

ご利用になる前に

本サービスをご利用される際に入力していただく情報がありますので、ご利用前に事前にご確認ください。

1 共済契約者番号 と CD (チェックデジット)

共済契約者番号は7桁、CDは2桁の数字になります。

2 ご契約者本人の生年月日

本サービスでは「月日」4桁の入力が必要です。

3 取り寄せたい書類の書類番号と必要部数

取り寄せたい書類の書類番号と必要部数をご確認ください。部数は1部または2部お取り寄せ可能です。

なお、次の書類は1部のみの発行となります。

355# 掛金払込証明書 (控除証明書)

998# 共済金等試算表

997# 掛金納付状況表

117# 掛金月額変更申込書及び届出事項変更申込書

4 ご契約者の電話番号

本サービスではご連絡可能な電話番号10桁の入力が必要です。ただし、携帯電話番号11桁の入力はできません。

ご 注 意

中小機構にご登録いただいている住所を転居等で変更された場合は、先に住所変更の手続き(届出事項変更申出書の提出)を行った後に本サービスをご利用ください。

届出事項変更申出書は「共済契約締結証書」と同じ冊子に含まれています。

また、ホームページからもダウンロードできます。

本サービスの電話番号

(042) 567-3308

お電話をおかけの際は電話番号をお間違えないようご注意ください。

ご 利 用 時 間

毎日 6:00 ~ 24:00

日曜日、祝祭日もご利用できます。

本サービスをご利用いただいた日から1週間程度で書類をお届けいたします。

共済制度のご相談・お問い合わせ

●中 小 機 構●

共 済 相 談 室

050-5541-7171

受付時間 平 日 9:00~18:00

(平成28年6月までは以下のとおり実施しております。)

平 日 9:00~19:00

土曜日 10:00~15:00

●業 務 委 託 機 関●

最寄りの商工会連合会・商工会・商工会議所・中小企業団体中央会・青色申告会・金融機関の本支店など、中小機構と業務委託契約をしているところへ。

●中小機構ホームページのご案内●

中小機構のホームページで共済制度に関するQ&Aを情報提供しておりますので、ぜひご活用ください。

URL <http://www.smrj.go.jp/kyosai/>

小規模共済

検索

●小規模企業共済制度●

プッシュホン電話による 「定型書類の自動発送サービス」

ご利用のしおり

☎ (042) 567-3308



プッシュホン電話で小規模企業共済制度の書類の発送を自動的に受け付けます。

小規模企業共済の各種の手続き書類が必要となった場合には、プッシュホン電話により書類をご請求いただくことができます。

この「ご利用のしおり」をご覧のうえご利用ください。

中小機構

独立行政法人 中小企業基盤整備機構

ご利用できる書類 (平成25年10月現在)

① 掛金払込証明書 (様式④355) **3 5 5 #**

- その年の1月～9月迄の掛金の払込証明書 (所得控除の証明書)

例:	H.27	H.27	→	H.28	H.28	→	H.29
操作期	11/末	12/初		11/末	12/初		11/末
該当年		※	平成27年分の発行	※	平成28年分の発行		

※毎年12月初に、発行する該当年を切替えいたします。

② 掛金月額変更申込書及び届出事項変更申出書 (様式④117) **1 1 7 #**

- 掛金の増額又は減額の手続き用紙
- 住所等の変更手続き用紙

③ 預金口座振替兼委託団体払解約申出書・ 預金口座振替申出書 (様式④202・321、203) **2 0 2 #**

- (音声システムでの書類の呼び名:「口座振替申出書」)
- 現在の払込先 (委託団体または金融機関) への払込方法の解約届
 - 新たな払込金融機関への口座振替の申出書

④ 払込区分兼指定納付月変更届 (様式④204) **2 0 4 #**

- 掛金の払込方法 (月払、半年払、年払) の変更用紙
- 半年払又は年払の払込指定納付月の変更用紙

⑤ 共済金等請求書 (様式④701) **7 0 1 #**

- 共済契約をお辞めになる時の共済金等の請求用紙

⑥ 共済金等試算表 (様式④998) **9 9 8 #**

- 依頼日における共済金等請求事由による概算額を表示

⑦ 掛金納付状況表 (様式④997) **9 9 7 #**

- 依頼日において確認が可能な直近12か月間の掛金納付状況・貸付限度額を表示 (通常2か月前迄の掛金納付状況)

⑧ 掛金一括納付申請書 (様式④205) **2 0 5 #**

- 今回に限り前納する場合の手続き用紙 (毎年の定期的な年払・半年払は上記④の用紙)

⑨ 納付月数通算申出書兼契約申込書 (同一人通算用) (様式④141) **1 4 1 #**

- 個人事業を法人成りした場合等の手続き用紙

⑩ 納付月数通算申出書兼契約申込書 (承継通算用) (様式④144) **1 4 4 #**

- 個人事業を配偶者又は子が譲り受けたり、相続により承継した場合等の手続き用紙

⑪ パンフレット (様式④100) **1 0 0 #**

- 簡単に制度を紹介したパンフレット (カラー・2つ折り)

⑫ 制度のしおり (様式④200) **2 0 0 #**

- 制度の内容を詳細に記載したパンフレット (冊子)

⑬ 加入者のしおり・約款 (様式④996) **9 9 6 #**

- 契約締結時に送付しているもので制度内容、約款及び法律等を記載したしおり

※①、②、⑥、⑦の書類は1部のみ送付となります。その他の書類は、2部の範囲内で部数を指定していただくことになります。

「書類発送サービス」のプッシュホン操作手順

音声メッセージ	お客様の操作手順
こちらは、小規模企業共済書類発送サービスです。なお、住所変更があり、まだ機構に届けていない時は本サービスはご利用できませんので、共済相談室にご連絡ください。電話番号は、050-5541-7171です。繰り返します、050-5541-7171です。それでは、受付を開始いたします。あなたの共済契約者番号7桁とCD2桁の合計9桁の番号を続けて押して、最後に#を押してください。(ピッ)	例) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 # ※ご本人の共済契約者番号とCDを入力してください。
あなたの生年月日のうちの月日を押し、最後に#を押してください。例えば4月1日の場合は、 0 4 0 1 # と押してください。(ピッ)	例) 0 4 0 1 # ※ご本人の生年月日(月日)を入力してください。
共済契約者番号は1234567 CD89ですね。よろしければ0と#、間違っているときは1と#を押してください。(ピッ)	0 #

9 9 8 # **3 5 5 #** のメッセージ
9 9 7 # **1 1 7 #** のメッセージ

2 0 5 # **7 0 1 #** **1 0 0 #** のメッセージ
2 0 2 # **1 4 1 #** **2 0 0 #** のメッセージ
2 0 4 # **1 4 4 #** **9 9 6 #** のメッセージ

依頼書類番号を押し、最後に#を押してください。(ピッ)	例) 3 5 5 #	依頼書類番号を押し、最後に#を押してください。(ピッ)	例) 7 0 1 #
依頼書類は掛金払込証明書を1部ですね。よろしければ0と#、間違っているときは1と#を押してください。(ピッ)	0 #	次に依頼部数を受付いたします。例えば2部の場合は、 2 # と押してください。依頼部数をどうぞ。(ピッ)	例) 2 #
		共済金等請求書を2部ですね。よろしければ0と#、間違っているときは1と#を押してください。(ピッ)	0 #

それでは、連絡先の電話番号を押し、最後に#を押してください。(ピッ)	例) 0 4 2 5 6 7 3 3 0 8 #
ご依頼を受け付けました。ご依頼の書類は約1週間ほどでお届けいたします。ご利用ありがとうございました。	(電話をお切りください。)

共通操作番号 **9 #** …送付書類の変更操作
*** #** …操作途中で入力の間違いを訂正する操作 (一つ前の操作に戻ります。)