

資料のご請求は、中小企業基盤整備機構 資料発送センターへ

FAX 042(590)7778

資料送付請求票 (中小企業倒産防止共済)

[委託団体用]

依頼元	名称 () 担当者名 ()		依頼日			
	委託団体番号 () ※ 委託団体番号は必ず記入してください。 TEL () FAX ()		年 月 日			
送付先住所	フリガナ					
	漢字	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	都道府県	
送付先名称	フリガナ					
	漢字	様				
中小企業倒産防止共済制度		様式番号	部数	中小企業倒産防止共済制度	様式番号	部数
パンフレット (2つ折り・カラー)		901		共済金貸付請求書	301	
制度のしおり (冊子)		906		償還金預金口座振替払いに関する申出書	303	
事例集 (危機を脱した企業の事例)		102		証明願/証明書	306	
ポスター		914		掛金納付額証明願	309	
契約申込書		101		倒産した取引先事業者との取引実績表	337	
契約変更届出書		113		償還金納付額証明願	370	
掛金預金口座振替申出書 (変更用)		105		往信専用封筒 (手形交換所照会用・黄色)	354	
契約承継の申出書		501		返信専用封筒 (手形交換所照会用・機構行・青色)	355	
解約手当金請求書		401		共済金貸付記入要領	904	
掛金預金口座振替解約申出書		204		貸付セット (貸付請求関係書類一式: 301・303・306・309・337・370・ 封筒2種・貸付記入要領)	907	
解約手当金の支給を受ける権利を有することの書面		403				
掛金月額変更申込書		210		委託団体事務取扱要領	912	
掛金納付掛止届出書		211		委託団体とりまとめ票 (1冊25回分)	109	冊
掛金納付再開始届出書		213		事務早分かり (加入編)	908	
掛金前納申出書		214		事務早分かり (契約変更編)	909	
一時貸付金貸付請求書		701		事務早分かり (貸付事務編)	903	
共済制度Q & A		911				

(注) 一覧に記載のない資料の請求は、直接各担当部署にお問い合わせください。

<様式①112> 倒産防止共済契約課

<様式①308・350・351・352・353> 倒産防止共済貸付課

<様式①362・364> 倒産防止共済貸付管理課