

## ■ 宿泊室

宿泊は個室になりますが、お風呂、トイレ、テレビは共用になります。外来者との面会は、ラウンジでお願いします。

- ・各室には、次のものが備え付けてあります。  
洗面台、冷蔵庫、クローゼット、机、椅子、電気スタンド、寝具、目覚し時計付ラジオ、スリッパ、ティッシュ、電話（内線相互通話のみ）
- ・室内にテレビ・トイレはありません。
- ・寝間着及びスリッパでのラウンジ、食堂への出入りはご遠慮ください。
- ・FREESPOT（無線LAN接続利用）でインターネット接続ができます。

## ■ 浴室（宿泊棟 2F）

大浴室、小浴室、シャワー室があります。  
ボディソープ、リンスインシャンプー、ドライヤーをご用意しております。  
※利用時間 17:00 ~ 24:00  
浴室内シャワーは 6:00 ~ 8:30も利用できます。

## ■ 洗濯室（宿泊棟 3F、4F）

洗濯機、乾燥機を設置し、洗剤も用意しております。  
※利用時間 7:00 ~ 22:00

## ■ 談話室（宿泊棟 3F、4F）

皆様の親睦、交流の場所としてご利用ください。  
※テレビ、囲碁、将棋、電子レンジ、冷蔵庫、給湯機があります。ただし、談話室での食事はご遠慮ください。

## ■ テレビ（1Fラウンジ、宿泊棟 3F・4F 談話室）

22:00以降は、音を小さくしてご覧ください。

## ■ オートロックドア

部屋を出る時は、必ずルームキーを持って出てください。

## ■ フロントで借入れできるもの等

ドライヤー、携帯用充電器、延長コード、加湿器、自転車等の貸出し及びクリーニング、宅配便の取り次ぎ

## ■ フロントで購入できるもの

シャープペンシル・消しゴム・レポート用紙等の筆記用具、バスタオル・タオル・カミソリ・石鹸等の洗面用具、USBメモリ

## 施設の利用について

### ■ 食堂（宿泊棟 2F）

営業時間	(朝食)	7:00 ~ 9:15
	(昼食)	11:00 ~ 14:00
	(夕食)	17:00 ~ 20:00
	ラストオーダー	19:00
料金	400~700円程度	
メニュー	食堂前に掲示しています。	
食券の購入	食堂前の券売機で事前に食券をお買い求めください。	

### ■ 喫煙（1F屋外の喫煙場所・宿泊棟 3F喫煙室）

決められた喫煙場所でお願います。

### ■ 急病・事故等

緊急の場合は直ちにフロントにご連絡ください。

### ■ 自動販売機

ジュース類（宿泊棟 1F・3F、2F 研修ロビー）  
カップ麺（2F 研修ロビー）

### ■ 読書室（研修棟 2F）

自習や個人研究のための読書室があります。  
図書は自由にご覧ください。校内貸出も行っています。  
※利用時間 8:30 ~ 21:00

### ■ 駐車場

大学校には69台収容の駐車場と、二輪車用の駐輪場（校舎北側）があります。盗難や車の損傷等のトラブルにつきましては、当校では責任を負いかねますので、貴重品等を車の中に置かないよう十分ご注意ください。

### ■ お支払いについて

広島校内でのお支払いは現金のみとなります。

### ■ 広島校へのアクセス



#### 公共交通機関をご利用の場合

- 広島電鉄宮島線「草津駅」下車 徒歩約12分  
「JR西広島駅」「JR新井口駅」で宮島線に乗り換え
- 広島バス25番・50番「草津町」下車 徒歩約10分
- アルパーク発LECT行きシャトルバス「LECT」下車 徒歩約6分

#### お車の場合

69台駐車可能(無料)

- 広島高速3号線商工センター出入口から約1分
- 山陽自動車道からは、商工センター方面へ  
(五日市ICから約15分、廿日市ICから約20分)

# 広島校 しおり



独立行政法人 中小企業基盤整備機構  
中小企業大学校 広島校

〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5  
TEL 082-278-4955 FAX 082-278-7201  
<https://www.smrj.go.jp/institute/hiroshima/>

## 宿泊施設（拓心寮）の利用について

拓心寮 フロント  
TEL:082-278-5222

## ■ 寮費

通常コース	2,500円/1泊(税込・朝食サービス)
長期コース (研修期間が5日以上)	2,300円/1泊(税込・朝食サービス)

## ■ 入寮・退寮

宿泊施設（拓心寮）は、研修前日（前泊）から研修最終日（後泊）までご利用できます。

### 【入寮】

- ・入寮手続きは、フロントでお願いします。
- ・研修前日に宿泊予定の方は21:00までにチェックインをお願いします。（21:00までにチェックインが難しい方は、フロントにご連絡ください。）
- ・研修当日から宿泊される方は、研修前にチェックインをお願いします。  
※フロントの営業時間 7:30 ~ 21:00  
ただし、研修前日は14:00からです。
- ・入寮されましたら、避難経路及び非常口をご確認ください。

### 【退寮】

- ・研修最終日の講義開始前までにフロントにルームキーをお返しください。
- ・退寮後のお荷物は、2階研修ロビーにあるコインロッカーをご利用ください。  
その際、貴重品は身につけておいてください。  
なお、後泊のチェックアウトは10:00までです。

## ■ 外泊・中途退寮

入寮手続き後、外泊または中途退寮される場合は必ず当日20:00までにフロントまでお申し出ください。  
※寮費の払い戻しは、応じかねます。

## ■ 外出

- ・外出の際は、ルームキーをフロントへ預けてください。
- ・門限は23:00です。



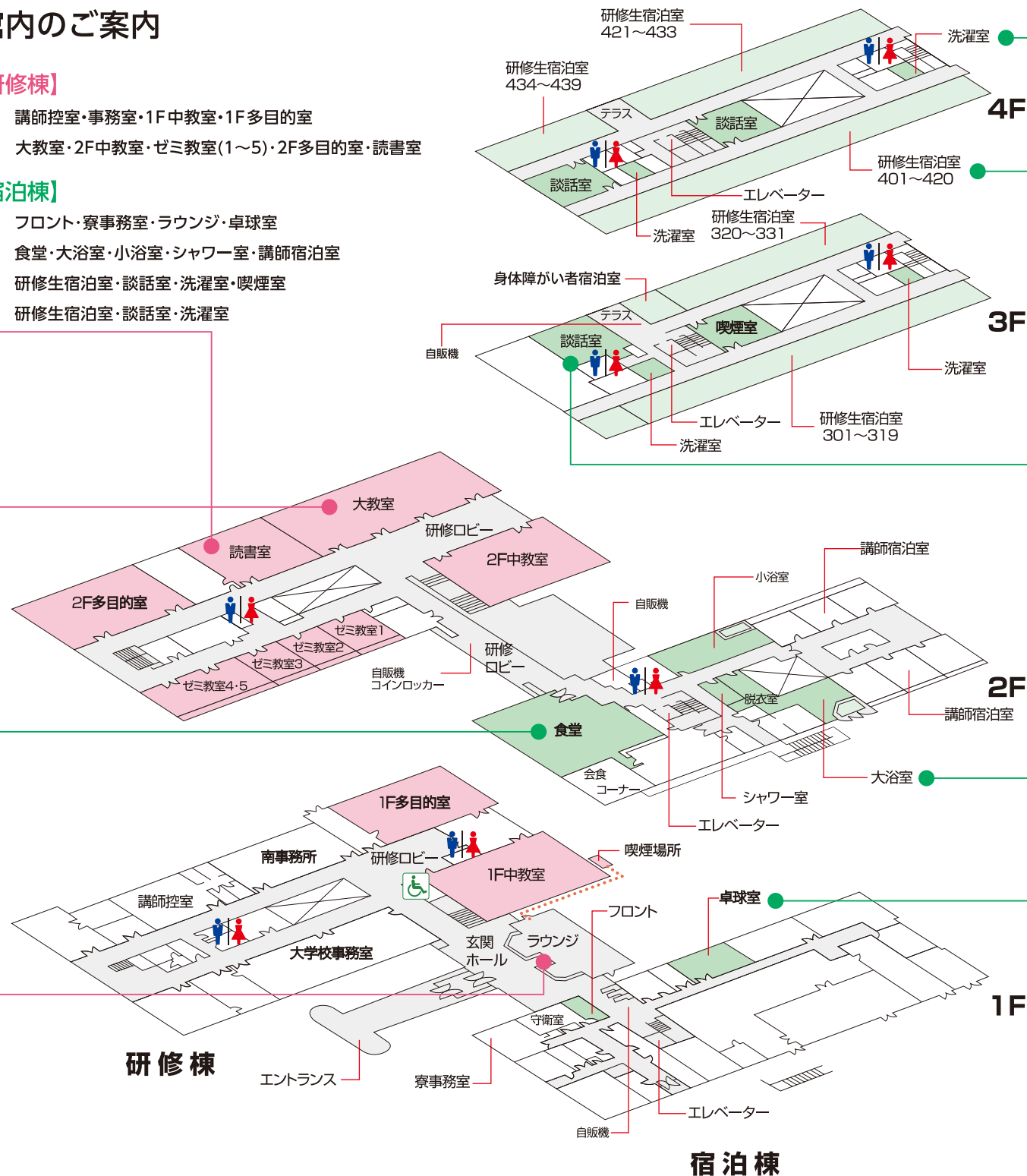
# 館内のご案内

## 【研修棟】

- 1階 講師控室・事務室・1F中教室・1F多目的室
- 2階 大教室・2F中教室・ゼミ教室(1~5)・2F多目的室・読書室

## 【宿泊棟】

- 1階 フロント・寮事務室・ラウンジ・卓球室
- 2階 食堂・大浴室・小浴室・シャワー室・講師宿泊室
- 3階 研修生宿泊室・談話室・洗濯室・喫煙室
- 4階 研修生宿泊室・談話室・洗濯室



屋食メニュー例(日替わりランチ)

