①「WEB企業IDでログイン」部分は入力せず、「コース名」から順にご入力ください。
- ②「WEB企業IDの登録」選択部分で「可」を選択します。（登録を希望されない場合は「否」を選択）

※初回お申込み完了後、ご登録されたe-mail宛てに「お申込み受付の確認メール」が送信されますので、内容をご確認のうえ、WEB企業IDのパスワード設定をお願いいたします。



- 2 お申込み情報を入力し、「確認画面へ」をクリック

- 3 内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします

- 4 申込み処理完了後、確認メールが送信されます（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください）

※WEB企業IDを登録された方は、確認メールに従いパスワード設定を行ってください。



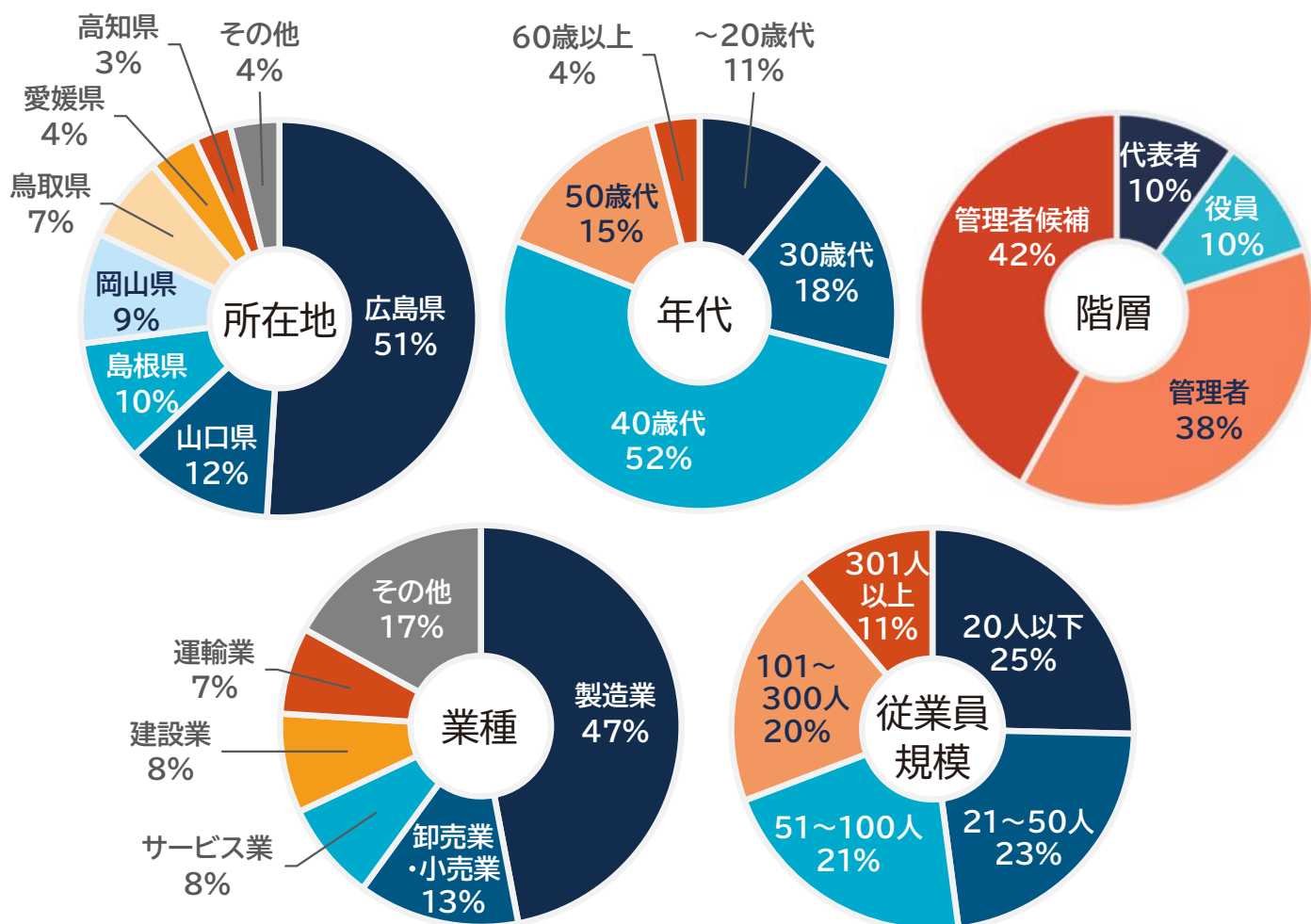
申し込みに関するお問い合わせはこちらから

令和5年4月から受講申込受付センターを開設

 [jm-kenshu@smrj.go.jp](mailto:jm-kenshu@smrj.go.jp)

# 広島校の受講者概要(過去5年度)

中小企業大学校広島校の研修は、様々な企業の皆さまに受講いただいております。



## 広島校受講企業の研修ニーズ上位3テーマ(2022年度調べ)

階層別研修	人事・組織分野	営業・マーケティング分野
中堅管理者研修	人材育成の取り組み方	提案営業の進め方
新任管理者研修	労務管理講座	新規顧客開拓の進め方
若手リーダー研修	人事制度構築の取り組み方	営業担当者のスキルアップ講座
企業経営・経営戦略	財務管理分野	生産管理分野
SDGsの取り組み方	決算書の読み方講座	5Sと目で見える管理
心理学を活用した組織活性化講座	財務分析講座	原価管理・コストダウンの進め方
DX推進の考え方	利益・資金計画策定講座	多能工化の進め方
組織マネジメント	<b>【ニーズ調査の内容】</b>	
部下指導の考え方・進め方	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 調査日：2022年6月1日～6月30日</li> <li>✓ 調査先：広島校の研修受講企業（過去5年度）</li> <li>✓ 回答数：206社/1,164社</li> <li>※ 研修分野毎に回答の多かった上位3テーマ</li> </ul>	
リーダーシップ強化講座		
部下指導のためのコーチング講座		



# 受講料の助成金制度のご案内

広島校の研修を受講するにあたり、人材育成を図る中小企業者を対象とした国の助成制度や、地方自治体、商工会議所等においても、受講料等の助成制度を設けている場合があります。利用可能な制度の一部をご紹介します。

※各制度の詳細は、研修受講申込前に助成制度実施機関にお問い合わせください。

## 【国の助成制度】

### 《人材開発支援助成金》

人材開発支援助成金は、労働者の職業生活設計の全期間を通じて段階的かつ体系的な職業能力開発を効果的に促進するため、事業主等が雇用する労働者に対して職務に関連した専門的な知識及び技能の習得をさせるための職業訓練等を計画に沿って実施した場合に、訓練経費や訓練期間中の賃金の一部等を助成する制度です。

出典：厚生労働省ホームページ (<https://www.mhlw.go.jp>)

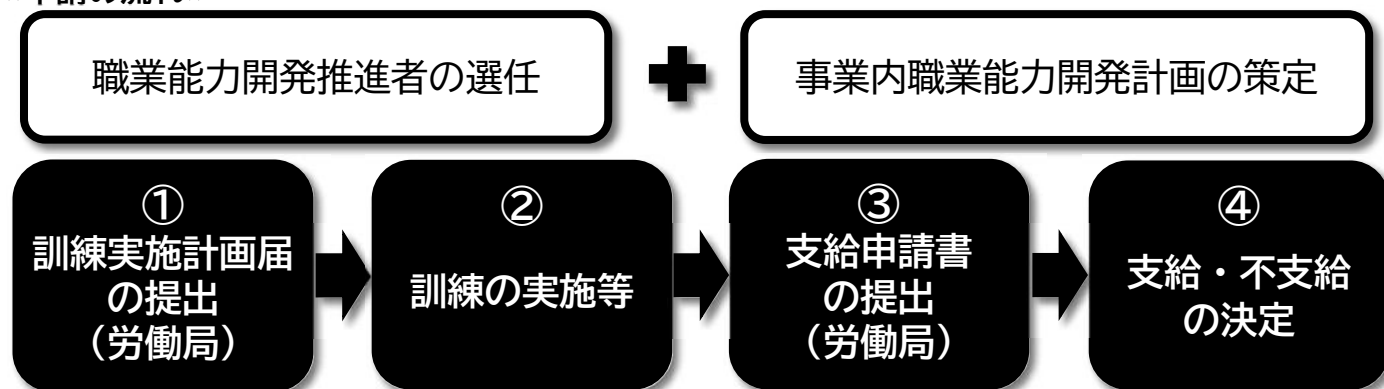
本制度のうち、中小企業大学校の研修で対象となる制度をご紹介します。

### 《助成率・助成額》（2023年2月現在の助成率・助成額）

支給対象となる訓練	経費助成		賃金助成（1人1時間あたり）	
		生産性要件を満たす場合		生産性要件を満たす場合
特定訓練コース 労働生産性向上訓練 (10時間以上の講座が対象)	45%	60%	760円	960円

※助成制度の詳細、最新の助成率・助成額は厚生労働省のホームページをご覧ください。

### 《申請の流れ》



※①「訓練実施計画届」は、訓練開始日から起算して1か月前までに提出する必要があります。

※③「支給申請書」は、訓練終了日の翌日から起算して2か月以内に提出する必要があります。

### 《お問い合わせ先》

■ 鳥取労働局	訓練室	電話：0857-88-2777
■ 島根労働局	訓練室	電話：0852-20-7028
■ 岡山労働局	職業対策課 助成金事務室	電話：086-238-5301
■ 広島労働局	職業対策課	電話：082-502-7832
■ 山口労働局	職業対策課	電話：083-995-0383
■ 愛媛労働局	職業対策課分室（助成金センター）	電話：089-987-6370
■ 高知労働局	訓練室	電話：088-888-6600

## 地方自治体・商工会議所・商工会等の助成制度(2022年12月時点)

実施機関名	制度名	制度概要	問合せ部署	電話番号	
鳥取県	米子商工会議所	中小企業大学校研修費助成金	会員である中小企業の経営者、後継者、管理者等に受講料相当額を助成。但し助成限度額3万円/人。	企業支援課	0859-22-5131
	倉吉商工会議所	企業人材育成支援助成金	会員である中小企業者等(組合も含む)に受講料相当額を助成。但し助成限度額2万円/人。	中小企業相談所	0858-22-2191
島根県	松江市	人材育成・確保支援補助金(人材育成支援)	市内の中小企業者に研修会及び教育訓練等受講料等の1/2以内で補助。但し補助限度額50万円。	まつえ産業支援センター	0852-60-7101
	浜田市	活力あるもの・ひとつづくり支援事業補助金(人材育成事業)	市内の中小企業者に研修等受講料及び旅費の1/2以内で補助。但し補助限度額10万円。	浜田商工会議所 石央商工会	0855-22-3025 0855-42-0070
	安来市	人材育成セミナー補助金	市内の中小企業者、産業関連団体の下部組織等に受講料等の2/3以内で補助。但し補助限度額10万円。	やすぎ暮らし推進課	0854-23-3105
	益田商工会議所	中小企業大学校広島校研修受講助成支援事業	会員である中小企業の経営者、後継者及びこれに準ずる者に受講料の1/2以内で助成。但し助成限度額1万円/人。	振興課	0856-22-0088
	大田商工会議所	経営者等育成支援事業補助金	会員である中小企業者に受講料・旅費の1/2以内で補助。但し補助限度額3万円。	経営支援課	0854-82-0765
	江津商工会議所	商工業若手経営者等支援事業	会員である中小企業の若手経営者、後継者、幹部社員等に受講料・旅費の2/3を補助。但し補助限度額3万円。	経営支援課	0855-52-2268
	出雲商工会	中小企業大学校研修費助成事業	会員事業所の経営者・後継者・従業員等に受講料を助成。但し助成限度額2万円/人。	多伎支所	0853-86-3467
岡山県	倉敷市	人「財」育成支援補助金	市内の中小企業者に5分野の研修の受講料等の4/5を補助。但し補助限度額は1企業・年度で10万円。	商工課	086-426-3405
	津山市	つやま企業サポート事業(長期研修会参加サポート補助金)	市内の中小企業者等に受講料・宿泊料(当該研修施設に宿泊)の1/2以内で補助。但し補助限度額は1企業・年度で合計10万円。	つやま産業支援センター	0868-24-0740
	玉野市	中小企業ステップアップ支援事業補助金(人材育成事業)	市内の中小企業者等に受講料の1/2を補助。但し補助限度額は1事業者あたり15万円/年度。	商工観光課 商工振興・労働係	0863-33-5005
	新見市	中小企業大学校等研修事業補助金	市内の中小企業者等に受講料の1/2以内で補助。但し補助限度額1.8万円。	商工観光課 商工労政係	0867-72-6137
	真庭市	企業人材スキルアップ支援事業補助金(研修等参加事業)	市内の事業者等に受講料等の1/2を補助。但し補助限度額は1人・1回あたり5万円、1事業者・年度あたり20万円。	産業政策課 商工グループ	0867-42-1033
	浅口市	中小企業成長支援事業補助金(人材育成事業)	市内の中小企業者等に受講料等の1/2以内で補助。但し補助限度額は10万円。	産業振興課	0865-44-9035
	つくほ商工会	経営者、後継者セミナー等参加費助成事業	会員事業所の経営者、後継者、従業員に受講料等の1/2以内で助成。但し助成限度額2万円。	支援課	086-428-0256
	瀬戸内市商工会	商工業振興助成金	会員で研修等が完了した者に受講費用の1/2以内で助成。但し助成限度額3万円。	本部	0869-22-1010
	みまさか商工会	人材育成研修事業	会員事業所の経営者、後継者、従業員に受講料の1/2を助成。但し助成限度額は1事業所あたり2万円。	事務局	0868-73-6520
	久米郡商工会	人材育成助成金	商工会管内の企業の経営者、後継者、従業員に受講料等の1/2以内で助成。但し助成限度額は1事業所あたり2.5万円以内。	本部	0868-66-0033
広島県	呉市	中小企業人材育成研修費補助金	市内の中小企業者に受講料の1/2以内で補助。但し補助限度額は1事業所あたり20万円。	呉市雇用促進協議会	0823-25-3308
	廿日市市	中小企業大学校広島校研修受講補助金	市内の中小企業者に受講料の1/2以内で補助。但し補助限度額は1事業者あたり5万円。	産業振興課 産業企画係	0829-30-9140
	安芸高田市(安芸高田市商工会に委託)	産業人材育成助成金制度	市内の事業主及び能力開発に取り組む市内在住者に受講料相当額を助成。	安芸高田市商工会 経営支援課	0826-42-0560
	三次商工会議所	中小企業人材育成研修事業助成制度	会員である中小企業の経営者、従業員に受講料相当額を助成。但し助成限度額は1講座あたり3千円、1企業申請1回あたり1.2万円。	事務局	0824-62-3125
	庄原商工会議所	中小企業人材育成研修事業補助金交付制度	会員である中小企業の経営者、後継者、従業員に受講料の1/2以内で補助。但し補助限度額5万円。	相談課	0824-72-2121
	廿日市商工会議所	中小企業人材育成研修事業助成金交付制度	会員である中小企業の経営者、従業員に受講料の1/2以内で助成。但し助成限度額は1企業あたり1.5万円/年。	指導課	0829-20-0021
	沼田町商工会	中小企業大学校研修生派遣費補助事業	会員である商工業を営む法人又は個人の経営者、後継者、従業員に受講料の1/2を補助。但し補助限度額2万円。	事務局	082-848-2869
	五日市商工会	中小企業大学校受講助成制度	会員である中小企業の経営者、従業員に受講料の1/2を助成。但し助成限度額は1企業あたり3万円/年。	事務局	082-923-4138
	三次広域商工会	人材育成等助成制度	会員である事業主、法人の役員、事業専従者、従業員に受講料の1/2以内で助成。但し助成限度額1回2万円、1事業所あたり年度合計10万円。	経営支援課	0824-44-3141
	東城町商工会	研修支援制度	会員である中小企業の経営者、後継者、中核従業員に受講料の1/2以内で助成。但し助成限度額5万円以内。	事務局	0847-72-0525
	安芸津町商工会	研修会・講習会受講費助成金支給制度	会員である中小企業者に受講料の1/2以内で助成。但し助成限度額1.5万円。	事務局	0846-45-4141
	大野町商工会	人材育成研修受講助成金	会員である中小企業の経営者、従業員に受講料の1/2以内で助成。但し助成限度額は1企業・年度1万円。	事務局	0829-55-3111



※助成制度活用の際は、研修受講申込前に助成制度実施機関に最新の情報をご確認ください。

実施機関名	制度名	制度概要	問合せ部署	電話番号	
広島県	安芸高田市商工会	人材育成助成制度	会員である事業者に受講料の1/2以内で助成。但し助成限度額1万円。	経営支援課	0826-42-0560
	府中町商工会	中小企業大学校受講助成制度	会員である中小企業の経営者、従業員に受講料の1/2を助成。但し助成限度額は1事業所・年度10万円。	事務局	082-282-1859
	世羅町商工会	人材育成助成金(研修等受講支援)	会員である事業者に受講料の2/3を助成。但し助成限度額は1事業所・年度6万円。	事務局	0847-22-0529
山口県	公益財団法人やまぐち産業振興財団	デジタル人材育成支援補助金	県内の中小企業者にデジタル(IoT、AI等)人材育成に係る研修等受講料の3/10以内を補助。但し補助限度額は3万円/人、1社あたり15万円。	経営企画部	083-902-3711
	下関市	中小企業大学校研修生派遣事業補助金	市内の中小企業者に受講料の1/2を補助。但し補助限度額は1事業所あたり5万円。	産業振興課	083-232-7214
	山口市	中小企業人材育成応援補助金	市内の中小企業者に受講料等の1/2以内で補助。但し補助限度額は5万円/人、1企業20万円/年度。	ふるさと産業振興課	083-934-2719
	萩市	萩市中小企業等事業拡大補助金	市内の中小企業者等に受講料等の1/2以内で補助。但し補助限度額は5万円。	商工振興課	0838-25-3108
	防府市	「働き方改革」推進事業(ほうふ幸せます働き方推進企業認定制度)助成金	ほうふ幸せます働き方推進企業の認定を受けた中小企業者に研修会・講習会等の経費の1/2を助成。但し助成限度額は10万円。	商工振興課	0835-25-2574
	山口商工会議所	中小企業者等研修事業費補助金	会員である中小企業者に受講料等の1/2を補助。但し補助限度額は1企業5万円。	中小企業相談所	083-925-2300
	萩商工会議所	中小企業大学校研修助成制度	会員である中小企業者で中小企業大学校の研修修了者に受講料相当額を助成。但し助成限度額3万円/人。	経営支援部	0838-25-3333
	防府商工会議所	中小企業者等研修助成制度	会員である事業者で中小企業大学校の研修修了者に受講料の1/10を助成。	中小企業相談所	0835-22-4352
	光商工会議所	中小企業大学校受講料補助制度	会員である中小企業者で中小企業大学校の研修修了者に受講料の1/2を助成。但し助成限度額3万円/人。	中小企業相談所	0833-71-0650
	新南陽商工会議所	中小企業大学校研修助成制度	会員である中小企業者で中小企業大学校の研修修了者に受講料の60%を助成。但し助成限度額3万円/人。	中小企業相談所	0834-63-3315
愛媛県	松山市	人材育成事業補助金	市内の中小企業者又は中小企業団体に受講料の1/2以内で補助。但し補助限度額は一つの研修等につき5万円、1事業所・年度合計20万円。	地域経済課 中小企業支援担当	089-948-6783
	新居浜市	中小企業振興補助金(人材養成事業)	市内の中小企業者及び中小企業団体に受講料、その他必要と認められる経費の1/2以内で補助。但し補助限度額は1事業所・年度あたり100万円。	産業振興課	0897-65-1260
	西条市	地域産業競争力強化事業費補助金(人材育成事業)	市内の中小企業者等に受講料、その他必要と認められる経費の1/2以内で補助。但し補助限度額は1企業・年度あたり20万円。	産業振興課 企業立地・経営支援係	0897-53-0010
	大洲市	中小企業者・小規模事業者応援事業補助金(資格取得支援事業補助金)	市内の中小企業者・小規模事業者等に受講料等の1/2を補助。但し補助限度額5万円。	商工産業課 商工振興係	0893-24-1722
	東温市商工会	人材育成支援事業	会員である個人又は法人に受講料・旅費の1/2以内で助成。但し助成限度額3万円。	指導課	089-964-1254
	内子町商工会	人材育成支援事業	会員である法人又は個人に受講料相当額を助成。但し助成限度額3万円。	事務局	0893-44-2166
	鬼北町商工会	中小企業大学校研修費用補助制度	会員企業の経営者、後継者、従業員で中小企業大学校の研修修了者に受講料・宿泊費(素泊)の相当額を補助。	事務局	0895-45-0813
	吉田三間商工会	人材育成支援事業	会員及び従業員等に受講料相当額を助成。但し助成限度額4万円。	本所	0895-52-2233
高知県	香南市	産業人材育成事業費補助金	市内の中小企業者又は中小企業団体に受講料等の1/2以内で補助。但し補助限度額は1事業所あたり20万円。	商工観光課 商工振興係	0887-50-3013
	須崎商工会議所	中小企業人材育成研修事業	会員である中小企業の経営者、後継者、従業員に受講料相当額を助成。但し助成限度額5万円。	中小企業相談所	0889-42-2575
各県にわたるもの	各県トラック協会	中小企業大学校講座受講促進助成制度	会員である中小企業の経営者、後継者、管理者に受講料の2/3(全日本トラック協会1/3、各県トラック協会1/3)を助成。	全日本トラック協会	03-3354-1056
				鳥取県トラック協会	0857-22-2694
				島根県トラック協会	0852-21-4272
				岡山県トラック協会	086-234-8211
				広島県トラック協会	082-264-1501
				山口県トラック協会	083-922-0978
				愛媛県トラック協会	089-957-1069
	高知県トラック協会	088-832-3499			
日本中小企業福祉事業財団(日本フルハップ)	中小企業経営者等研修助成制度	会員事業所の経営者、後継者、管理者等に受講料の1/2を助成。但し事業所によって助成限度額が異なる。	福祉・災害防止部	06-6949-3314	

第44期  
受講者  
募集

# 経営後継者研修



社長(父)の想いをより深く知る機会になりました。

重永 創さん (第36期 / 株式会社生活の木)

「覚悟」と「財産」が得られました。

嘉規 創真さん  
(第37期 / 東洋工業塗料 株式会社)



「後継者としての生き方」に気づきました。

伊藤 祐輝さん (第40期 / 株式会社カネコ小兵製陶所)



気持ちが変わった。  
本気で経営者になると決めた。

卒業生 850 名超の全国に広がるネットワーク  
円滑な事業承継の第一歩！  
国が実施する後継者育成専門コース

経営後継者研修の詳細はこちら▼



研修の詳しい内容を紹介した冊子を配布しています。ぜひお気軽にお問い合わせください。Webからもご覧いただけます。





# 中小企業のための 少人数制オンライン研修



Point  
01

## 通学不要!

1日3時間の研修で  
仕事の合間に  
効率よく学べます

Point  
02

## 少人数制!

経験豊富な講師陣から  
丁寧なサポートを  
受けられます



Point  
03

## 実践的な演習!

学びの成果を  
すぐに活かします

## WEBee Campusとは？

「WEBee Campus(ウェビーキャンパス)」は、**延べ70万人の受講者を輩出する中小企業大学のノウハウを活かしたオンライン研修**です。web会議システム(Zoom)を活用したリアルタイム双方向通信だから、どこからでも気軽に学ぶことができ、受講者同士の交流がオンライン上でも生まれます。

2023年度  
開講コースを  
一部ご紹介!

- 経営管理者養成ゼミ
- 職場リーダー養成研修
- 女性リーダー養成研修
- 職場で使えるロジカルシンキング
- 部下の育成に役立つ 1on1 ミーティング
- 経営に活かす! 決算書の見方
- 物語マーケティングの実践法
- 身近なデータに基づく発想・改善手法

このほか多数のコースをご用意しています。

2023年度の  
開講コース情報はこちら



お問い  
合わせ

電話 03-5470-1823  
メール [webeecampus@smrj.go.jp](mailto:webeecampus@smrj.go.jp)  
年間研修ガイドをお送りいたします

WEB

ウェビーキャンパス

検索

<https://webeecampus.smrj.go.jp/>

Be a Great Small.  
中小機構

# 広島校 施設のご案内

中小企業大学校広島校は、研修内容、参加者の人数に応じた様々な教室のほか、宿泊施設・食堂などの設備も備え、研修に集中いただくことができます。

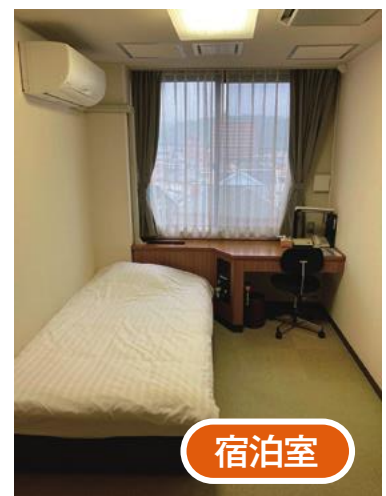
## 研修棟

大教室をはじめとした研修教室(10室)や読書室を用意しております。



## 宿泊棟(拓心寮)

開講日前日から利用できる宿泊室(個室69室)や大浴場、食堂をご利用いただけます。



# 交通アクセス

詳細地図



広域地図



広島県広島市西区草津新町1-21-5

## お車ご利用の場合 69台駐車可能（無料）

- 広島高速3号線（広島南道路）商工センター出入口から約1分
- 山陽自動車道五日市ICから商工センター方面、草津沼田道路経由約15分
- 山陽自動車道廿日市ICから商工センター方面、西広島バイパス経由約20分

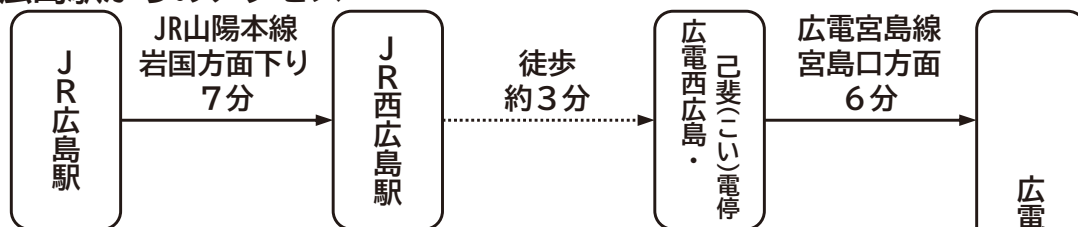
## タクシーご利用の場合

草津新町（くさつしんまち）の中小企業大学校までとご指示ください。

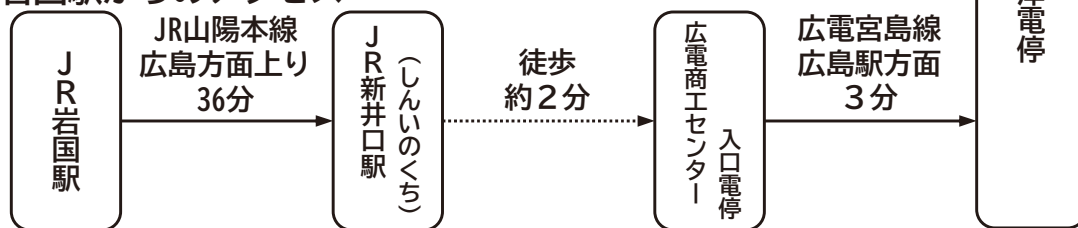
- 広島駅から約40分、●西広島駅から約15分、●新井口駅から約5分、●広島港から約20分

## 公共交通機関ご利用の場合

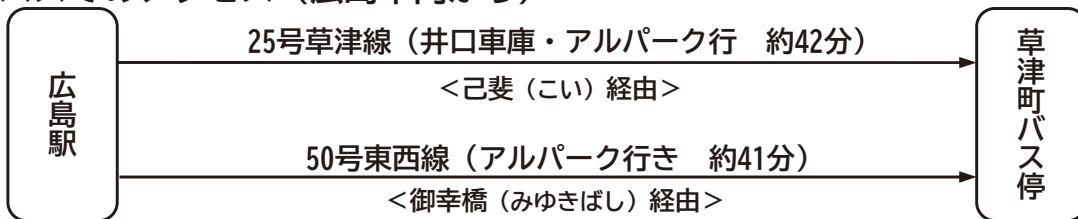
### 広島駅からのアクセス



### 岩国駅からのアクセス



### バスでのアクセス（広島市内から）



中小企業大学校広島校

- 広島バスセンターからお越しの場合は、紙屋町西電停から市内電車2番（広電宮島口行）をご利用ください。
- アルパーク発LECT（レクト）行きのシャトルバス（有料）もご利用になれます。LECTバス停から徒歩約6分

# 中小企業大学校 広島校

独立行政法人 中小企業基盤整備機構 中国本部

〒733-0834 広島県広島市西区草津新町1-21-5

TEL 082-278-4955 FAX 082-278-7201

URL <https://www.smrj.go.jp/institute/hiroshima/>