

「中小企業大学校における企業及び中小企業支援担当者向け研修に係る業務並びに施設の運営等業務 民間競争入札実施要項」の訂正について

独立行政法人中小企業基盤整備機構

NO	資料	ページ	項目名	訂正前	訂正後																																						
1	実施要項	P 12	6. 民間競争入札に参加する者の募集(1)入札に係るスケジュール	(1)入札に係るスケジュール ①入札公告：平成 25 年 11 月上旬頃 ②入札説明会・現地見学：平成 25 年 11 月中旬頃 ③質問受付期限：平成 25 年 11 月下旬頃 ④入札書提出期限：平成 25 年 12 月下旬頃 ⑤企画書の審査： <u>平成 25 年</u> 1 月中旬頃 ⑥開札及び落札予定者の決定：平成 26 年 1 月下旬頃 ⑦落札者決定：平成 26 年 2 月中旬頃 ⑧契約締結日：平成 26 年 2 月下旬頃 ⑨業務引継期間：平成 26 年 2 月下旬頃から 3 月下旬頃まで ⑩事業開始日：平成 26 年 4 月 1 日	(1)入札に係るスケジュール ①入札公告：平成 25 年 11 月上旬頃 ②入札説明会・現地見学：平成 25 年 11 月中旬頃 ③質問受付期限：平成 25 年 11 月下旬頃 ④入札書提出期限：平成 25 年 12 月下旬頃 ⑤企画書の審査： <u>平成 26 年</u> 1 月中旬頃 ⑥開札及び落札予定者の決定：平成 26 年 1 月下旬頃 ⑦落札者決定：平成 26 年 2 月中旬頃 ⑧契約締結日：平成 26 年 2 月下旬頃 ⑨業務引継期間：平成 26 年 2 月下旬頃から 3 月下旬頃まで ⑩事業開始日：平成 26 年 4 月 1 日																																						
2	実施要項	P 38	別表 2.(1)① 施設維持管理に関する業務	<table border="1"> <thead> <tr> <th>対 象</th> <th>内 容</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>清掃業務</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>設備維持管理業務</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>省略</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>環境衛生管理業務</td> </tr> <tr> <td>植栽地維持管理業務</td> </tr> <tr> <td>保安警備業務</td> <td>                             ①敷地内・建物内（使用されている宿泊室を除く）の監視及び巡回警備（打刻巡回を含む）                              ②受講者・来訪者等の受付案内                              ③郵便物・文書等の受理（電話の受付処理を含む）                              ④開門・閉門及び各所の施錠点検及び火気点検                              ⑤鍵の保管                              ⑥駐車場の管理                              ⑦遺失物等の届出の受付処理                              ⑧入出者及び搬出入品の監視                              ⑨国旗等の掲揚 等                         </td> </tr> <tr> <td>構内除排雪業務</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他施設の維持に関する業務</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>省略</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	対 象	内 容	備 考	清掃業務			設備維持管理業務	<b>省略</b>		環境衛生管理業務	植栽地維持管理業務	保安警備業務	①敷地内・建物内（使用されている宿泊室を除く）の監視及び巡回警備（打刻巡回を含む） ②受講者・来訪者等の受付案内 ③郵便物・文書等の受理（電話の受付処理を含む） ④開門・閉門及び各所の施錠点検及び火気点検 ⑤鍵の保管 ⑥駐車場の管理 ⑦遺失物等の届出の受付処理 ⑧入出者及び搬出入品の監視 ⑨国旗等の掲揚 等	構内除排雪業務			その他施設の維持に関する業務	<b>省略</b>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>対 象</th> <th>内 容</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>清掃業務</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>設備維持管理業務</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>省略</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>環境衛生管理業務</td> </tr> <tr> <td>植栽地維持管理業務</td> </tr> <tr> <td>保安警備業務</td> <td>                             ①敷地内・建物内（使用されている宿泊室を除く）の監視及び巡回警備（打刻巡回を含む）                              ②受講者・来訪者等の受付案内                              ③郵便物・文書等の受理（電話の受付処理を含む）                              ④開門・閉門及び各所の施錠点検及び火気点検                              ⑤鍵の保管                              ⑥駐車場の管理                              ⑦遺失物等の届出の受付処理                              ⑧入出者及び搬出入品の監視                              ⑨国旗等の掲揚 等                         </td> </tr> <tr> <td>構内除排雪業務</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他施設の維持に関する業務</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>省略</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	対 象	内 容	備 考	清掃業務			設備維持管理業務	<b>省略</b>		環境衛生管理業務	植栽地維持管理業務	保安警備業務	①敷地内・建物内（使用されている宿泊室を除く）の監視及び巡回警備（打刻巡回を含む） ②受講者・来訪者等の受付案内 ③郵便物・文書等の受理（電話の受付処理を含む） ④開門・閉門及び各所の施錠点検及び火気点検 ⑤鍵の保管 ⑥駐車場の管理 ⑦遺失物等の届出の受付処理 ⑧入出者及び搬出入品の監視 ⑨国旗等の掲揚 等	構内除排雪業務			その他施設の維持に関する業務	<b>省略</b>	
対 象	内 容	備 考																																									
清掃業務																																											
設備維持管理業務	<b>省略</b>																																										
環境衛生管理業務																																											
植栽地維持管理業務																																											
保安警備業務		①敷地内・建物内（使用されている宿泊室を除く）の監視及び巡回警備（打刻巡回を含む） ②受講者・来訪者等の受付案内 ③郵便物・文書等の受理（電話の受付処理を含む） ④開門・閉門及び各所の施錠点検及び火気点検 ⑤鍵の保管 ⑥駐車場の管理 ⑦遺失物等の届出の受付処理 ⑧入出者及び搬出入品の監視 ⑨国旗等の掲揚 等																																									
構内除排雪業務																																											
その他施設の維持に関する業務	<b>省略</b>																																										
対 象		内 容	備 考																																								
清掃業務																																											
設備維持管理業務	<b>省略</b>																																										
環境衛生管理業務																																											
植栽地維持管理業務																																											
保安警備業務		①敷地内・建物内（使用されている宿泊室を除く）の監視及び巡回警備（打刻巡回を含む） ②受講者・来訪者等の受付案内 ③郵便物・文書等の受理（電話の受付処理を含む） ④開門・閉門及び各所の施錠点検及び火気点検 ⑤鍵の保管 ⑥駐車場の管理 ⑦遺失物等の届出の受付処理 ⑧入出者及び搬出入品の監視 ⑨国旗等の掲揚 等																																									
構内除排雪業務																																											
その他施設の維持に関する業務	<b>省略</b>																																										

年度	民間競争入札	コース名	開講日	終講日	研修 日数	換算 日数	受講者 数	備考
平成22年度	※	ビジネスパーソン入門講座	H22.4.8	H22.4.9	2	12	36	
	※	中堅社員パワーアップ講座・4月	H22.4.13	H22.4.15	3	18	28	
	※	女性リーダーの能力開発セミナー	H22.4.14	H22.4.16	3	18	23	
	※	初級・新任管理者研修・4月	H22.4.19	H22.4.22	4	24	23	
	※	若手現場リーダーの工場管理入門・4月	H22.4.21	H22.4.23	3	18	29	
	※	若手社員パワーアップ研修・4月	H22.4.27	H22.4.28	2	12	36	
	※	若手キーパーソン練成春季講座	H22.5.11	H22.5.13	3	18	36	
	※	顧客満足対応のマーケティング講座・5月	H22.5.12	H22.5.13	2	12	25	
	※	経営トップセミナー・5月	H22.5.14	H22.5.14	1	6	21	
	※	5Sと現場の「目で見える管理」	H22.5.17	H22.5.18	2	12	37	
	※	営業力養成講座・5月	H22.5.19	H22.5.21	3	18	38	
	※	品質管理の考え方と進め方	H22.5.24	H22.5.25	2	12	35	
	※	部下の育て方・伸ばし方・5月	H22.5.25	H22.5.28	4	24	23	
	※	管理・監督者のための現場改善力向上講座	H22.6.1	H22.6.2	2	12	12	
	※	管理者のリーダーシップ能力向上講座・6月	H22.6.2	H22.6.4	3	18	42	
	※	強力な営業チーム作り講座	H22.6.8	H22.6.11	4	24	12	
	※	職場のメンタルヘルスサポート講座・6月	H22.6.10	H22.6.11	2	12	20	
	※	管理者のためのマネジメントゲーム・6月	H22.6.15	H22.6.17	3	18	30	
	※	経営者に必要な財務知識	H22.6.17	H22.6.18	2	12	25	
	※	新規顧客開拓講座	H22.6.24	H22.6.25	2	12	26	
	※	バランス・スコアカード策定講座	H22.6.28	H22.6.30	3	18	13	
	※	コミュニケーションスキル習得講座・7月	H22.7.1	H22.7.2	2	12	35	
	※	部下の能力を伸ばすコーチング講座	H22.7.5	H22.7.7	3	18	20	
	※	5S実践力向上講座・7月	H22.7.6	H22.7.9	4	30	23	
	※	顧客の信頼を得る提案営業の進め方	H22.7.13	H22.7.15	3	18	32	
	※	中堅社員パワーアップ講座・7月	H22.7.14	H22.7.16	3	18	41	
	※	実践！現場改善講座	H22.7.20	H22.7.21	2	12	22	
	※	部下をやる気にさせる組織活性化の進め方	H22.7.28	H22.7.30	3	18	32	
	※	経営判断に役立つ財務分析講座	H22.8.9	H22.8.10	2	12	25	
	※	コストダウン活動の進め方	H22.8.26	H22.8.27	2	12	41	
	※	リーダーの職場問題解決講座	H22.9.1	H22.9.3	3	21	26	
	※	成果の得る営業計画と目標設定の立て方	H22.9.8	H22.9.10	3	18	31	
	※	強い組織をつくる職場活性化の進め方・9月	H22.9.15	H22.9.17	3	18	20	
	※	実践！クレーム対応講座	H22.9.21	H22.9.22	2	12	24	
	※	経営トップセミナー・10月	H22.10.1	H22.10.1	1	6	24	
	※	営業力養成講座・10月	H22.10.4	H22.10.6	3	18	38	
	※	管理者のリーダーシップ能力向上講座・10月	H22.10.6	H22.10.8	3	18	30	
	※	中堅社員パワーアップ講座・10月	H22.10.20	H22.10.22	3	18	28	
	※	若手社員パワーアップ研修・10月	H22.10.25	H22.10.26	2	12	30	
	※	経営トップセミナー・11月	H22.11.2	H22.11.2	1	6	14	
	※	コミュニケーションスキル習得講座・11月	H22.11.4	H22.11.5	2	12	35	
	※	顧客満足対応のマーケティング実践・11月	H22.11.8	H22.11.9	2	12	27	

別紙6  
2. 従来の研修の実施状況(別紙1及び2関係)  
⑦直方校

P88  
～  
P89

3 実施要項

年度	民間競争入札	コース名	開講日	終講日	研修 日数	換算 日数	受講者 数	備考
平成22年度	※	ビジネスパーソン入門講座	H22.4.8	H22.4.9	2	2	36	
	※	中堅社員パワーアップ講座・4月	H22.4.13	H22.4.15	3	3	28	
	※	女性リーダーの能力開発セミナー	H22.4.14	H22.4.16	3	3	23	
	※	初級・新任管理者研修・4月	H22.4.19	H22.4.22	4	4	23	
	※	若手現場リーダーの工場管理入門・4月	H22.4.21	H22.4.23	3	3	29	
	※	若手社員パワーアップ研修・4月	H22.4.27	H22.4.28	2	2	36	
	※	若手キーパーソン練成春季講座	H22.5.11	H22.5.13	3	3	36	
	※	顧客満足対応のマーケティング講座・5月	H22.5.12	H22.5.13	2	2	25	
	※	経営トップセミナー・5月	H22.5.14	H22.5.14	1	1	21	
	※	5Sと現場の「目で見える管理」	H22.5.17	H22.5.18	2	2	37	
	※	営業力養成講座・5月	H22.5.19	H22.5.21	3	3	38	
	※	品質管理の考え方と進め方	H22.5.24	H22.5.25	2	2	35	
	※	部下の育て方・伸ばし方・5月	H22.5.25	H22.5.28	4	4	23	
	※	管理・監督者のための現場改善力向上講座	H22.6.1	H22.6.2	2	2	12	
	※	管理者のリーダーシップ能力向上講座・6月	H22.6.2	H22.6.4	3	3	42	
	※	強力な営業チーム作り講座	H22.6.8	H22.6.11	4	4	12	
	※	職場のメンタルヘルスサポート講座・6月	H22.6.10	H22.6.11	2	2	20	
	※	管理者のためのマネジメントゲーム・6月	H22.6.15	H22.6.17	3	3	30	
	※	経営者に必要な財務知識	H22.6.17	H22.6.18	2	2	25	
	※	新規顧客開拓講座	H22.6.24	H22.6.25	2	2	26	
	※	バランス・スコアカード策定講座	H22.6.28	H22.6.30	3	3	13	
	※	コミュニケーションスキル習得講座・7月	H22.7.1	H22.7.2	2	2	35	
	※	部下の能力を伸ばすコーチング講座	H22.7.5	H22.7.7	3	3	20	
	※	5S実践力向上講座・7月	H22.7.6	H22.7.9	4	5	23	
	※	顧客の信頼を得る提案営業の進め方	H22.7.13	H22.7.15	3	3	32	
	※	中堅社員パワーアップ講座・7月	H22.7.14	H22.7.16	3	3	41	
	※	実践！現場改善講座	H22.7.20	H22.7.21	2	2	22	
	※	部下をやる気にさせる組織活性化の進め方	H22.7.28	H22.7.30	3	3	32	
	※	経営判断に役立つ財務分析講座	H22.8.9	H22.8.10	2	2	25	
	※	コストダウン活動の進め方	H22.8.26	H22.8.27	2	2	41	
	※	リーダーの職場問題解決講座	H22.9.1	H22.9.3	3	3.5	26	
	※	成果の得る営業計画と目標設定の立て方	H22.9.8	H22.9.10	3	3	31	
	※	強い組織をつくる職場活性化の進め方・9月	H22.9.15	H22.9.17	3	3	20	
	※	実践！クレーム対応講座	H22.9.21	H22.9.22	2	2	24	
	※	経営トップセミナー・10月	H22.10.1	H22.10.1	1	1	24	
	※	営業力養成講座・10月	H22.10.4	H22.10.6	3	3	38	
	※	管理者のリーダーシップ能力向上講座・10月	H22.10.6	H22.10.8	3	3	30	
	※	中堅社員パワーアップ講座・10月	H22.10.20	H22.10.22	3	3	28	
	※	若手社員パワーアップ研修・10月	H22.10.25	H22.10.26	2	2	30	
	※	経営トップセミナー・11月	H22.11.2	H22.11.2	1	1	14	
	※	コミュニケーションスキル習得講座・11月	H22.11.4	H22.11.5	2	2	35	
	※	顧客満足対応のマーケティング実践・11月	H22.11.8	H22.11.9	2	2	27	

※	企業経営リスクマネジメント講座	H22.11.29	H22.11.30	2	<u>12</u>	6	
※	若手現場リーダーの工場管理入門・12月	H22.12.1	H22.12.3	3	<u>18</u>	35	
※	管理者のリーダーシップ能力向上講座・12月	H22.12.8	H22.12.10	3	<u>18</u>	33	
※	5S実践力向上講座・12月	H22.12.13	H22.12.16	4	<u>30</u>	13	
※	強い組織をつくる職場活性化の進め方・1月	H23.1.19	H23.1.21	3	<u>18</u>	14	
※	職場のメンタルヘルスサポート講座・1月	H23.1.24	H23.1.25	2	<u>12</u>	19	
※	若手キーパーソン練成冬季講座	H23.1.26	H23.1.28	3	<u>18</u>	27	
※	地域資源を活用したビジネス講座	H23.2.1	H23.2.2	2	<u>12</u>	6	
※	人事制度の運用改善講座	H23.2.8	H23.2.10	3	<u>18</u>	9	
※	部下の育て方・伸ばし方・2月	H23.2.15	H23.2.18	4	<u>24</u>	17	
※	初級・新任管理者研修・2月	H23.2.22	H23.2.25	4	<u>24</u>	36	
※	管理者のためのマネジメントゲーム・3月	H23.3.2	H23.3.4	3	<u>18</u>	26	
※	若手リーダーのためのスキルアップ講座	H23.3.8	H23.3.10	3	<u>18</u>	25	
※	事業再構築・新規事業の進め方講座	H23.3.15	H23.3.16	2	<u>12</u>	13	
※	インターネットを活用した売上拡大講座	H23.3.17	H23.3.18	2	<u>12</u>	16	
	戦略的中期経営計画の策定コース	H22.10.12	H23.2.4	15	<u>90</u>	21	3日×5回
※	経営管理者養成コース(第24期)	H22.8.3	H23.1.20	30	<u>180</u>	22	4日×4回、5日×2回
※	工場管理者養成コース(第17期)	H22.6.22	H22.11.19	18	<u>108</u>	23	3日×6回
※	営業管理者養成コース(第11期)	H22.7.21	H22.11.26	18	<u>108</u>	12	3日×4回、4日×1回
	若手社員パワーアップ研修・追加	H22.10.28	H22.10.29	2	<u>12</u>	33	
	中堅社員パワーアップ研修・追加	H22.10.25	H22.10.27	3	<u>18</u>	23	
	地域活性化のための観光マーケティング講座	H22.11.11	H22.11.11	1	<u>6</u>	2	
	資金調達とキャッシュフロー経営	H22.8.2	H22.8.4	3	<u>18</u>	22	
	中小企業経営の目利き講座	H22.9.27	H22.9.29	3	<u>18</u>	29	
	事例に学ぶ経営革新計画策定支援の進め方	H23.1.11	H23.1.13	3	<u>18</u>	13	
平成							
23							
年							
度							
平成							
24							
年							
度							

省略

※	企業経営リスクマネジメント講座	H22.11.29	H22.11.30	2	<u>2</u>	6	
※	若手現場リーダーの工場管理入門・12月	H22.12.1	H22.12.3	3	<u>3</u>	35	
※	管理者のリーダーシップ能力向上講座・12月	H22.12.8	H22.12.10	3	<u>3</u>	33	
※	5S実践力向上講座・12月	H22.12.13	H22.12.16	4	<u>5</u>	13	
※	強い組織をつくる職場活性化の進め方・1月	H23.1.19	H23.1.21	3	<u>3</u>	14	
※	職場のメンタルヘルスサポート講座・1月	H23.1.24	H23.1.25	2	<u>2</u>	19	
※	若手キーパーソン練成冬季講座	H23.1.26	H23.1.28	3	<u>3</u>	27	
※	地域資源を活用したビジネス講座	H23.2.1	H23.2.2	2	<u>2</u>	6	
※	人事制度の運用改善講座	H23.2.8	H23.2.10	3	<u>3</u>	9	
※	部下の育て方・伸ばし方・2月	H23.2.15	H23.2.18	4	<u>4</u>	17	
※	初級・新任管理者研修・2月	H23.2.22	H23.2.25	4	<u>4</u>	36	
※	管理者のためのマネジメントゲーム・3月	H23.3.2	H23.3.4	3	<u>3</u>	26	
※	若手リーダーのためのスキルアップ講座	H23.3.8	H23.3.10	3	<u>3</u>	25	
※	事業再構築・新規事業の進め方講座	H23.3.15	H23.3.16	2	<u>2</u>	13	
※	インターネットを活用した売上拡大講座	H23.3.17	H23.3.18	2	<u>2</u>	16	
	戦略的中期経営計画の策定コース	H22.10.12	H23.2.4	15	<u>15</u>	21	3日×5回
※	経営管理者養成コース(第24期)	H22.8.3	H23.1.20	30	<u>30</u>	22	4日×4回、5日×2回
※	工場管理者養成コース(第17期)	H22.6.22	H22.11.19	18	<u>18</u>	23	3日×6回
※	営業管理者養成コース(第11期)	H22.7.21	H22.11.26	18	<u>18</u>	12	3日×4回、4日×1回
	若手社員パワーアップ研修・追加	H22.10.28	H22.10.29	2	<u>2</u>	33	
	中堅社員パワーアップ研修・追加	H22.10.25	H22.10.27	3	<u>3</u>	23	
	地域活性化のための観光マーケティング講座	H22.11.11	H22.11.11	1	<u>1</u>	2	
	資金調達とキャッシュフロー経営	H22.8.2	H22.8.4	3	<u>3</u>	22	
	中小企業経営の目利き講座	H22.9.27	H22.9.29	3	<u>3</u>	29	
	事例に学ぶ経営革新計画策定支援の進め方	H23.1.11	H23.1.13	3	<u>3</u>	13	
平成							
23							
年							
度							
平成							
24							
年							
度							

省略