

中小企業大学校仙台校における企業向け経営管理者研修等
及び中小企業支援担当者向け研修に係る業務

入 札 説 明 書

付・関係書類一式

【内訳】

入札説明書

入札仕様書

入札心得

事業契約書（案）

独立行政法人中小企業基盤整備機構 東北本部

入札説明書

独立行政法人中小企業基盤整備機構（以下「機構」という。）の中小企業大学校仙台校における企業向け経営管理者研修等及び中小企業支援担当者向け研修に係る業務の実施に関する一般競争入札については、競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（以下「法」という。）及び中小企業大学校における企業向け経営管理者研修等及び中小企業支援担当者向け研修に係る業務民間競争入札実施要項（以下「実施要項」という。）に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1. 調達内容

- (1) 件名：中小企業大学校仙台校における企業向け経営管理者研修等及び中小企業支援担当者向け研修に係る業務
- (2) 特質等：入札説明書及び実施要項記載のとおり。
- (3) 契約期間：契約締結日から平成 26 年 3 月 31 日
- (4) 委託業務の履行場所：中小企業大学校仙台校
(〒989-3126 宮城県仙台市青葉区落合 4 丁目 2 番 5 号 以下「仙台校」という。)
- (5) 入札方法：一般競争入札（総合評価方式）

入札書及び企画書その他の書類（以下「入札書等」という。）を提出することにより行う。入札金額は、研修委託費の総価とし、入札書に記載された入札金額に当該金額の 100 分の 5 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札をする者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の 105 分の 100 に相当する金額を記載すること。

2. 競争参加資格

- (1) 法第 15 条において準用する法第 10 条(第 11 号を除く。)に該当しない者であること。
- (2) 予算決算及び会計令(昭和 22 年勅令第 165 号。以下「予決令」という。)第 70 条の規定に該当しない者であること。(なお、未成年者又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。)
- (3) 予決令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (4) 平成 23・24・25 年度の機構における物品製造等競争参加資格者名簿の「役務の提供等(3317 その他)」に登録された者であること（等級は問わない）。

なお、新たに競争参加資格を得ようとする者は、平成 25 年 1 月 11 日（金曜）午後 5 時までに下記 2.（9）の問い合わせ先へ事前に照会の上、必要書類を添えて申請すること。

必要書類等については、当機構ホームページ「機構について／発注予定工事・契約関係書類／資格審査」(<http://www.smrj.go.jp/utility/bid/shikaku/index.html>)の頁より入手できる。入手できない者は、下記 2.（9）の問い合わせ先に照会すること。

なお、期限までに申請書の提出がなかったものはこの入札に参加することができない。

- (5) 単独で仙台校における企業向け経営管理者研修等及び中小企業支援担当者向け研修に係る業務（以下「研修業務」という。）が担えない場合は、適正に研修業務を遂行できる共同事業者(研修業務を共同して行うことを目的として複数の民間事業者により構成された組織をいう。

以下同じ。)として参加することができる。その場合の要件については次のとおりとする。

- ①入札書等の提出時までに関共同事業体を結成し、代表者を定め、他の者は構成員として参加すること。
 - ②代表者及び構成員は、本項の入札参加資格を満たしていること。
 - ③代表者及び構成員は、他の共同事業体の代表者若しくは構成員となり、又は、単独で参加することはできない。
 - ④共同事業体結成に関する協定書(又はこれに類する書類。以下「協定書」という。)を作成すること。
- (6) 法人税並びに消費税及び地方消費税の滞納がない者であること。
- (7) 独立行政法人中小企業基盤整備機構反社会的勢力対応規程(規程 22 第 37 号) 第 2 条に規定する反社会的勢力に該当する者ではないこと。
- (8) 実施要項案の策定に携わった法人でないこと(実施要項の策定過程で公表した案に対する意見募集に応じた者を除く。)
- (9) 競争参加資格に関する問い合わせ先
- 〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町 4 丁目 6 番 1 号 仙台第一生命タワービル 6 F
独立行政法人中小企業基盤整備機構 東北本部
企画調整部 企画調整課 児島、伊藤
電話番号：022-399-6111 ファクシミリ番号：022-399-9015

3. 入札説明会及び現地見学

(1) 入札説明会について

- ①入札説明書、様式集及び実施要項(以下「入札説明書等」という。)の交付期間及び方法
交付期間 公告日～平成 25 年 1 月 21 日(月曜)
交付方法 入札説明書等は当機構ホームページ
(<http://www.smrj.go.jp/utility/bid/index.html>) から入手できる。入手できない者は、下記 1 3. (6) の問い合わせ先に照会すること。
イ 入札説明書(付・関係書類一式)(PDF 形式)
ロ 様式集(Word 形式)
ハ 実施要項(PDF 形式)
 - ②日時 平成 24 年 12 月 11 日(火曜)午後 2 時から 2 時間以内(質疑応答を含む)
※入札説明会当日は、入札説明書等は配布しないので、上記①により入手のうえ持参すること。
 - ③場所 〒989-3126 宮城県仙台市青葉区落合 4 丁目 2 番 5 号
独立行政法人中小企業基盤整備機構 東北本部
中小企業大学校仙台校 セミナー室
 - ④参加申込方法
入札説明会に参加を希望する者は、平成 24 年 12 月 10 日(月曜)午後 5 時までに「入札説明会参加申込書」(様式 1-1) に記入の上、下記 1 3. (6) の担当部署へ電子メール又はファクシミリにより申込みを行うこと。(必ず受領の確認を行うこと。)
- #### (2) 現地見学(仙台校)について
- ①日時 3. (1) の入札説明会終了後、実施する。
 - ②参加申込方法
現地見学を希望する者は、平成 24 年 12 月 10 日(月曜)午後 5 時までに「現地見学参加申

込書」(様式1-2)に記入の上、下記13.(6)の担当部署へ電子メール又はファクシミリにより申込みを行うこと。(必ず受領の確認を行うこと。)

なお、当該見学の際、入札内容に関する質問は一切受け付けない。

(3) 担当部署

下記13.(6)のとおり

4. 入札に関する質問の受付等

(1) 質問の方法

質問書(様式2)に所定事項を記入の上、下記13.(6)の担当部署へ郵送又は電子メールにより提出すること。

なお、郵送により提出する場合は、Microsoft Office Wordにより作成したデータを保存した電子媒体(CD-ROM等)を併せて1部提出すること。

(2) 受付期間

平成24年12月12日(水曜)午前10時から平成24年12月20日(木曜)午後5時まで(必着)

(3) 回答の方法

質問に対する回答は、平成24年12月27日(木曜)までに機構ホームページに公表する。ただし、質問者自身の既得情報(特殊な技術、ノウハウ等)に関する内容については、公表しない。

軽微な質問については、質問者に対してのみ回答する場合がある。

(4) 担当部署

下記13.(6)のとおり

5. 入札に必要な提出書類等

(1) 入札に必要な提出書類

この入札に参加する者は、下表①～⑩に示す入札書等を作成し、下記6.に示す期限まで(①及び②については、上記3.に示す期限まで、③については、上記4.に示す期間内)に提出すること。

ただし、⑥及び⑦については、共同事業体として参加する場合のみ提出し、③及び⑤は必要に応じて提出すること。

また、⑩については、実施要項6.(2)②に従って作成すること。

⑩については、開札後、落札者となるべき者とされた入札参加者のみが、下記8.(4)に示す期限までに提出すること。

NO	提出書類	仕様様式	部数
①	入札説明会参加申込書	様式1-1	1
②	現地見学参加申込書	様式1-2	1
③	質問書	様式2	1
④	誓約書	様式3	1
⑤	委任状	様式4-1	1
⑥	委任状(構成員→代表者)	様式4-2	1
⑦	協定書(写)※注1	-	1
⑧	構成員一覧表	様式5※注4	1
⑨	入札書	様式6	1

⑩	企画書※注2	様式7注4	15
	事業概要	-	15
	商業登記簿謄本（登記事項証明書）	-	1
	納税証明書	-	1
	財務諸表	-	15
	事業として提供している研修等の現状	様式7-1※注4	15
	事業実施企画書	様式7-2※注4	15
	リスク管理計画	様式7-3※注4	15
	見積書（入札内訳書）※注3	様式7-4	1
⑪	落札予定事業者等確認書	様式8	1

※（注1）⑦協定書（写）については、入札書等の提出期限後、分任契約担当役から内容の変更や修正等の申し入れがあった場合には、それに応じること。

※（注2）⑩企画書のうち提出部数が15部となっているものについては、正本1部（その旨を表紙に明記）、副本14部とし、副本については、正本の複写でも構わない。この場合、これらの書類を1部ずつ、簡易な取り外し可能なファイルに綴じたものを1セットとし、計15セット提出する。

※（注3）⑩企画書のうち「見積書（入札内訳書）」（様式7-4）については、⑨入札書（様式6）とともに封筒に入れ封かんし、提出すること。

※（注4）様式5、7、7-1、7-2、及び7-3については、Microsoft Office Wordにより作成し、データを保存した電子媒体（CD-ROM等）を併せて1部提出すること。

（2）入札書等の取扱い・著作権等

①提出書類の変更等の禁止

入札書等の提出書類の変更、差し替え、再提出は認めない。なお、提出書類は返却しない。

②著作権

入札書等の著作権は、入札参加者に帰属する。また、入札参加者の入札書等については、選定以外に入札参加者に無断で使用しない。

③特許権等

提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権等の日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、運営方法、維持管理方法等を使用した結果生じた責任は、入札参加者が負う。

6. 入札書等の提出場所等

（1）受付期間

平成25年1月7日（月曜）から平成25年1月21日（月曜）

持参の場合の受付時間 月曜日から金曜日（祝日は除く）

午前10時～午後5時（正午～午後1時の間は除く）

（2）提出期限

平成25年1月21日（月曜） 午後5時必着

（3）提出先

下記13.（6）のとおり

（4）入札書の提出方法

①入札書等を持参により提出する場合

入札書と企画書のうち「見積書（入札内訳書）」（様式7-4）を封筒に入れ封かんし、その封

皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）、宛先（分任契約担当役名）を記載するとともに「中小企業大学校仙台校における企業向け経営管理者研修等及び中小企業支援担当者向け研修に係る業務に係る入札書在中」と朱書きすること。

②郵便（書留郵便に限る。）により提出する場合

二重封筒とし、表封筒に「中小企業大学校仙台校における企業向け経営管理者研修等及び中小企業支援担当者向け研修に係る業務に係る入札書在中」の旨朱書きし、中封筒の封皮には直接に提出する場合と同様に氏名等を記入すること。

なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

(5) 代理人による入札

①入札参加者は、代理人をして入札させるときは、上記6.(4)による入札書等の提出時に、委任状（様式4-1）を提出しなければならない。

②入札参加者は、この入札に対する他の入札参加者の代理人をすることはできない。

③入札参加者は、予決令第71条1項に該当する者を代理人とすることはできない。

(6) 共同事業体として参加する場合

入札参加者は、共同事業体として参加する場合には、上記6.(4)による入札書等の提出時に、代表者以外の構成員がそれぞれ代表者を代理人とする旨の委任状（様式4-2）を提出しなければならない。

(7) 入札の無効

入札公告に示した入札参加に必要な資格のない者による入札又は必要な資格を喪失した者の入札、提出書類に虚偽の記載をした者による入札、その他、入札に参加する者に求められる義務に違反した者による入札は無効とする。

7. 開札

(1) 開札の日時及び場所

平成25年2月6日（水曜） 午後2時

〒989-3126 宮城県仙台市青葉区落合4丁目2番5号

独立行政法人中小企業基盤整備機構 東北本部 中小企業大学校仙台校 セミナー室

(2) 開札

①開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

②代理人をして入札書の提出並びに開札の立会いをさせるときは、その委任状（様式4-1）を提出しなければならない。

③入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札事務職員の求めに応じ、身分証明書を提示しなければならない。

8. 落札者の決定方法

落札者の決定は、総合評価方式によるものとする。

(1) 評価方法

実施要項7.(2)①及び②のとおりとする。

機構は、入札参加者が入札書等に記載した提案内容が、実施要項、入札説明書、入札仕様書、様式集、関連資料等に示す機構の求める条件及び水準、並びに次のa、b及びcに掲げる事項を全て満たしているかを審査し、満たしていない場合は、内容を確認のうえ、失格とする。なお、審査の対象は共同事業体の場合にあつては、当該共同事業体の代表者及び構成員とする。

a 【経理的基盤】

直近の決算期において債務超過の状態にないこと、手許流動性など資金繰りの状態が健全であることなど、研修業務を安定的に実施できる経理的基盤があること。

b 【実施体制】

研修業務に係る管理体制について全社的な組織基盤のもとに位置づけられており、その管理や支援体制が明確なものとなっているか、また、研修業務を遂行可能な人員が確保され、機構が実施要項10.(5)②に定める責任者が適切に配置されていること。

c 【リスク管理】

緊急時のバックアップ体制や防犯、防災の対応、急病の対応、事故防止対策、感染症対策及び個人情報漏洩対策についてリスク対応策が計画されていること。

上記で合格となった者に対して、入札参加者の企画内容を評価することにより評価点を付与する。評価は相対評価として、選定基準ごとに、最も優れた企画提案内容である第一位の者を各評価点の満点に、第二位以下は順に直近上位の得点に対し30%を減じた値（小数点第一位を切り上げ）をそれぞれの評価点とする。

(2) ヒアリングの実施

審査の過程において、入札書等を提出した入札参加者に必要に応じてヒアリングを実施する。詳細については、対象者にのみ、別途通知する。

(3) 落札者の決定方法

機構は、実施要項7.(2)②イの必須項目審査の条件を満たし、かつ機構会計規程第34条に基づいて作成した予定価格の範囲内であり、かつ実施要項7.(2)②ロの質（企画内容）に関する評価点と実施要項7.(2)②ハの価格点を加算して得た値（以下「総合評価値」という。）が最も高い者を落札者とする。

①具体的な算出方法

総合評価値 = a + b

a : 質（企画内容）に関する評価点（配分200点）

b : 価格点（配分100点）

価格点 = (1 - c) × 100点

c : 節減率 = 入札価格 ÷ 予定価格

②落札者となるべき者が二人以上あるときは、質（企画内容）に関する評価点が最も高い者を落札者とする。さらに質（企画内容）に関する評価点、価格点とも同じ場合には、くじによって落札者を決定する。また、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のない機構の職員にくじを引かせ落札者を決定する。

③実施要項7.(2)②イの必須審査項目を全て満たしている者のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がない場合は、直ちに再度の入札を行う。なお、開札に立ち会わない場合、再度入札に関する情報を提供できない場合がある。

④落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により本契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められる場合、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められる場合は、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、総合評価値の最も高い者を落札者とすることがある。

⑤入札時点で上記2.の競争参加資格を満たしている者が、開札後当該資格を喪失した場合は、その入札及び落札は無効となり、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、総合評価値の最も高い者を落札者とする。

⑥落札後、落札者の経営状況又は信用状況などが極端に悪化し適正な契約の履行が確保されないと認められる状態に立ち至った場合には、その落札決定を取り消すことがある。その場合においても、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、総合評価値の最も高い者を落札者とする。

(4) 暴力団排除の欠格事由の確認について

上記(3)の方法により、落札者となるべき者とされた入札参加者については、法第15条において準用する法第10条(第11号を除く。)に該当しない者であることが確認された後に、落札者として決定することとする。落札者となるべき者とされた入札参加者は、様式8の「落札予定事業者等確認書」を平成25年2月8日(金)の正午までに、下記13.(6)に提出すること。

(5) 落札者が決定しなかった場合の措置

機構は、初回の入札において入札参加者がなかった場合、必須審査項目を全て満たす入札参加者がなかった場合又は再度の入札を行ってもなお落札者が決定しなかった場合は、入札条件等を見直した後、再度公告を行う。また、機構は、研修業務を実施する時間が十分に確保できない等、やむを得ない場合には、入札対象事業を自ら実施することがある。

9. 契約の形態

契約の締結に当たっては、別添の事業契約書(案)に基づく契約書を作成する。

10. 入札保証金及び契約保証金

免除

11. 契約担当者の氏名並びにその所属する部署の名称及び所在地

独立行政法人中小企業基盤整備機構 東北本部

分任契約担当役 本部長 生野 元久

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町4丁目6番1号 仙台第一生命タワービル6F

12. 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

13. その他

(1) 一度受領した入札書等の差し替えは一切認めない。また、一度受領した入札書等は返却しない。

(2) 入札書等の作成及び提出に係る経費は、全て入札参加者の負担とする。

(3) 機構が提供する資料は、入札参加に係る検討以外の目的で使用することができない。

(4) 入札情報の開示

機構は独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律の対象となっている。また、入札・落札情報については、機構ホームページ上での開示を行う。また、入札金額、入札の概要(実施体制、実施方法)、落札者の氏名、落札金額、落札者の決定の理由については、競争の導入による公共サービスの改革に関する法律に基づき結果を公表する。

(5) 今回の入札を通じて入札参加者が知り得た情報は、第三者に漏洩してはならない。

また、この入札を辞退する場合には、別紙の入札辞退届に入札辞退する理由を記載の上提出すること。

(6) 本入札に関する問い合わせ先

〒989-3126 宮城県仙台市青葉区落合4丁目2番5号

独立行政法人中小企業基盤整備機構 東北本部

中小企業大学校仙台校 業務運営支援課 松沢、橋本

電話番号：022-392-9025 ファクシミリ番号：022-392-8815

E-mail： sen-unei@smrj.go.jp

入札辞退届

独立行政法人中小企業基盤整備機構 東北本部

分任契約担当役 本部長

生野 元久 殿

入札件名：中小企業大学校仙台校における企業向け経営管理者研修等及び中小企業支援担当者向け研修に係る業務

上記入札を辞退いたします。

平成 年 月 日

(共同事業体名：)

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

※共同事業体の場合はその名称及び代表者の法人名を記載し、当該法人の代表者印を押印

なお、任意辞退者（機構側より本入札の参加資格がないとされた者以外）にあつては、以下の各項目より辞退に至った理由についてご回答ください。〔該当する項目にチェックをしてください（複数選択可）〕。

A 競争参加資格について

- ①企業等に求められる業務実績の要件が厳しかった
- ②管理技術者等に求められる業務実績の要件が厳しかった
- ③管理技術者等に求められる資格要件が厳しかった
- ④その他〔具体的にご記入ください.....〕

B 業務内容

- ①落札できる見込みがないと判断した
〔理由.....〕
- ②仮に受注したとしても、自社の専門分野・得意分野と異なる内容の業務であり、業務を確実に履行できないリスクがあると判断した
- ③仮に受注したとしても、次年度に受注できないリスクがあり、人材の計画的な育成・配置が困難と判断した
- ④現時点において必要な技術者等が不足しており、契約履行開始までに必要な体制を整えること等が困難と判断した
- ⑤発注ロット（業務規模）が大きく、そもそも受注することが困難と判断した
- ⑥他の受注業務を履行中であり、追加して受注することが困難と判断した
- ⑦その他〔具体的にご記入ください.....〕

C 手続関係

- ①入札公告又は入札説明会の日から入札書・技術提案書等の提出期限までの期間が短かった
- ②業務の目的・内容、求められる成果物、審査基準等が不明瞭だったため
- ③契約締結から履行開始までの準備期間が短かった
- ④履行開始から終了までの履行期間が短かった
- ⑤その他〔具体的にご記入ください.....〕

※本書の提出及び質問事項の回答を理由に以後の入札参加において不利を受けることはありません